

Národný projekt:
„Rozvoj stredného odborného vzdelávania“



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



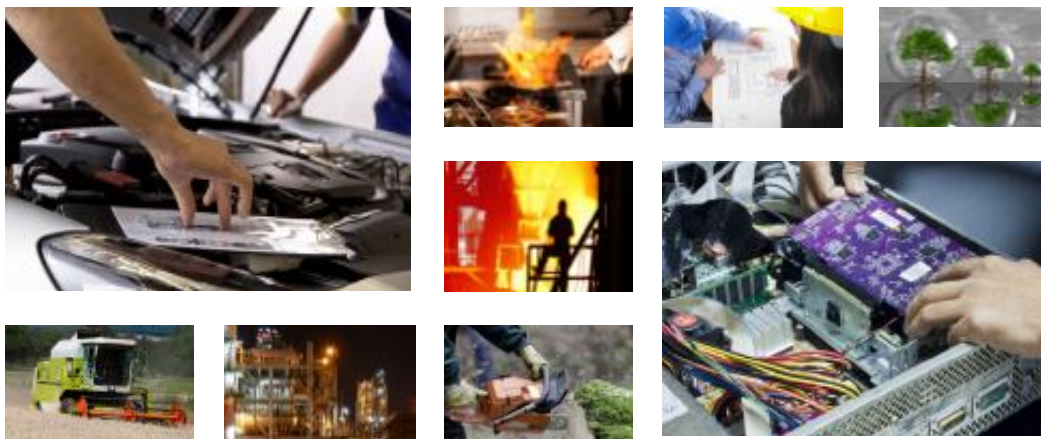
Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie 1.1: Premena tradičnej školy na modernú

Kód ITMS projektu: 26110130548,

Cieľ: Konvergencia



System duálneho vzdelávania - manuál pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa školy

„... aby každý absolvent mal uplatnenie.“

Bratislava, september 2015

Štátny inštitút odborného vzdelávania je priamo riadenou organizáciou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Poslaním Štátneho inštitútu odborného vzdelávania (ŠIOV) je odborné a metodické riadenie stredných odborných škôl, tvorba vzdelávacích projektov, zabezpečenie odborného-pedagogických a vzdelávacích činností pri riešení otázok stredného odborného vzdelávania. Organizácia plní funkciu sekretariátu Rady vlády pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Systém duálneho vzdelávania - manuál pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa školy

Autor: Ing. Kováč Ladislav, Mgr. Michaela Žitnáková

Vydal Štátny inštitút odborného vzdelávania v rámci národného projektu Rozvoj stredného odborného vzdelávania.

Projekt je spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu.

Vydanie druhé, Bratislava, september 2015, 112 s.

Obsah

1. Zoznam a vymedzenie skratiek	8
2. Základné pojmy	8
3. Stručný pohľad na systém duálneho vzdelávania	13
3.1. Silné stránky duálneho vzdelávania	15
3.2. Príležitosti duálneho vzdelávania	15
4. Subjekty duálneho vzdelávania a ich úlohy	16
4.1. Vizualizácia postupov pri SDV – zamestnávateľ/stredná odborná škola/žiak.....	16
5. Zmluvné vzťahy v duálnom vzdelávaní.....	18
5.1. Zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená medzi zamestnávateľom a školou	18
5.2. Učebná zmluva uzatvorená medzi zamestnávateľom a žiakom	21
6. ZAMESTNÁVATEĽ.....	23
6.1. Zamestnávateľ – rozpis jeho úloh v systéme duálneho vzdelávania	23
6.2. Procesy vstupu zamestnávateľa do systému duálneho vzdelávania.....	30
6.3. Spôsobilosť zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania	30
6.4. Prvé kroky zamestnávateľa pre získanie Osvedčenia	31
6.5. Žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa a jej obsah	33
6.6. Overenie spôsobilosti zamestnávateľa, ktorý nebude zabezpečovať celý rozsah praktického vyučovania.....	35
6.7. Overenie spôsobilosti zamestnávateľa na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.....	36
6.8. Príklad dôležitých termínov pre začiatok praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2016.....	38
6.9. Opakované overenie spôsobilosti	40
6.10. Zánik spôsobilosti zamestnávateľa na poskytovanie praktického vyučovania v SDV	40
6.11. Overenie spôsobilosti zamestnávateľa na poskytovanie praktického vyučovania v SDV ministerstvom školstva.....	40

6.12.	Praktické vyučovanie u zamestnávateľa.....	41
6.12.1.	Legislatíva upravujúca praktické vyučovanie u zamestnávateľa.....	42
6.13.	Vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy	43
6.14.	Nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy v systéme duálneho vzdelávania.....	44
6.15.	Úkony zamestnávateľa pred začiatkom školského roka, v ktorom zamestnávateľ po prvý krát poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.....	48
6.16.	Vyučovací deň a organizácia praktického vyučovania.....	54
6.17.	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri praktickom vyučovaní	56
6.18.	Inštruktor.....	60
6.19.	Majster odbornej výchovy.....	61
6.20.	Kontrola praktického vyučovania u zamestnávateľa.....	63
6.21.	Náklady na praktické vyučovanie u zamestnávateľa.....	64
6.22.	Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa.....	65
6.22.1.	Hmotné zabezpečenie žiaka	65
6.22.2.	Finančné zabezpečenie žiaka.....	70
6.23.	Daňový benefit zamestnávateľa za poskytovanie praktického vyučovania	77
6.23.1.	Nárok na daňový benefit za celé obdobie štúdia	79
7.	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA.....	80
7.1.	Podmienky pre vstup školy do duálneho vzdelávania.....	80
7.2.	Procesy vstupu SOŠ do systému duálneho vzdelávania.....	82
7.3.	Dôležité termíny pre prijímacie konanie spojené s termínmi procesov vstupu školy do systému duálneho vzdelávania	85
7.4.	Postavenie strednej odbornej školy v duálnom vzdelávaní	90
7.5.	Rozhodovanie riaditeľa školy vo vzťahu k žiakovi s učebnou zmluvou	91
8.	ŽIAK V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA.....	92
8.1.	Žiak – rozpis jeho úloh v systéme duálneho vzdelávania	92
8.2.	Nábor žiakov pre systém duálneho vzdelávania	93

8.3.	Prijímanie žiaka na štúdium v systéme duálneho vzdelávania	93
8.3.1.	Výber uchádzačov o vzdelávacie miesta u zamestnávateľa a vystavenie potvrdenia o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania a výzva zákonného zástupcu k uzatvoreniu učebnej zmluvy.....	93
8.3.2.	Prijímanie žiakov na štúdium v systéme duálneho vzdelávania.....	95
8.4.	Postavenie žiaka v duálnom vzdelávaní	95
8.5.	Hmotné zabezpečenie žiaka	96
8.6.	Finančné zabezpečenie žiaka.....	97
9.	Dokumentácia duálneho vzdelávania	98
10.	Ukončovanie štúdia – organizácia, témy, účasť v skúšobnej komisii, hodnotenie	99
10.1.	Záverečná skúška.....	99
10.2.	Skúšobná komisia pre záverečnú skúšku	100
10.3.	Klasifikácia a hodnotenie ukončovania štúdia záverečnou skúškou	101
10.4.	Opravná záverečná skúška	101
10.5.	Všeobecne o ukončovaní štúdia záverečnou skúškou	101
11.	STAVOVSKÁ A PROFESIJNÁ ORGANIZÁCIA	102
11.1.	Koordinácia odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce vrátane koordinácie systému duálneho vzdelávania	102
11.2.	Ministerstvo školstva.....	103
11.3.	Ostatné ústredné orgány štátnej správy	104
11.4.	Samosprávny kraj	104
11.5.	Stavovská organizácia a profesijná organizácia.....	106
11.6.	Združenia odborových zväzov	108
11.7.	Rada vlády pre odborné vzdelávanie a prípravu	109
11.8.	Krajská rada pre odborné vzdelávanie a prípravu.....	109
12.	Záver	110
13.	Prílohy.....	112

13.1.	Vzor žiadosti zamestnávateľa o overenie spôsobilosti.....	112
13.2.	Vecná pôsobnosť stavovských a profesijných organizácií.....	112
13.3.	Vzor zmluvy o duálnom vzdelávaní	112
13.4.	Vzor učebnej zmluvy.....	112
13.5.	Vzor oznámenia o ponuke praktického vyučovania v SDV.....	112
13.6.	Vzor pravidiel finančného a hmotného zabezpečenia žiaka	112
13.7.	Vzdelávacia kapacita PPV a celkový počet žiakov v SDV	112
13.8.	Vnútorň poriadok PPV	112
13.9.	Úprava normatívneho objem finančných prostriedkov prislúchajúcich na 1 žiaka na bežný kalendárny rok o sumu zodpovedajúcu mzdovému normatívu na praktické vyučovanie.	112
13.10.	Úprava vzorových učebných osnov	112
13.11.	Časový a preraďovací plán praktického vyučovania na PPV	112
13.12.	Vzor daňových priznaní – uplatnenie daňového benefitu za duálne vzdelávanie	112
13.13.	Vzor označenia pracoviska praktického vyučovania	112

ÚVOD

V odbornom vzdelávaní sa v súčasnosti pozornosť obracia najmä na praktické pracovné zručnosti, prepojenie odborného vzdelávania v školách so zamestnávateľmi a na podporu technických odborov vzdelávania.

Často sa dnes stretávame s výzvami adresovanými zamestnávateľom, aby podporili zásadu partnerstva a spoluprácu všetkých zúčastnených strán na rozvoji vzdelávacích systémov, systémov odbornej prípravy a na rozvoji celoživotného vzdelávania. V tejto súvislosti sa čoraz viac uznáva úlohu dialógu medzi strednými odbornými školami a zamestnávateľmi.

Účinnejšia spolupráca zamestnávateľov so strednými odbornými školami povedie k vyššej previazanosti výučby v školách s potrebami zamestnávateľov v oblasti prípravy ich budúcich zamestnancov a k využívaniu systému duálneho vzdelávania.

Duálne vzdelávanie založené na učebnej zmluve medzi zamestnávateľom a žiakom a zmluve o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou je spojením praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vzdelávaním v strednej odbornej škole. Je významným nástrojom pre znižovanie nezamestnanosti mladých ľudí, ktorej hlavnou príčinou je nesúlad medzi zručnosťami absolventov škôl a potrebami zamestnávateľov. V súčasnosti je tento nesúlad jednou z charakteristických nevýhod mladých ľudí vstupujúcich na trh práce.

Odborné vzdelávanie a príprava na povolanie systémom duálneho vzdelávania priamo u zamestnávateľa môže zohrať nezastupiteľnú úlohu v zlepšovaní tohto stavu. Je súčasne aj nástrojom pre zosúladenie počtu absolventov odborného vzdelávania v jednotlivých učebných odboroch a študijných odboroch s potrebami trhu práce.

Manuál „System duálneho vzdelávania - manuál pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa školy“ má byť sprievodcom pre pracovníkov zamestnávateľa, ktorý sa rozhodne zapojiť sa do systému duálneho vzdelávania a tak prevziať zodpovednosť za praktické vyučovanie žiakov stredných odborných škôl, pre pracovníkov strednej odbornej školy a súčasne aj pre pracovníkov jej zriaďovateľa. Sprevádza zamestnávateľa a školu samotným procesom vstupu do systému duálneho vzdelávania a výkonom praktického vyučovania u zamestnávateľa.

Poskytuje zamestnávateľovi a škole základné informácie o legislatívnych podmienkach duálneho vzdelávania a praktického vyučovania v systéme odborného vzdelávania, informácie o podmienkach hmotného a finančného zabezpečenia žiaka, informácie o daňových a odvodových povinnostiach zamestnávateľa a žiaka spojených s poskytovaním praktického vyučovania ako aj základné informácie k samotnému výkonu praktického vyučovania u zamestnávateľa.

Cieľom manuálu je poskytnúť škole, jej zriaďovateľovi, žiakovi ale aj zamestnávateľovi komplexné informácie, ktoré im pomôžu zodpovedať všetky otázky, s ktorými sa stretnú na ceste odborného vzdelávania a prípravy žiaka s učebnou zmluvou v systéme duálneho vzdelávania.

1. Zoznam a vymedzenie skratiek

SOŠ – stredná odborná škola
PV – praktické vyučovanie
OVP – odborné vzdelávanie a príprava
PPV – pracovisko praktického vyučovania
PZ – pracovisko zamestnávateľa
SDV – systém duálneho vzdelávania
OU – odborný učiteľ
MOV – majster odbornej výchovy
IPV – inštruktor praktického vyučovania
ŠVP – štátny vzdelávací program
ŠkVP – školský vzdelávací program
VUP – vzorový učebný plán
VUO – vzorové učebné osnovy
COVP – centrum odborného vzdelávania a prípravy
RSOV – národný projekt Rozvoj stredného odborného vzdelávania
NSOV – nižšie stredné odborné vzdelanie
SOV – stredné odborné vzdelanie
ÚSOV – úplné stredné odborné vzdelanie
VOŠ – vyššie odborné vzdelanie

2. Základné pojmy

Odborné vzdelávanie a príprava je výchovno-vzdelávací proces, v ktorom sa získavajú vedomosti, zručnosti a schopnosti potrebné pre výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností; člení sa na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie.

Systém duálneho vzdelávania je systém odborného vzdelávania a prípravy žiaka založený na:

- a) zmluvnom vzťahu medzi zamestnávateľom a žiakom (učebná zmluva),
- b) zmluvnom vzťahu medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou (zmluva o duálnom vzdelávaní),
- c) výkone praktického vyučovania žiaka priamo u zamestnávateľa na pracovisku praktického vyučovania,
- d) zodpovednosti zamestnávateľa za praktické vyučovania a
- e) financovaní praktického vyučovania zamestnávateľom.

Systém školského vzdelávania je odborné vzdelávanie v rozsahu teoretického a praktického vyučovania zabezpečované školou najmä v dielni školy, v ktorom sa môže praktické vyučovanie najčastejšie vo vyšších ročníkoch uskutočňovať aj u zamestnávateľa. Výkon praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa je založený na:

- a) zmluvnom vzťahu medzi školou a zamestnávateľom (zmluva o poskytovaní praktického vyučovania),
- b) umiestnení žiaka k zamestnávateľovi na základe rozhodnutia školy,

- c) bez zmluvného vzťahu medzi zamestnávateľom a žiakom,
- d) zodpovednosti školy za celý rozsah odborného vzdelávania a prípravy.

Sústava odborov vzdelávania je zoznam odborov štúdia zoradený do skupín študijných odborov a skupín učebných odborov podľa sektorov hospodárstva.

Skupina študijných odborov alebo skupinou učebných odborov je samostatná skupina študijných odborov alebo učebných odborov zahŕňajúca odbory štúdia s rovnakou formou poskytovaného praktického vyučovania a poskytujúca rovnaký stupeň vzdelania; súčasťou skupiny študijných odborov alebo skupiny učebných odborov sú aj študijné odbory alebo učebné odbory experimentálne overované podľa osobitného predpisu. Skupina odborov štúdia súčasne obsahuje pre každý odbor aj údaj o najvyššom počte žiakov na jedného majstra odbornej výchovy/učiteľa odbornej praxe v skupine žiakov na praktickom vyučovaní a poznámky upravujúce pre daný odbor štúdia možnosť nadväzujúcich foriem štúdia a možnosť externej alebo dištančnej formy štúdia daného odboru štúdia.

Normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia je povinný rozsah priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti vo forme určenia základných učebných priestorov a základného vybavenia učebných priestorov pre teoretické a pre praktické vyučovanie a vo forme určenia odporúčaných učebných priestorov a odporúčaného vybavenia týchto učebných priestorov pre teoretické vyučovanie a pre praktické vyučovanie v príslušnom študijnom odbore alebo učebnom odbore.

Praktické vyučovanie je organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, ktorý sa vykonáva v školskej dielni alebo priamo v reálnych podmienkach u zamestnávateľa.

Praktické vyučovanie v systéme školského vzdelávania je praktické vyučovanie žiakov vykonávané v dielni školy alebo v závislosti od rozhodnutia školy u zamestnávateľa na základe zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania. O umiestnení žiaka na PV u zamestnávateľa rozhoduje škola. O výbere zamestnávateľa na PV rozhoduje škola. Obsah vzdelávania na praktickom vyučovaní určuje škola. Odmeňovanie žiaka najčastejšie určuje škola. PV u zamestnávateľa v systéme školského vzdelávania sa uskutočňuje najmä v poslednom ročníku alebo posledných dvoch ročníkoch štúdia.

Praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania je uskutočňované u zamestnávateľa, ktorý uzatvoril so žiakom učebnú zmluvu. O výbere žiaka pre zamestnávateľa rozhoduje zamestnávateľ. Spôsobilosť zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania určuje stavovská alebo profesijná organizácia procesom overovania spôsobilosti zamestnávateľa pre poskytovanie praktického vyučovania. Obsah vzdelávania na praktickom vyučovaní určuje zamestnávateľ v spolupráci so školou podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre odbor štúdia. Finančné a hmotné zabezpečenie žiaka určuje zamestnávateľ a je dohodnuté v učebnej zmluve. Zamestnávateľ môže využiť možnosť umiestniť žiaka do 40 % z celkového rozsahu praktického vyučovania na praktické vyučovanie v dielni spolupracujúcej škole alebo možnosť umiestniť žiaka do 40 % z celkového rozsahu praktického vyučovania na praktické vyučovanie k inému zamestnávateľovi, ktorý má osvedčenie pre poskytovanie praktického vyučovania v SDV.

Zmluva o duálnom vzdelávaní je zmluva uzatvorená medzi strednou odbornou školou a zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania.

Učebná zmluva je zmluva uzatvorená medzi žiakom a zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom a zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania. Uzatvorením učebnej zmluvy

vzniká medzi zamestnávateľom a žiakom zmluvný vzťah označovaný tiež „učebný pomer“. Učebná zmluva upravuje práva a povinnosti zamestnávateľa a žiaka v procese odborného vzdelávania a prípravy v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa. Učebnou zmluvou nevzniká medzi zamestnávateľom a žiakom pracovno-právny vzťah.

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania je zmluva uzatvorená medzi strednou odbornou školou a zamestnávateľom, na pracovisku ktorého sa uskutočňuje praktické vyučovanie žiaka bez učebnej zmluvy t. j. systémom školského vzdelávania.

Zmluva o budúcej pracovnej zmluve je zmluva, ktorou vzniká medzi zamestnávateľom a žiakom zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zmluvu môže zamestnávateľ uzatvoriť so žiakom najskôr v deň, keď dovŕši 15 rokov veku. Jej súčasťou môže byť aj záväzok žiaka, že zotrvá u zamestnávateľa v pracovnom pomere dohodnutú dobu. Náležitosti tejto zmluvy upravuje § 53 zákonníka práce.

Pracovná zmluva so žiakom je zmluva, ktorou vzniká medzi zamestnávateľom a žiakom zmluvný vzťah v súlade so zákonníkom práce. Zmluvu môže zamestnávateľ uzatvoriť so žiakom najskôr v deň, keď dovŕši 15 rokov veku. Jej súčasťou nemôže byť záväzok žiaka, že zotrvá u zamestnávateľa v pracovnom pomere dohodnutú dobu. Takto uzatvorená pracovná zmluva je zmluva s odloženým nástupom žiaka do práce. Náležitosti tejto zmluvy upravuje § 42 zákonníka práce.

Dielňa je súčasť strednej odbornej školy, v ktorej sa vykonáva praktické vyučovanie žiaka; dielňou sa tiež rozumie aj iná odborná učebňa určená na výkon praktického vyučovania v strednej odbornej škole, ak to obsah príslušného študijného odboru alebo učebného odboru vyžaduje.

Pracovisko praktického vyučovania je organizačná súčasť zamestnávateľa, ktorému bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.

Pracovisko zamestnávateľa je organizačná súčasť zamestnávateľa, s ktorým stredná odborná škola uzatvorila zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania v systéme školského vzdelávania.

Inštruktor je fyzická osoba, ktorá vykonáva praktické vyučovanie žiaka na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, ktorá je zamestnancom zamestnávateľa alebo samostatne zárobkovo činnou osobou.

Majster odborného výcviku, majster odbornej praxe a majster umeleckej praxe je fyzická osoba, ktorá vykonáva praktické vyučovanie žiakov skupinovú formou v dielni alebo na pracovisku praktického vyučovania.

Odborný učiteľ je pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje odborné predmety, ktoré sú súčasťou teoretického odborného vzdelávania alebo praktické cvičenia, ktoré sú samostatným predmetom alebo súčasťou týchto odborných predmetov.

Koordinácia odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce je proces plnenia úloh orgánov štátnej správy, samosprávnych krajov, zamestnávateľov a zamestnancov pri podpore, plánovaní, inovácii, zabezpečovaní a uskutočňovaní odborného vzdelávania a prípravy.

Zamestnávateľ je fyzická alebo právnická osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu. Pre účely úpravy podmienok praktického vyučovania u zamestnávateľa sa za zamestnávateľa nepovažuje stredná odborná škola.

Stredná odborná škola - je vnútorne diferencovaná stredná škola, ktorá pripravuje žiakov v najmenej dvojročnom a najviac päťročnom vzdelávacom programe príslušného odboru vzdelávania. Vzdelávacie programy strednej odbornej školy sú zamerané predovšetkým na výkon povolania a odborných činností v národnom hospodárstve, zdravotníctve, verejnej správe, kultúre, umení a v ostatných oblastiach a môžu pripravovať aj na ďalšie štúdium.

Forma praktického vyučovania u zamestnávateľa vyjadruje vyučovací predmet, prostredníctvom ktorého poskytuje zamestnávateľ praktické vyučovanie u zamestnávateľa – odborný výcvik alebo odborná prax.

Odborný výcvik je odborný vyučovací predmet praktického vyučovania, ktorý sa uskutočňuje cvičnou prácou alebo produktívnou prácou. Odborný výcvik žiakov vykonáva majster odbornej výchovy alebo inštruktor. Odborný výcvik je súčasťou učebného plánu 2-ročných alebo 3-ročných učebných odborov alebo súčasťou študijných odborov s rozšíreným počtom hodín praktického vyučovania, v ktorých môže žiak získať okrem maturitného vysvedčenia aj výučný list, ak sa vykonáva v rozsahu najmenej 1 400 vyučovacích hodín za celú dĺžku štúdia príslušného študijného odboru.

Odborná prax je odborný vyučovací predmet praktického vyučovania. Odborná prax sa podľa schválených vzdelávacích programov môže vykonávať aj v čase školských prázdnin. Odbornú prax vykonáva žiak pod vedením učiteľa odbornej praxe alebo inštruktora. Odborná prax je súčasťou učebného plánu študijných odborov, v ktorých môže žiak získať iba maturitné vysvedčenie.

Štátny vzdelávací program je vzdelávací program, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania v školách na získanie kompetencií potrebných pre výkon povolania. Súčasťou štátneho vzdelávacieho programu je aj vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre systém duálneho vzdelávania pre študijný odbor a pre učebný odbor.

Školský vzdelávací program je vzdelávací program, ktorý je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách podľa školského zákona. Školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie v systéme duálneho vzdelávania škola vypracuje v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní. Školský vzdelávací program musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a s príslušným štátnym vzdelávacím programom. Školský vzdelávací program pre systém duálneho vzdelávania musí byť spracovaný podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov.

Rámcový učebný plán určuje celkový týždenný počet vyučovacích hodín študijného odboru alebo učebného odboru podľa vyučovacích predmetov za celé štúdium. Rámcový učebný plán je súčasťou štátneho vzdelávacieho programu.

Vzorový učebný plán určuje celkový týždenný počet vyučovacích hodín študijného odboru alebo učebného odboru rozpracovaný podľa vyučovacích predmetov a podľa jednotlivých ročníkov.

Učebné osnovy vyučovacieho predmetu sú súčasťou školského vzdelávacieho programu a obsahujú rozpis učiva do tematických celkov a rozpis vyučovacích hodín určených na jednotlivé tematické celky. Učebné osnovy sú členené na jednotlivé ročníky. Učebné osnovy sú podkladom pre spracovanie tematického vzdelávacieho plánu pre daný predmet, ktorý spracováva vyučujúci daného vyučovacieho predmetu.

Vzorové učebné osnovy vymedzujú ciele, obsah a rozsah odborného vzdelávania a prípravy pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety podľa vzorového učebného plánu príslušného študijného odboru alebo podľa vzorového učebného plánu príslušného učebného odboru. Sú súčasťou štátneho vzdelávacieho programu.

Tematický vzdelávací plán predmetu odborný výcvik alebo predmetu odborná prax je rozpis učiva predpísaného učebnými osnovami daného predmetu na jednotlivé vyučovacie jednotky. Vyučovacou jednotkou je na praktickom vyučovaní najčastejšie 1 vyučovací deň praktického vyučovania alebo 1 týždeň praktického vyučovania (v rozsahu dní praktického vyučovania, ktoré pripadajú na kalendárny týždeň). V tematickom vzdelávacom pláne je jasne definované učivo alebo činnosť, ktoré sú dané na vyučovaciu jednotku. O forme spracovania tematického plánu praktického vyučovania v duálnom vzdelávaní rozhoduje zamestnávateľ.

Časový plán (preraďovací plán) je plán preraďovanie žiakov na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa medzi jednotlivými inštruktormi alebo majstrami odbornej výchovy počas školského roka alebo časový plán absolvovania jednotlivých tém alebo modulov jednotlivými žiakmi. Zostavuje sa ak je učivo praktického vyučovania rozdelené na tematické celky, moduly alebo na iné celky s určeným počtom vyučovacích hodín. Žiak podľa časového plánu absolvuje postupne počas školského roka jednotlivé moduly alebo iné celky u rôznych inštruktoroch alebo majstrov odbornej výchovy. Používa sa aj na plánovanie praktického vyučovania väčšieho počtu žiakov a súčasne môže byť aj evidenciou absolvovania časti praktického vyučovania žiakmi.

Skupinová forma praktického vyučovania je praktické vyučovanie skupiny žiakov, ktoré vykonáva majster odbornej výchovy. Maximálny počet žiakov na 1 MOV pre každý študijný odbor a učebný odbor určuje príloha vyhlášky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.

Individuálna forma praktického vyučovania je praktické vyučovanie žiaka, ktoré vykonáva inštruktor praktického vyučovania. Pod vedením jedného inštruktora sa môžu praktického vyučovania zúčastňovať maximálne 3 žiaci.

Cvičná práca je práca, ktorú vykonáva žiak formou nácviku jednotlivých pracovných činností, ktoré sú súčasťou zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania odborných činností zodpovedajúcich povolaniu a pracovným činnostiam, pre ktoré odbor vzdelávania pripravuje žiakov. Cvičnou prácou sa nedosahuje výnos (príjem) zamestnávateľa.

Produktívna práca je práca, ktorú vykonáva žiak formou jednotlivých pracovných činností, ktoré sú súčasťou zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania odborných činností zodpovedajúcich povolaniu a pracovným činnostiam zodpovedajúcim povolaniu a pracovným činnostiam, pre ktoré odbor vzdelávania žiakov pripravuje a ktoré sú v súlade s predmetom činnosti fyzickej osoby alebo právnickej osoby, pre ktorú žiak túto prácu vykonáva. Produktívnou prácou sa dosahuje výnos (príjem).

Spôsobilosť zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania je schopnosť zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, ktorá preukazuje, že zamestnávateľ má materiálno-technické zabezpečenie v rozsahu základného vybavenia určeného normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia a personálne zabezpečenie praktického vyučovania (inštruktorov alebo majstrov odbornej výchovy) pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom praktické vyučovanie poskytuje. Spôsobilosť zamestnávateľa sa preukazuje osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v SDV, ktoré vydáva stavovská alebo profesijná organizácia, ktorého súčasťou je aj údaj o najvyššom počte žiakov, ktorým zamestnávateľ môže poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania.

Overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania je proces overovania spôsobilosti zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania žiakov strednej odbornej školy. Overenie vykonáva stavovská alebo profesijná na základe žiadosti zamestnávateľa.

Finančné zabezpečenie žiaka je proces, v ktorom zamestnávateľ poskytuje žiakovi podnikové štipendium a odmenu za produktívnu prácu v súlade s platnou legislatívou a pravidlami finančného zabezpečenia žiaka, ak ich zamestnávateľ vydá.

Motivačné štipendium je finančné plnenie poskytované žiakovi z prostriedkov štátneho rozpočtu žiakovi a vypláca ho škola. Je poskytované mesačne žiakovi, ktorý sa pripravuje na povolanie v študijnom odbore alebo v učebnom odbore zaradenom do zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce.

Podnikové štipendium vypláca žiakovi zamestnávateľ v súlade s pravidlami finančného zabezpečenia žiaka, ak ich zamestnávateľ vydá. Je poskytované mesačne žiakovi v období školského vyučovania najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima určeného pre zaopatrené nepľnoleté dieťa alebo nezaopatrené dieťa. Pri určovaní výšky podnikového štipendia sa prihliada najmä na dosiahnutý prospech žiaka na praktickom vyučovaní a jeho pravidelnú účasť na praktickom vyučovaní. Poskytovanie podnikového štipendia zamestnávateľom nie je povinné.

Odmena za produktívnu prácu je odmena žiaka, ktorá sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa, pre ktorého žiak túto prácu vykonáva. Podmienky pre poskytovanie odmeny za produktívnu prácu určuje zamestnávateľ. Odmena je vyplácaná mesačne žiakovi, ktorý v rámci praktického vyučovania vykonáva produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % zo sumy hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

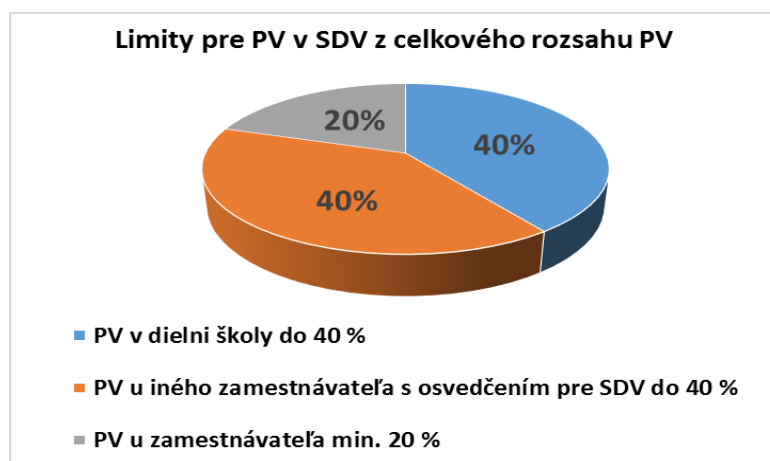
Hmotné zabezpečenie žiaka je proces, v ktorom zamestnávateľ poskytuje žiakovi stravovanie, príspevok na ubytovanie, cestovné náhrady, osobné ochranné pracovné prostriedky a posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka. Podmienky pre poskytovanie hmotného zabezpečenia žiaka určuje legislatíva a zamestnávateľ interným predpisom.

Štipendijný program je program, ktorý môže vydať zamestnávateľ a určuje ním podmienky poskytovania podnikového štipendia žiakom strednej odbornej školy.

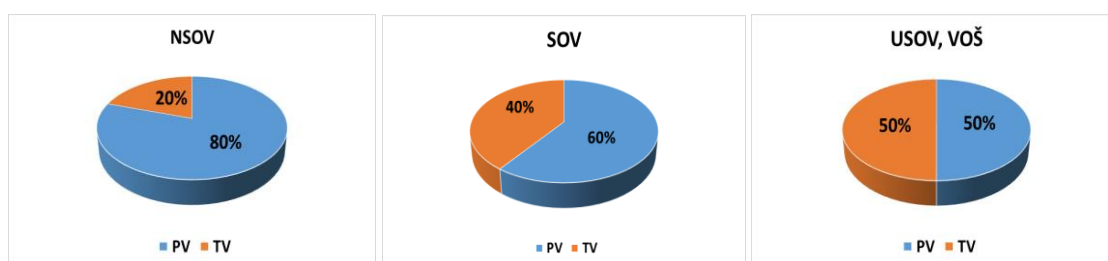
3. Stručný pohľad na systém duálneho vzdelávania

System duálneho vzdelávania je systém odborného vzdelávania a prípravy na výkon povolania, ktorý sa vyznačuje najmä úzkym prepojením všeobecného a odborného teoretického vzdelávania s praktickou prípravou žiakov u konkrétneho zamestnávateľa. Výučba v škole sa strieda s praktickým vyučovaním v priestoroch zamestnávateľa. Organizácia PV môže využívať týždňové, dvojtyždňové, mesačné alebo aj viacmesačné bloky PV. Duálne vzdelávanie tak zabezpečuje, že vzdelávanie a príprava žiaka na výkon povolania zodpovedajú požiadavkám zamestnávateľov a praktické vyučovanie žiaka sa vykonáva priamo v prevádzke zamestnávateľa. Zamestnávateľ nie je povinný vytvoriť samostatný priestor na zabezpečenie PV, ale môže zaradiť žiaka priamo do výrobnéj činnosti na prevádzke. Priestor u zamestnávateľa, kde sa uskutočňuje praktické vyučovanie sa nazýva pracovisko praktického vyučovania (PPV). V závislosti od technického a technologického zamerania

a vybavenia zamestnávateľa, môže zamestnávateľ rozhodnúť, že praktické vyučovanie v rozsahu do 40 % z celkového rozsahu vyučovacích hodín za štúdium sa uskutoční v dielni školy. Zamestnávateľ môže rozhodnúť, že praktické vyučovanie v rozsahu do 40 % z celkového rozsahu vyučovacích hodín za štúdium sa uskutoční aj u iného zamestnávateľa, ktorý má osvedčenie na výkon PV v systéme duálneho vzdelávania. Podmienky a organizáciu praktického vyučovania v dielni školy a u iného zamestnávateľa si zamestnávateľ upraví v zmluve o duálnom vzdelávaní so školou a v zmluve o spolupráci v SDV s iným zamestnávateľom. Zamestnávateľ tak môže praktické vyučovanie poskytovať na svojom pracovisku praktického vyučovania a časť praktického vyučovania aj v dielni školy a časť praktického vyučovania aj u iného zamestnávateľa, pričom musí byť dodržaný maximálny rozsah PV v dielni školy a u iného zamestnávateľa.



Duálne vzdelávanie ako kombinácia teórie a praktického vyučovania sa môže uskutočňovať tak v učebných ako aj v študijných odboroch a to vo všetkých stupňoch vzdelania. Podmienkou pre odborné vzdelávanie systémom duálneho vzdelávania je dodržanie minimálneho podielu praktického vyučovania z celkového rozsahu vyučovacích hodín v danom odbore štúdia, ktorý je daný vo vzorových učebných plánoch pre SDV pre jednotlivé stupne vzdelania:



NSOV – nižšie stredné odborné vzdelanie (2-ročné učebné odbory), SOV – stredné odborné vzdelanie (3-ročné a 4-ročné učebné odbory, skrátené štúdium), USOV – úplné stredné odborné vzdelanie (4-ročné študijné odbory, 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium), VOŠ – vyššie odborné štúdium.

Duálne vzdelávanie sa môže uskutočňovať ako 2-ročné až 5-ročné denné štúdium, ktoré priamo pokračuje po ukončení 9. ročníka základnej školy ale aj ako denné štúdium v nadväzujúcich formách štúdia určených pre absolventov stredných škôl s výučným listom alebo s maturitným

vysvedčením, ktorými sú 1-ročné a 2-ročné skrátené štúdium v učebnom odbore alebo 2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium v študijnom odbore a 3-ročné vyššie odborné štúdium.

Školy zapojené do duálneho vzdelávania prispôsobujú školské vzdelávacie programy požiadavkám zamestnávateľov na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi zamestnávateľom a školou a v súlade so vzorovými učebnými plánmi a vzorovými učebnými osnovami pre SDV.

Príprava žiaka v systéme duálneho vzdelávania v reálnych podmienkach zamestnávateľa tak výrazne skraca dobu dosiahnutia výkonu a efektivity práce absolventa školy na úroveň výkonu a efektivity práce zamestnancov s niekoľkoročnou praxou.

3.1. Silné stránky duálneho vzdelávania

- ✓ Vysokokvalifikovaná pracovná sila, plynulý prechod zo vzdelávania na trh práce.
- ✓ Nadobudnutie kvalifikácie a praxe priamo u zamestnávateľa.
- ✓ Osvojenie si pracovných návykov priamo vo výrobnom procese u zamestnávateľa.
- ✓ Výučba na nových technológiách priamo u zamestnávateľa.
- ✓ Zodpovednosť zamestnávateľov za praktickú časť odborného vzdelávania.
- ✓ Vplyv zamestnávateľov na obsah odborného vzdelávania.
- ✓ Aktuálnosť odborných vzdelávacích programov a ich obsahu, možnosť flexibility v ich úprave.
- ✓ Overenie vedomostí a zručností absolventa zamestnávateľom pri ukončovaní štúdia.
- ✓ Žiak si vyberá povolanie a zamestnávateľa, ktorý mu zabezpečí praktické vyučovanie.
- ✓ Výber žiaka na duálne vzdelávanie priamo zamestnávateľom a prijímanie žiaka do školy so súhlasom zamestnávateľa.
- ✓ Dohľad zamestnávateľských združení nad duálnym systémom vzdelávania.
- ✓ Finančné a hmotné zabezpečenie žiaka zamestnávateľom.
- ✓ Úzka spolupráca podniku, školy a žiaka.
- ✓ Prakticky cielené učebné osnovy pre jednotlivé odbory.
- ✓ Rozvoj povolání naviazaných na potreby trhu.
- ✓ Vysoká pravdepodobnosť získania pracovnej zmluvy so zamestnávateľom.

3.2. Príležitosti duálneho vzdelávania

- ✓ Zvýšenie zamestnanosti absolventov SOŠ.
- ✓ Príležitosť pre mladých ľudí získať kvalitnú prípravu na povolanie.
- ✓ Zlepšenie úrovne odborných kompetencií a pracovnej morálky absolventov škôl.
- ✓ Reálne pracovné, sociálne situácie a osvojenie si „firemnej kultúry“.
- ✓ Výber vhodných absolventov a ich zamestnávanie pre vlastné potreby podniku.
- ✓ Vytváranie vzdelávacích programov podľa požiadaviek a potrieb zamestnávateľov.
- ✓ Posilnenie spoločenského statusu a atraktivity technických povolání - status „poctivého remesla“.

- ✓ Dobudovanie a posilnenie stavovských a profesijných organizácií a centier odborného vzdelávania a prípravy.
- ✓ Zjednotenie obsahu a náročnosti kvalifikačných skúšok, kvalifikačných úrovní.
- ✓ Záujem štátu a ochota zahraničných komôr podporiť rozvoj duálneho vzdelávania svojou vlastnou skúsenosťou.
- ✓ Zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov a Slovenska.
- ✓ Prostredníctvom dobrých príkladov postupné zapojenie väčšieho počtu zamestnávateľov do odborného vzdelávania a prípravy systémom duálneho vzdelávania.
- ✓ Možnosť financovania prechodu na duálny systém zo štrukturálnych fondov EÚ.
- ✓ Zvýšenie objemu financií do školstva (v pomere k HDP) prostredníctvom vstupu zamestnávateľov do financovania odborného vzdelávania a prípravy.
- ✓ Vstup zamestnávateľov do zvyšovania odbornej úrovne učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy.

4. Subjekty duálneho vzdelávania a ich úlohy

Hlavnými partnermi v duálnom vzdelávaní sú zamestnávateľia, škola a žiak. Tvoria spolu dobre fungujúci systém, z ktorého profitujú všetky strany.

4.1. Vizualizácia postupov pri SDV – zamestnávateľ/stredná odborná škola/žiak

Subjekty duálneho vzdelávania		
Zamestnávateľ	Stredná odborná škola	Žiak/Zákonný zástupca
Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do duálneho vzdelávania.	Rozhodnutie školy o vstupe do duálneho vzdelávania.	Oslovenie žiaka/rodiča informáciou o duálnom vzdelávaní. Spolupráca s kariérnym poradcom.
↓	↓	↓
Zadefinovanie počtu žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy a odborov štúdia pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa a zadefinovanie počtu žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v priebehu vyučovacieho dňa praktického vyučovania (vzdelávacia kapacita v jednom vyučovacom dni).	Nadviazanie kontaktu so zamestnávateľom.	Informačný deň u zamestnávateľa. Exkurzie u zamestnávateľa. Voľnočasové aktivity u zamestnávateľa – krúžky a pod. Krátkodobé stáže u zamestnávateľa. Brigády u zamestnávateľa.
↓	↓	↓
Výber vhodnej strednej odbornej školy, návšteva školy a rokovanie o spolupráci.	Dohoda so zamestnávateľom o spolupráci pri aktualizácii školského vzdelávacieho programu - profilu absolventa, učebného plánu, tematických plánov predmetov odborného vzdelávania, dohoda o organizácii a časovom harmonograme praktického vyučovania a pod.	Deň otvorených dverí v strednej odbornej škole za účasti zamestnávateľa a absolventov školy.
↓	↓	↓
Dohoda so školou o spolupráci pri aktualizácii školského vzdelávacieho programu - profilu absolventa, učebného plánu, tematických plánov predmetov odborného vzdelávania, dohoda o organizácii a časovom harmonograme praktického vyučovania a pod.	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom.	Návšteva veľtrhu alebo burzy práce, regionálnej výstavy zamestnávateľov a pod.
↓	↓	↓
Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti na výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa	Zverejnenie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.	Prihlásenie žiaka u zamestnávateľa na duálne vzdelávanie na základe výzvy zamestnávateľa.
↓	↓	↓
Proces overovania spôsobilosti	Spracovanie a schválenie konečnej verzie školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre odbor štúdia, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.	Účasť na výberovom konaní u zamestnávateľa. Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa. Pohovor, testy, overenie základných zručností a pod. Výber žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy.
	↓	
	Pracovné stretnutie k duálnemu vzdelávaniu – pedagogickí pracovníci školy	

zamestnávateľa u zamestnávateľa komisiou stavovskej alebo profesijnej organizácie. ↓ Po získaní Osvedčenia o spôsobilosti pre výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania označenie prevádzky „Vzdelávajúca organizácia“. ↓ Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní s vybranou strednou odbornou školou. ↓ Zverejnenie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa. ↓ Spracovanie a schválenie konečnej verzie školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre odbor štúdia, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. ↓ Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa. Pohovor, testy, overenie základných zručností a pod. Výber žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy. ↓ Vydanie potvrdenia o poskytovaní praktického vyučovania zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania na základe učebnej zmluvy so žiakom pre účely prijímacieho konania v škole. ↓ Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorým zamestnávateľ vydal potvrdenie o uzatvorení učebnej zmluvy, schváleného riaditeľom školy. ↓ Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom. ↓ Príchod žiaka na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa. Uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom za účasti rodičov a zástupcu školy. ↓ Výkon praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa. ↓ Klasifikácia a hodnotenie žiaka v spolupráci so školou. Priebežná komunikácia a spolupráca so školou prostredníctvom majstra odbornej výchovy, zamestnanca školy – koordinátora duálneho vzdelávania. ↓ Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní. ↓ Rozhodnutie o mieste konania praktickej časti skúšky v spolupráci so školou – záverečná skúška/maturitná skúška/absolventská skúška. ↓ Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy alebo pracovnej	(U/MOV) s pracovníkmi zamestnávateľa (inštruktor/MOV). Oboznámenie sa s prevádzkou zamestnávateľa, technickým a technologickým vybavením. Koordinácia teoretického a praktického vzdelávania žiakov. ↓ Nábor žiakov základnej školy pre duálne vzdelávanie v spolupráci so zamestnávateľom. ↓ Spolupráca pri výberovom konaní – výber žiakov u zamestnávateľa. Pohovor, testy, overenie základných zručností a pod. Výber žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy. ↓ Prijímanie žiakov na štúdium. Prijímacie konanie na základe prihlášky na štúdium a potvrdenia zamestnávateľa o uzatvorení učebnej zmluvy po prijatí. ↓ Prijímacia skúška z predmetov prijímacieho konania. Rozhodnutie o prijatí na štúdium. ↓ Zaslanie zoznamu prijatých žiakov s potvrdením od zamestnávateľa, s ktorým žiak uzatvorí učebnú zmluvu. ↓ Účasť zástupcu školy na uvedení žiaka s učebnou zmluvou do podniku. ↓ Teoretické vyučovanie. ↓ Klasifikácia a hodnotenie žiaka v spolupráci so zamestnávateľom. Priebežná komunikácia a spolupráca so zamestnávateľom prostredníctvom majstra odbornej výchovy, zamestnanca školy – koordinátora duálneho vzdelávania. ↓ Ročníkové hodnotenie žiaka. ↓ Organizácia a realizácia ukončenia štúdia v spolupráci so zamestnávateľom – záverečná skúška/maturitná skúška. Rozhodnutie o mieste konania praktickej časti skúšky v spolupráci so zamestnávateľom – záverečná skúška/maturitná skúška/absolventská skúška. ↓ Odvádzanie dokladov o ukončení štúdia a prípravy na povolanie v spolupráci so zamestnávateľom.	↓ Doručenie rozhodnutia zamestnávateľa o výbere žiaka na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa. ↓ Prevzatie potvrdenia o poskytovaní praktického vyučovania zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania na základe učebnej zmluvy so žiakom pre účely prijímacieho konania v škole. ↓ Absolvovanie prijímacieho konania a prijímacej skúšky v strednej odbornej škole. ↓ Zápis na štúdium v strednej odbornej škole – odovzdanie zápisného lístka zo základnej školy. ↓ Uzatvorenie učebnej zmluvy so zamestnávateľom. ↓ Nástup do školy na začiatku školského roku. ↓ Nástup k zamestnávateľovi na praktické vyučovanie. Oboznámenie sa s pracoviskom zamestnávateľa, internými predpismi zamestnávateľa, úvodné školenia a pod. ↓ Účasť žiaka na teoretickom vyučovaní v škole a na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa. ↓ Ročníkové overenie vedomostí a zručností - hodnotenie žiaka. ↓ Príprava žiaka na ukončenie štúdia – záverečná skúška/maturitná skúška. ↓ Absolvovanie teoretickej časti ukončenia štúdia v škole a praktickej časti ukončenia štúdia u zamestnávateľa. ↓ Prevzatie dokladov o ukončení štúdia – maturitné vysvedčenie v škole, výučný list u zamestnávateľa. ↓ Uzatvorenie pracovnej zmluvy so zamestnávateľom, ak tak rozhodne zamestnávateľ.
--	--	--

zmluvy so žiakom už v priebehu štúdia alebo po ukončení štúdia. Nie je povinné.		
---	--	--

5. Zmluvné vzťahy v duálnom vzdelávaní

Duálne vzdelávanie je uskutočňované na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou a na základe učebnej zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a žiakom.

5.1. Zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená medzi zamestnávateľom a školou

Zamestnávateľ, ktorý je držiteľom osvedčenia, prerokuje so strednou odbornou školou spôsob a podmienky uskutočňovania odborného vzdelávania a prípravy žiaka v systéme duálneho vzdelávania. Ak sa zamestnávateľ a stredná odborná škola dohodnú, uzatvoria zmluvu o duálnom vzdelávaní.

Zmluva o duálnom vzdelávaní obsahuje:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) identifikačné údaje strednej odbornej školy,
- c) záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť,
- d) záväzok strednej odbornej školy organizovať odborné vzdelávanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania,
- e) študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie,
- f) počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie,
- g) formu praktického vyučovania,
- h) miesto výkonu praktického vyučovania,
- i) počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- j) počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva:
 1. majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe alebo
 2. potrebný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe,
- k) počet inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora,
- l) časový harmonogram praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,

- m) spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka,
- n) spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ak sa časť praktického vyučovania vykonáva v dielni,
- o) spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- p) spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ak sa praktické cvičenie vykonáva na pracovisku praktického vyučovania,
- q) hmotné zabezpečenie žiaka,
- r) finančné zabezpečenie žiaka,
- s) spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške,
- t) spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán,
- u) doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára,
- v) spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- w) dátum a podpis štatutárnych zástupcov zmluvných strán.

Súčasťou zmluvy o duálnom vzdelávaní je:

- a) zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia,
- b) zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia,
- c) zoznam inštruktorov v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia.

Zmluva o duálnom vzdelávaní musí mať písomnú formu a uzatvára sa najmenej na dobu, ktorá zodpovedá dĺžke štúdia príslušného študijného odboru alebo príslušného učebného odboru. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa § 16 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.

Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:

- a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka.¹
- b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
- c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,²

¹ § 31 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave

² § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

- d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
- e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.

Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:

- a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
- b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa zákona o odbornom vzdelávaní uplynutím obdobia platnosti osvedčenia a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona o odbornom vzdelávaní a príprave³,
- c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa:
 - pretože zamestnávateľ prestal spĺňať podmienky pre spôsobilosť poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania⁴,
 - pretože zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie osobou, ktorá nespĺňa predpísanú spôsobilosť⁵,
 - na základe návrhu Štátnej školskej inšpekcie alebo,
- d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.

Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:

- s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
- stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so zamestnávateľom.

Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí škola u iného zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni školy. Ak škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní⁶, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.

Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany napríklad ak dôjde k zmene na strane zamestnávateľa ako je spojenie dvoch zamestnávateľov a vznik nového zamestnávateľa, k zmene na strane školy ako je napr. vznik spojenej školy a pod..

Zamestnávateľ môže uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní s viacerými strednými odbornými školami. Stredná odborná škola môže uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní s viacerými zamestnávateľmi.

Zmluva o duálnom vzdelávaní sa vyhotovuje v 3 origináloch. Stredná odborná škola poskytne rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.

³ § 14 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave

⁴ § 12 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave

⁵ § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave

⁶ § 7 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave

Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.

Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní zamestnávateľ a stredná odborná škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania. Súčasťou oznámenia sú:

- a) základné informácie o organizácii štúdia v systéme duálneho vzdelávania,
- b) možnosti pracovného uplatnenia,
- c) hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka,
- d) kritériá pre výber úspešných uchádzačov určené zamestnávateľom,
- e) ďalšie informácie určené zamestnávateľom.

5.2. Učebná zmluva uzatvorená medzi zamestnávateľom a žiakom

Zamestnávateľ a zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak prerokujú náležitosti učebnej zmluvy a podmienky výkonu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania. Ak sa zamestnávateľ a zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak dohodnú, uzatvoria učebnú zmluvu. Učebná zmluva musí mať písomnú formu.

Učebnú zmluvu možno uzatvoriť najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka pred nástupom žiaka do prvého ročníka.

Učebnú zmluvu možno uzatvoriť v inom termíne ako je uvedený v predchádzajúcej vete iba vtedy, ak ide o uzatvorenie učebnej zmluvy po ukončení zmluvného vzťahu založeného učebnou zmluvou z dôvodu ukončenia zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a školou podľa § 19 ods. 9 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.

- (9) Ak došlo k ukončeniu zmluvného vzťahu založeného učebnou zmluvou podľa odseku 5 písm. d) z dôvodov podľa § 16 ods. 6, stredná odborná škola môže zabezpečiť praktické vyučovanie žiakov v systéme duálneho vzdelávania v tom istom študijnom odbore alebo v tom istom učebnom odbore u iného zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, ak tento zamestnávateľ uzatvorí so žiakmi novú učebnú zmluvu.

Učebná zmluva obsahuje:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) meno, priezvisko a dátum narodenia zákonného zástupcu žiaka, ak ide o neplnoletého žiaka,
- c) meno, priezvisko a dátum narodenia žiaka,
- d) identifikačné údaje strednej odbornej školy žiaka,
- e) záväzok zamestnávateľa pripraviť žiaka na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností v systéme duálneho vzdelávania,
- f) záväzok žiaka zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní priamo u zamestnávateľa podľa jeho konkrétnych potrieb a požiadaviek,
- g) študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom sa bude žiak pripravovať,
- h) formu praktického vyučovania,

- i) miesto výkonu praktického vyučovania,
- j) organizáciu štúdia vrátane časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
- k) hmotné zabezpečenie žiaka,
- l) finančné zabezpečenie žiaka,
- m) spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán,
- n) spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- o) dátum a podpis zmluvných strán.

Zmluvný vzťah založený učebnou zmluvou sa môže skončiť v prípadoch uvedených v § 19 ods. 5 až 9 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.

§ 19 zákona o odbornom vzdelávaní

- 5. Zmluvný vzťah založený učebnou zmluvou sa končí dňom, keď
 - a) žiak prestáva byť žiakom školy,⁷⁾
 - b) žiak so súhlasom zamestnávateľa prestúpi na inú strednú školu, s ktorou zamestnávateľ nemá uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
 - c) žiak so súhlasom zamestnávateľa zmení študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom sa praktické vyučovanie nevykonáva v systéme duálneho vzdelávania alebo
 - d) došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou; to neplatí, ak sa uplatní postup podľa § 16 ods. 7 písm. a).
- 6. Učebnú zmluvu možno ukončiť aj písomnou výpoveďou z dôvodov podľa odseku 7 alebo odseku 8 s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.
- 7. Zamestnávateľ môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak žiak
 - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje,
 - b) nastúpil na výkon trestu odňatia slobody,
 - c) opakovane porušuje vnútorné predpisy zamestnávateľa alebo
 - d) sa najmenej tri vyučovacie dni v priebehu školského roka bez ospravedlnenia nezúčastnil na odbornom vzdelávaní a príprave.
- 8. Žiak môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak
 - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje alebo
 - b) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z učebnej zmluvy.
- 9. Ak došlo k ukončeniu zmluvného vzťahu založeného učebnou zmluvou podľa odseku 5 písm. d) z dôvodov podľa § 16 ods. 6, stredná odborná škola môže zabezpečiť praktické vyučovanie žiakov v systéme duálneho vzdelávania v tom istom študijnom odbore alebo v tom istom učebnom odbore u iného zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, ak tento zamestnávateľ uzatvorí so žiakmi novú učebnú zmluvu.

Učebná zmluva sa uzatvára v troch origináloch. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia učebnej zmluvy alebo novej učebnej zmluvy zašle jeden rovnopis zmluvy strednej odbornej škole a písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Ak došlo k ukončeniu učebnej zmluvy, zamestnávateľ do 15 dní odo dňa jej ukončenia písomne oznámi túto skutočnosť strednej odbornej škole a príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii.

⁷⁾ § 91 a 92 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení zákona č. 61/2015 Z. z.

6. ZAMESTNÁVATEĽ

6.1. Zamestnávateľ – rozpis jeho úloh v systéme duálneho vzdelávania

1. Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do duálneho vzdelávania.
 - *oboznámenie sa so systémom duálneho vzdelávania,*
 - *oboznámenie sa s legislatívou upravujúcou odborné vzdelávanie a prípravu, výchovu a vzdelávanie v strednej odbornej škole, školskú správu a samosprávu, daňové a odvodové povinnosti v spojení s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa, atď.,*
 - *oboznámenie sa so vzorovými učebnými plánmi a vzorovými učebnými osnovami pre SDV,*
 - *určenie cieľov účasti zamestnávateľa v duálnom vzdelávaní.*
2. Zadefinovanie odborov štúdia pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa a počtu žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy.
 - *výber povolání, pre ktoré má duálne vzdelávanie u zamestnávateľa pripravovať žiakov,*
 - *zadefinovanie odborov štúdia, ktoré pripravujú na vybrané povolania,*
 - *určenie počtu žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvorí učebnú zmluvu,*
 - *určenie maximálneho počtu žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania (vzdelávacia kapacita pracoviska praktického vyučovania na jeden vyučovací deň praktického vyučovania),*
 - *určenie rozsahu hmotného a finančného zabezpečenia žiakov v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave,*
 - *zadefinovanie iných podmienok systému duálneho vzdelávania u zamestnávateľa podľa rozhodnutia zamestnávateľa.*
3. Výber vhodnej strednej odbornej školy, oslovenie školy, návšteva školy a rokovanie o spolupráci.
 - *oboznámenie sa so sieťou škôl, ktoré pripravujú žiakov vo vybraných odboroch štúdia,*
 - *súpis stredných odborných škôl, ktoré sa zaradia do výberu pre spoluprácu,*
 - *získanie informácií o SOŠ (ponuka odborov štúdia, počet žiakov, kvalita školy, personálne zabezpečenie, materiálne zabezpečenie, ubytovanie, označenie školy ako Centrum OVP, referencie stavovskej alebo profesijnej organizácie, referencie združení zamestnávateľov, atď. – informácie z internetu, správy o škole a pod.),*
 - *výber vhodnej SOŠ na spoluprácu v duálnom vzdelávaní,*
 - *oslovenie školy, získanie informácií o vyučovacom procese, získanie dokumentov ako školský vzdelávací program, skladba odborov štúdia, skladba žiakov, personálne zabezpečenie, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie výučby a pod.,*
 - *návšteva školy, rokovanie s vedením školy,*

- *vyhodnotenie získaných informácií a rozhodnutie o uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní s vybranou alebo vybranými SOŠ.*

Pozn.: Uvedený proces výberu školy sa môže skrátiť a zjednodušiť, ak už zamestnávateľ spolupracuje so školou a spoluprácu vyhodnotil pozitívne.

4. Spolupráca so školou pri aktualizácii školských vzdelávacích programov podľa požiadavky zamestnávateľa – aktualizácia profilu absolventa, vedomostí a zručností absolventa, obsahu vzdelávania (učebné osnovy, tematické vzdelávacie plány vyučujúcich, inštruktora) v súlade so vzorovým učebným plánom a vzorovými učebnými osnovami pre odbor štúdia, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania a pod.
 - *vytvorenie spoločného tímu pre analýzu školského vzdelávacieho programu pre vybraný odbor štúdia, v ktorom budú zastúpení zamestnanci zamestnávateľa a školy,*
 - *analýza profilu absolventa a získaných kompetencií – vedomostí a zručností podľa požiadavky zamestnávateľa, návrh a odsúhlasenie zmien,*
 - *analýza učebného plánu, nastavenia organizácie pomeru TV a PV podľa vzorového učebného plánu pre vybraný odbor štúdia, nastavenie organizácie praktického vyučovania (týždňový, dvojtyždňový, mesačný cyklus striedania PV a TV a pod.), nastavenie spôsobov hodnotenia a klasifikácie žiakov a ostatných častí školského vzdelávacieho programu, návrh na zmeny, odsúhlasenie zmien,*
 - *analýza učebných osnov odborných predmetov teoretického a predmetu praktického vyučovania, učebných osnov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktoré majú vplyv na odborné kompetencie absolventa, návrh na zmeny v súlade so vzorovými učebnými osnovami pre SDV, odsúhlasenie zmien.*
5. Spoločné zostavenie tematického vzdelávacieho plánu predmetu odborný výcvik alebo predmetu odborná prax, ktoré sú vyučované v rámci praktického vyučovania u zamestnávateľa.
 - *analýza existujúceho tematického vzdelávacieho plánu predmetu odborný výcvik alebo predmetu odborná prax po ročníkoch v súlade so vzorovými učebnými osnovami pre SDV, návrh na zmenu, odsúhlasenie zmien.*

Pozn.: Podľa rozhodnutia zamestnávateľa môže byť táto fáza procesov uvedená v bodoch 4. a 5. vykonaná iba čiastočne vo forme zámerov. Ukončenie tejto fázy môže byť presunuté až na obdobie po podpise zmluvy o duálnom vzdelávaní.
6. Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa na výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania – získanie osvedčenia pre duálne vzdelávanie.
 - *spracovanie žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania,*
 - *príprava dokumentov k žiadosti o overenie spôsobilosti podľa zákona o odbornom vzdelávaní a príprave,*
 - *určenie predpokladanej potreby inštruktorov alebo majstrov odbornej výchovy a návrh zamestnancov, ktorí budú poverení výkonom činnosti inštruktora praktického vyučovania alebo výkonom činnosti majstra odbornej výchovy/učiteľa odbornej*

praxe/učiteľa umeleckej praxe, kompletizácia dokladov o ich odbornej a pedagogickej spôsobilosti alebo rozhodnutie o zaradení zamestnancov do prípravy inštruktora alebo na doplnkové pedagogické štúdium v prípade výkonu činnosti majstra odbornej výchovy,

- *rozhodnutie o využití možnosti dohodnúť so školou výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa majstrom odbornej výchovy, ktorý bude zamestnancom školy,*
- *predloženie žiadosti o overenie spôsobilosti,*
- *obhliadka pracovísk zamestnávateľa komisiou určenou stavovskou alebo profesijnou organizáciou v rámci overovacieho procesu,*
- *získanie osvedčenia o spôsobilosti zamestnávateľa na výkon praktického vyučovania v SDV,*
- *vonkajšie označenie PPV textom „Pracovisko praktického vyučovania“, znakom duálneho vzdelávania danej stavovskej alebo profesijnej organizácie, ktorá vydala osvedčenie a textom „Vzdelávajúca organizácia“,*

7. Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so strednou odbornou školou.

- *oboznámenie sa so vzorom zmluvy o duálnom vzdelávaní (výstup národného projektu RSOV),*
- *doplnenie zmluvy o ustanovenia požadované zamestnávateľom,*
- *rokovanie o zmluve,*
- *podpis zmluvy o duálnom vzdelávaní.*

8. Zverejnenie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.

- *spracovanie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na učebné miesta u zamestnávateľa pre uzatvorenie učebnej zmluvy v členení podľa odborov štúdia (vzor RSOV),*
- *zverejnenie výzvy na webe zamestnávateľa a webe spolupracujúcej školy, prípadne webe stavovskej alebo profesijnej organizácie, v médiách a pod.,*
- *spolupráca so školou v oblasti náboru žiakov v ZŠ.*

9. Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa na uzatvorenie učebnej zmluvy. Pohovor, testy, overenie zručností a pod..

- *spracovanie prihlášok žiakov,*
- *príprava výberového konania – návrh metód výberu, postupov výberového konania,*
- *realizácia výberového konania, vyhodnotenie výberového konania, schválenie výberového konania.*

10. Vydanie potvrdenia o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania (potvrdenie o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom po prijatí žiaka na štúdium, vzor RSOV).

- *spracovanie potvrdení o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania,*
- *odovzdanie potvrdení žiakom u zamestnávateľa.*

11. Určenie podmienok prijímacieho konania spolu s riaditeľom školy.

- prerokovanie a určenie podmienok prijímacieho konania so školou,
 - návrhy na zmeny, odsúhlasenie zmien.
12. Prevzatie zoznamu prijatých žiaka na strednú odbornú školu vydaného riaditeľom školy.
- kontrola zoznamu prijatých žiakov na štúdium s výsledkami výberového konania u zamestnávateľa a zamestnávateľom vydanými potvrdeniami o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania,
 - spracovanie učebných zmlúv a ich príprava na podpis štatutárnym zástupcom zamestnávateľa.
13. Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom (vzor RSOV).
- písomné pozvanie žiakov a rodičov na podpis učebnej zmluvy,
 - podpis učebnej zmluvy.
14. Výber alebo nábor zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora alebo majstra odbornej výchovy.
- určenie počtu inštruktorov a majstrov odbornej výchovy pre školský rok,
 - zadefinovanie profilu inštruktora a majstra odbornej výchovy – odborná spôsobilosť, osobný profil a pod.,
 - výber vhodných zamestnancov pre výkon činnosti inštruktora a majstra odbornej výchovy alebo nábor nových zamestnancov,
 - rokovanie so zamestnancami, uzatvorenie dohody o výkone činnosti inštruktora alebo majstra odbornej výchovy, zmena obsahu pracovnej zmluvy alebo rozšírenie pracovnej náplne zamestnanca a pod.,
 - príprava zamestnancov na výkon inštruktora a majstra odbornej výchovy – príprava inštruktorov v spolupráci so stavovskou alebo profesijnou organizáciou (podrobnejšie v ďalšej časti tohto manuálu), rozdelenie žiakov k inštruktorom alebo majstrom odbornej výchovy,
 - oboznámenie inštruktorov a majstrov odbornej výchovy s časovým plánom a preraďovacím plánom, ak bude využívaný, a oboznámenie inštruktorov/majstrov odbornej výchovy s dokumentáciou zamestnávateľa k praktickému vyučovaniu.
15. Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.
- rozhodnutie vedenia o vytvorení pracovnej pozície manažér duálneho vzdelávania a pod., ktorej náplňou je koordinácia praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa a koordinácia duálneho vzdelávania so školou,
 - profil manažéra duálneho vzdelávania určí zamestnávateľ,
 - odporúča sa od 20 žiakov na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa.
16. Spracovanie organizácie praktického vyučovania u zamestnávateľa.
- určenie pracovných miest u zamestnávateľa, na ktorých sa bude vykonávať praktické vyučovanie,

- vypracovanie dodatku k prevádzkovému poriadku, ktorý upraví režim praktického vyučovania u zamestnávateľa alebo vypracovanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania (vzor RSOV),
- rozdelenie tematického vzdelávacieho plánu praktického vyučovania na vybrané pracovné miesta,
- určenie kompetencií, ktoré má žiak získať na pracovnom mieste absolvovaním priradenej témy,
- určenie spôsobu overovania získaných odborných kompetencií,
- určenie spôsobu preraďovania žiakov na jednotlivé pracovné miesta,
- určenie dokumentácie praktického vyučovania podľa vzorovej dokumentácie (vzory RSOV),
- určenie spôsobu sledovania praktického vyučovania - týždenné, mesačné reporty a pod.,
- určenie spôsobu hodnotenia a klasifikácie praktického vyučovania v spolupráci s určeným zamestnancom školy,
- určenie spôsobu poučenia žiakov k BOZP a pod.,
- určenie spôsobu zabezpečenia žiakov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, režimu stravovania žiakov a pod.,
- určenie spôsobu riešenia negatívnych javov pri praktickom vyučovaní – vznik škody, neospravedlnená absencia, porušovanie vnútorného poriadku PPV alebo pracovného poriadku na pracovisku a pod.,
- určenie spôsobov komunikácie so školou v priebehu praktického vyučovania.

17. Spolupráca so školou na inovačnom vzdelávaní učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy – informačné dni novej techniky, odborné stáže OU a MOV u zamestnávateľa a pod..

- oboznámenie sa s návrhom školy na inovačné vzdelávanie,
- návrh účasti zamestnancov zamestnávateľa na inovačnom vzdelávaní – prednáška, exkurzia, predvedenie novej techniky, poskytnutie dokumentácie k novej technike, k novým materiálom, k novej technológii a pod.,
- návrh modelu odbornej stáže pre odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy (1, 2, 3, 5 alebo 10 - dňová odborná stáž),
- zapojenie odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy do výrobných činností v čase školských prázdnin na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti.

Pozn.: Ak nebola fáza spracovania školského vzdelávacieho programu ako aj ďalších dokumentov týkajúcich sa organizácie PV u zamestnávateľa ukončená pred uzatvorením zmluvy o duálnom vzdelávaní, pokračuje pracovný tím zložený zo zástupcov zamestnávateľa a školy na spracovaní konečných dokumentov k systému duálneho vzdelávania v spolupráci zamestnávateľa a školy.

18. Príchod žiaka na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa. Uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie sa s podnikom.

- príprava uvedenia žiakov s učebnou zmluvou do podniku,

- *uviedenie žiakov s učebnou zmluvou do podniku – privítanie žiakov za účasti zástupcu vedenia, predstavenie podniku, vízie podniku, firemnej kultúry, odovzdanie propagačných predmetov, identifikačných kariet žiakov a pod.,*
- *uskutočnenie pracovného workshopu žiakov s inštruktormi a manažérom vzdelávania,*
- *zabezpečenie účasti zástupcu školy, účasti rodičov, prípadne zástupcu úradu práce, zriaďovateľa školy.*

19. Výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa.

- *vypracovanie organizačného plánu praktického vyučovania, rozpisu žiakov do pracovných zmien, rozpisu žiakov na pracovné miesta,*
- *spracovanie časového a preraďovacieho plánu na preraďovanie žiakov medzi pracovnými miestami,*
- *vypracovanie plánu školských prázdnin, termínov školských akcií v čase rozvrhu praktického vyučovania na obdobie školského roka alebo školského polroka,*
- *výkon praktického vyučovania na vybraných pracovných miestach,*
- *overovanie získaných kompetencií,*
- *komunikácia so školou,*
- *spracovanie návrhu klasifikácie a absencie žiaka na štvrťročnú a polročnú klasifikáciu,*
- *vypracovanie návrhu ročníkového hodnotenia žiakov,*
- *vykazovanie hodín produktívnej práce žiakov a spracovanie podkladov pre vyplatenie odmeny za produktívnu prácu,*
- *rozhodnutie o poskytovaní podnikového štipendia a spracovanie podkladov pre vyplatenie podnikového štipendia,*
- *priebežné manažovanie praktického vyučovania manažérom vzdelávania (pri väčšom počte žiakov),*
- *výber žiakov na ponuku práce cez školské prázdniny na dohodu o brigádnickej práci študentov alebo na dohodu o vykonaní práce,*
- *operatívne riešenie situácií v čase praktického vyučovania v spolupráci so školou, zastupovanou majstrom odbornej výchovy – koordinátorom duálneho vzdelávania.*

20. Klasifikácia a hodnotenie žiaka.

- *vedenie predpísanej dokumentácie o dochádzke žiaka, absolvovanom praktickom vyučovaní,*
- *priebežné spracovávanie návrhu hodnotenia a klasifikácie žiaka na vybraných pracovných miestach (vzor RSOV),*
- *uzatváranie dochádzky a klasifikácie pre štvrťročnú a polročnú klasifikáciu žiaka na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní so školou v spolupráci s majstrom odbornej výchovy zo školy – koordinátorom duálneho vzdelávania za školou.*

21. Priebežná komunikácia a spolupráca so školou.

- *určenie koordinátorov duálneho vzdelávania pre komunikáciu so školou – ak nie je určený manažér vzdelávania,*

- *nastavenie pravidelnej komunikácie s vyučujúcimi školy, pravidiel vstupu určených zástupcov školy na pracoviská zamestnávateľa so žiakmi školy (exkurzie a pod.),*
- *zostavenie pravidiel vstupu majstra odbornej výchovy zamestnanca školy, ktorý je určený školou na koordináciu duálneho vzdelávania a hodnotenie a klasifikáciu žiakov v predmete praktického vyučovania, určenie rozsahu jeho poučenia v súlade s predpismi zamestnávateľa,*
- *nastavenie komunikácie vo veci obsahu vzdelávania, riešenia vzniknutých situácií a pod. – odporúča sa zahrnúť do zmluvy o duálnom vzdelávaní so školou.*

22. Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní podľa dohody so školou.

- *vypracovanie spôsobu ročníkového hodnotenia žiaka,*
- *spracovanie formulára pre ročníkové hodnotenie žiaka (vzor RSOV),*
- *ročníkové hodnotenie žiaka v spolupráci inštruktorov a majstrov odbornej výchovy, ktorí sa podieľali na praktickom vyučovaní žiaka,*
- *oboznámenie žiaka s hodnotením a klasifikáciou a rozbor hodnotenia,*
- *odovzdanie ročníkového hodnotenia žiakov zástupcovi školy,*
- *vyhodnotenie praktického vyučovania žiakov za školský rok vo vedení zamestnávateľa,*
- *návrh a schválenie zmien v organizácii a výkone praktického vyučovania u zamestnávateľa v rámci riadenia kvality praktického vyučovania.*

23. Ukončovanie štúdia - záverečná/maturitná skúška/absolventska skúška.

- *oboznámenie sa s návrhom tém na záverečnú/maturitnú/absolventskú skúšku vypracovaných školou,*
- *predloženie návrhov na zmenu tém,*
- *rozhodnutie zamestnávateľa v spolupráci so školou o mieste konania praktickej časti skúšky,*
- *určenie skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa na ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou,*
- *účasť na záverečnej/maturitnej/absolventskej skúške žiakov,*
- *spracovanie správy o účasti zástupcu zamestnávateľa na záverečnej skúške žiakov s učebnou zmluvou a jej odovzdanie zamestnávateľovi.*

24. Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy so žiakom - **nie je povinné.**

- *rozhodnutie vedenia zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy so žiakom s učebnou zmluvou,*
- *spracovanie a schválenie budúcej pracovnej zmluvy, ktorej súčasťou môže byť aj záväzok žiaka o odpracovaní určenej doby u zamestnávateľa po ukončení štúdia,*
- *vyhlásenie ponuky na uzatvorenie budúcej pracovnej zmluvy – môže byť vykonané pred podpisom samotnej učebnej zmluvy alebo v nižších ročníkoch štúdia, čo môže vytvoriť súťaž medzi žiakmi o zmluvu o budúcej pracovnej zmluve,*

- *výber žiakov pre podpis budúcej pracovnej zmluvy,*
- *podpis zmluvy o budúcej pracovnej zmluve.*

6.2. Procesy vstupu zamestnávateľa do systému duálneho vzdelávania

Ako sa môže zamestnávateľ zapojiť do systému duálneho vzdelávania?

Zamestnávateľ, ktorý sa rozhodol vstúpiť do systému duálneho vzdelávania, môže využiť už existujúcu spoluprácu so školou pri zabezpečovaní praktického vyučovania žiakov bez učebnej zmluvy systémom školského vzdelávania alebo spoluprácu so školou v inej oblasti ako napr. spoločný nábor žiakov, inovačné vzdelávanie odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy školy, účasť na ukončovaní štúdia v skúšobných komisiách školy a pod..

Škola, s ktorou už zamestnávateľ spolupracuje, poskytne zamestnávateľovi základné informácie o systéme duálneho vzdelávania ako aj informácie o procesoch vstupu do systému duálneho vzdelávania.

Odporúčame, aby zamestnávateľ na základe svojho záujmu o duálne vzdelávanie žiakov, kontaktoval príslušnú stavovskú alebo profesijnú organizáciu s vecnou pôsobnosťou k odboru vzdelávania, v ktorom chce zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie systémom duálneho vzdelávania. Stavovská alebo profesijná organizácia svojimi nastavenými procesmi bude sprevádzať zamestnávateľa na ceste zapojenia sa do systému duálneho vzdelávania.

Praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania môže poskytovať iba zamestnávateľ, ktorý získal osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie žiakov s učebnou zmluvou v systéme duálneho vzdelávania.

6.3. Spôsobilosť zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania

Spôsobilosť zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v študijnom odbore alebo v učebnom odbore systémom duálneho vzdelávania je materiálno-technická, odborná a personálna spôsobilosť zamestnávateľa vykonávať praktické vyučovanie v súlade so školským zákonom, zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave a najmä spôsobilosť zamestnávateľa odborným vzdelávaním v rozsahu praktického vyučovania zabezpečiť prípravu žiaka na výkon povolania v súlade so štátnym vzdelávacím programom, vzorovými učebnými plánmi a vzorovými učebnými osnovami pre systém duálneho vzdelávania a predovšetkým v súlade s potrebami trhu práce.

Spôsobilosť overuje Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenská živnostenská komora, Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora, Slovenská lesnícka komora, Slovenská banská komora, Republiková únia zamestnávateľov a Asociácia zamestnávateľských združení a zväzov SR podľa svojej vecnej pôsobnosti k odborom štúdia, v ktorých sa duálne vzdelávanie realizuje (ďalej len „stavovská alebo profesijná organizácia“). Celý proces overovania spôsobilosti upravujú § 11 až

§ 15 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave. Prehľad vecnej pôsobnosti uvedených organizácií je prílohou tohto manuálu.

Stavovská alebo profesijná organizácia s vecnou pôsobnosťou k odboru štúdia, pre ktorý žiada zamestnávateľ overenie spôsobilosti, vymenuje Komisiu pre overenie spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie (ďalej len „komisia“). Členov komisie vymenuje príslušná stavovská alebo profesijná organizácia zo zoznamu odborne spôsobilých osôb, ktorý zverejňuje na svojom webovom sídle. Za odborne spôsobilú osobu sa považuje fyzická osoba, ktorá najmenej päť rokov vykonávala povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi príslušného študijného odboru alebo príslušného učebného odboru. Podrobnosti o zložení, spôsobe vymenovania členov a overovacej činnosti komisie upravuje štatút komisie, ktorý vydá príslušná stavovská alebo profesijná organizácia po prerokovaní Radou vlády Slovenskej republiky pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Overenie spôsobilosti a opakované overenie spôsobilosti vykonáva príslušná stavovská organizácia alebo profesijná organizácia bez poplatku.

Overenie spôsobilosti sa začína podaním písomnej žiadosti, ktorú zamestnávateľ doručí príslušnej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii.

6.4. Prvé kroky zamestnávateľa pre získanie Osvedčenia

Rozhodnutie vedenia zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania.



Rozhodnutie vedenia zamestnávateľa o odboroch štúdia, v ktorých bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a o počte vzdelávacích miest, t.j. o počte žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvorí učebnú zmluvu a o vzdelávacej kapacite zamestnávateľa v jeden vyučovací deň praktického vyučovania.



Predbežný výber vhodnej strednej odbornej školy, s ktorou zamestnávateľ uzatvorí zmluvu o duálnom vzdelávaní a ktorá bude žiakom zabezpečovať teoretické vyučovanie.



Vypracovanie interného projektu systému duálneho vzdelávania a postupov získania Osvedčenie pre systém duálneho vzdelávania.

Projekt duálneho vzdelávania obsahuje:

Odporúčame, aby si zamestnávateľ, ktorý chce vstúpiť do systému duálneho vzdelávania, vypracoval interný projekt, ktorý bude špecifikovať základné parametre systému duálneho vzdelávania, ktoré bude zamestnávateľ realizovať v spolupráci s vybranou strednou odbornou školou.

Návrh obsahu projektu:

- ✓ Miesto poskytovania praktického vyučovania - adresa pracoviska praktického vyučovania, určenie konkrétnych organizačných častí prevádzky zamestnávateľa, v ktorých sa bude

poskytovať praktické vyučovanie a určenie konkrétnych pracovných miest, na ktorých sa bude vykonávať praktické vyučovanie.

- ✓ Počet žiakov na uzatvorenie učebnej zmluvy v členení podľa odborov štúdia a podľa školských rokov, ak sa bude projekt spracovávať na viacero rokov. Celkový počet žiakov, ktorým sa bude poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých školských rokoch – postupný prechod žiakov do vyšších ročníkov a prijímanie nových žiakov.
- ✓ Počet žiakov, ktorým sa bude poskytovať praktické vyučovanie v jednom vyučovacom dni praktického vyučovania – vzdelávacia kapacita pracoviska praktického vyučovania.
- ✓ Stredné odborné školy zaradené do výberu školy na uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní.
- ✓ Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre študijný odbor alebo učebný odbor. Normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre daný odbor štúdia (vydáva a zverejňuje ministerstvo školstva, k dispozícii aj v škole).
- ✓ Výkon praktického vyučovania individuálne prostredníctvom inštruktorov alebo skupinovo prostredníctvom majstra odbornej výchovy.
 - ✓ Dátum začiatku praktického vyučovania.
- ✓ Súpis materiálno-technického zabezpečenia praktického vyučovania (stroje, prístroje, a pod.), ktoré bude využívané pri poskytovaní praktického vyučovania - má byť v zhode s normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre daný odbor štúdia .
- ✓ Analýzu plnenia materiálno-technického zabezpečenia výkonu praktického vyučovania v danom odbore štúdia majetkom zamestnávateľa podľa normatívu materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre daný odbor štúdia.
- ✓ Využitie možnosti poskytovať praktické vyučovanie aj v dielni školy v rozsahu do 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v SDV, ktorý udelil písomný súhlas, v rozsahu do 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania.
- ✓ Návrh zamestnancov pre praktické vyučovanie žiakov a návrh ich zaradenia na pozíciu inštruktor alebo majster odbornej výchovy, plán prípravy inštruktorov a majstrov odbornej výchovy.
- ✓ Postup vypracovania vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo dodatku k prevádzkovému poriadku, ktorý bude upravovať poskytovanie praktického vyučovania.
 - ✓ Návrh rozpočtu nákladov a výnosov z praktického vyučovania nákladov.
- ✓ Žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre poskytovanie praktického vyučovania.
 - ✓ Žiadosti o vydanie potvrdení pre zamestnávateľa, že:
 - a) nie je v konkurze alebo v likvidácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (*potvrdenie súdu*),

- b) nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nedoplatky poistného na nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie, nedoplatky príspevku na poistenie v nezamestnanosti, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia (*doklad vydaný uvedenými organizáciami*),
- c) nebol on alebo jeho štatutárny zástupca, alebo člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin a ani sa nezačalo trestné stíhanie (čestné prehlásenie, že nebolo začaté trestné konanie),
- d) výpis z registra trestov pre štatutára.



Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania na stavovskú alebo profesijnú organizáciu, ktorá má vecnú pôsobnosť k odboru štúdia, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie.



Zabezpečenie procesu overovania spôsobilosti výkonom obhliadky priestorov prevádzky, v ktorých sa bude poskytovať praktické vyučovanie, komisiou, ktorú menuje stavovská alebo profesijná organizácia.



Získanie osvedčenia na poskytovanie praktického vyučovania u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania.

6.5. Žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa a jej obsah

Informácie k žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa na výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania - § 12 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave.

Žiadosť obsahuje:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) predmet činnosti zamestnávateľa,
- c) študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie,
- d) adresu pracoviska praktického vyučovania,
- e) celkový počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania,
- f) najvyšší počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň,
- g) strednú odbornú školu, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní,
- h) predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- i) predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak:
 - 1. zamestnávateľ nezamestnáva majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe alebo
 - 2. zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe,
- j) predpokladaný počet inštruktorov, ak žiak bude vykonávať praktické vyučovanie pod vedením inštruktora,

- k) školský rok, od ktorého zamestnávateľ predpokladá poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,
- l) dátum a podpis štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

Prílohou k žiadosti je:

- a) originálny dokument alebo kópia dokladu o oprávnení zamestnávateľa vykonávať činnosť, ktorá zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra a pod.),
- b) originálny dokument alebo kópia dokladu o zabezpečení priestorov a vymedzení priestorov pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru (list vlastníctva-postačuje z katasterportálu alebo nájomná zmluva a pod.),
- c) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ do vykonania obhliadky komisiou určenou stavovskou alebo profesijnou organizáciou bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru,
- d) originálny dokument alebo kópia potvrdenia súdu, že zamestnávateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii,
- e) originálny dokument alebo kópia potvrdenia súdu, že proti zamestnávateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- f) originálny dokument alebo kópia potvrdenia príslušného úradu nie staršia ako tri mesiace, že zamestnávateľ nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie (potvrdenie vydáva daňový úrad, sociálna poisťovňa a všetky zdravotné poisťovne),
- g) originálny dokument alebo overená kópia výpisu z registra trestov nie staršia ako tri mesiace preukazujúca, že zamestnávateľ, štatutárny zástupca zamestnávateľa alebo člen štatutárneho orgánu zamestnávateľa nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin (výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu),
- h) žiadateľ môže predložiť písomný súhlas iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania,
- i) žiadateľ môže predložiť písomný súhlas školy, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania.

Kópie dokumentov musia byť verifikované podpisom štatutárneho zástupcu zamestnávateľa alebo člena štatutárneho orgánu zamestnávateľa, prípadne poverenou osobou, ktorá koná v mene zamestnávateľa, tzn. na kópiu dokumentu sa doplní veta: „súhlasí s originálom“ a podpis.

Tlačivá k overovaniu spôsobilosti zamestnávateľa sú zverejnené na webovom sídle stavovskej alebo profesijnej organizácie a webovom sídle projektu Rozvoj stredného odborného vzdelávania.

Bližšie informácie k forme predkladaných príloh k žiadosti sú uvedené vo vzore žiadosti o overenie spôsobilosti zamestnávateľa.

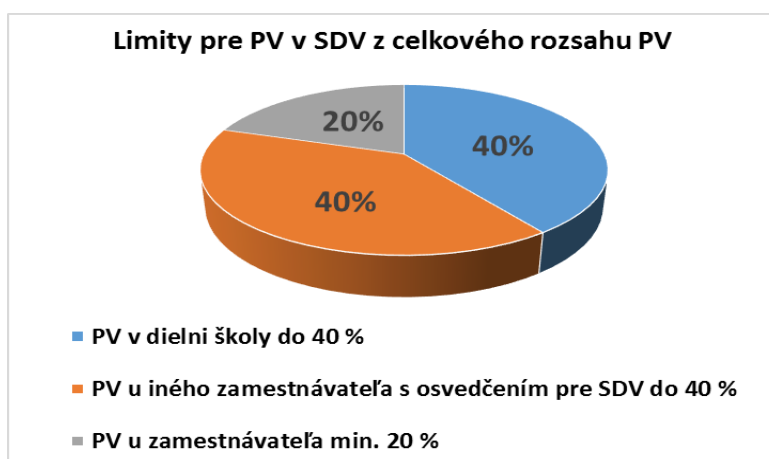
Ak bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie vo viacerých prevádzkach, predkladá pre každú prevádzku žiadosť o overenie spôsobilosti samostatne. Prílohy k žiadosti predkladá v jednom vyhotovení.

Ak sa overenie spôsobilosti týka viacerých odborov štúdia, ku ktorým má vecnú pôsobnosť viacej stavovských a profesijných organizácií, predkladá sa žiadosť, ktorá obsahuje údaje k všetkým odborom štúdia, každej stavovskej a profesijnej organizácii samostatne ako originál. Prílohy k žiadosti sa predkladajú stavovskej alebo profesijnej organizácii, ktorej patrí do vecnej pôsobnosti väčší počet odborov štúdia. V sprievodnom liste k žiadosti sa uvedie, ktorej ďalšej stavovskej organizácii bola žiadosť postúpená a ktorej boli zaslané prílohy, ak ich zamestnávateľ neprikladal ako kópie k ďalšej žiadosti.

6.6. Overenie spôsobilosti zamestnávateľa, ktorý nebude zabezpečovať celý rozsah praktického vyučovania

Žiadateľ o overenie spôsobilosti na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, ktorý na základe svojho rozhodnutia, nebude zabezpečovať celý rozsah praktického vyučovania vo svojich priestoroch, môže splnenie podmienok spôsobilosti pre výkon praktického vyučovania v rozsahu materiálno-technického zabezpečenia zodpovedajúceho príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru (*Normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre daný odbor štúdia zverejňovaný na webovom sídle Štátneho inštitútu odborného vzdelávania.*) preukázať predložením písomného súhlasu iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia, ak zamestnávateľ - žiadateľ zabezpečí praktické vyučovanie v rozsahu:

- najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania v dielni školy,
- najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania iného zamestnávateľa, ktorý udelil písomný súhlas,
- minimálne 20 % z celkového rozsahu praktického vyučovania na svojom pracovisku praktického vyučovania.



Vstup tohto zamestnávateľa do systému duálneho vzdelávania umožňuje aj menším

zamestnávateľom alebo zamestnávateľom, ktorí vykonávajú podnikateľskú činnosť zodpovedajúcu typickým remeselným živnostiam ako napr. kominár, kachliar, hodinár, maliar, sklenár, kaderník a pod., poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.

Takýto zamestnávateľ sa v závislosti od materiálno-technického zabezpečenia výkonu svojej živnosti a od svojich priestorových podmienok pre výkon živnosti a výkon praktického vyučovania môže rozhodnúť, že časť praktického vyučovania zabezpečí v škole, s ktorou uzatvorí zmluvu o duálnom vzdelávaní, alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, ktorý získal osvedčenie o spôsobilosti na poskytovanie praktického vyučovania v rovnakom odbore štúdia, ako poskytuje tento zamestnávateľ.

Zamestnávateľ dohodne so školou spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy. Minimálna výška tohto finančného zabezpečenia sa odvodí od objemu zníženia normatívnych finančných prostriedkov zodpovedajúcich kráteniu mzdového normatívu na žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania.

Koeficient krátenia mzdového normatívu na žiaka v systéme duálneho vzdelávania upravuje nariadenie vlády č. 630/2008 Z. z. o rozpise finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia.

Zamestnávateľ, ktorý nedisponuje celým rozsahom materiálno-technického zabezpečenia pre poskytovanie praktického vyučovania, musí podľa vyššie uvedeného poskytovať praktické vyučovanie minimálne v rozsahu 20 % z celkového rozsahu praktického vyučovania vyjadreného celkovým počtom hodín praktického vyučovania vypočítaného z učebného plánu a počtu vyučovacích týždňov za každý ročník štúdia.

Zamestnávateľ, ktorý sa už pri spracovaní žiadosti o overenie spôsobilosti rozhodol o využití možnosti do rozsahu 40 % z celkového rozsahu PV zabezpečiť praktické vyučovanie v dielni školy a prípadne aj o využití možnosti do rozsahu 40 % z celkového rozsahu PV zabezpečiť praktické vyučovanie u iného zamestnávateľa, ktorý má osvedčenie na poskytovanie praktického vyučovania v SDV, predloží spolu so žiadosťou súhlas iného zamestnávateľa so zabezpečením praktického vyučovania a súhlas strednej odbornej školy so zabezpečením praktického vyučovania v dielni školy. Súčasťou súhlasu sú učebné osnovy predmetu praktického vyučovania s vyznačenými témami, pre ktoré bude iný zamestnávateľ a škola zabezpečovať praktické vyučovanie. Ak sa bude praktické vyučovanie podľa údajov v žiadosti zabezpečovať v škole alebo u iného zamestnávateľa v rozsahu celého ročníka, učebné osnovy sa nepredkladajú a uvedie sa iba ročník štúdia, v ktorom bude praktické vyučovanie v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa.

6.7. Overenie spôsobilosti zamestnávateľa na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania

Po doručení žiadosti príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia posúdi náležitosti doručenej žiadosti (obsah žiadosti a prílohy k žiadosti).

Ak v žiadosti chýbajú predpísané náležitosti alebo má iné nedostatky, príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia vyzve zamestnávateľa na odstránenie nedostatkov

v primeranej lehote určenej podľa rozsahu zistených nedostatkov. Ak zamestnávateľ v určenej lehote nedostatky neodstráni, príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia vráti žiadosť zamestnávateľovi.

Ak žiadosť spĺňa predpísané náležitosti alebo zamestnávateľ odstránil jej nedostatky, príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia do 15 pracovných dní od doručenia žiadosti alebo do 15 pracovných dní od odstránenia jej nedostatkov, predloží žiadosť na odborné posúdenie vymenovanej komisii, ktorá overí spôsobilosť do 60 dní od predloženia žiadosti komisii. Komisia sa pri overovaní spôsobilosti zamestnávateľa na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania riadi štatútom komisie, ktorý vydáva stavovská alebo profesijná organizácia po prerokovaní v Rade vlády Slovenskej republiky pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Ak na základe odborného posúdenia žiadosti komisia zistí, že zamestnávateľ podľa predložených dokladov nespĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, predloží príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii záznam s dôvodmi na zamietnutie žiadosti.

Ak komisia na základe odborného posúdenia žiadosti zistí, že zamestnávateľ podľa predložených dokladov spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, vykoná obhliadku priestorov, v ktorých sa má uskutočňovať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia.

Na základe obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie, a ich materiálno-technického zabezpečenia, komisia vyhotoví záznam o obhliadke, v ktorom uvedie:

- a) zistené nedostatky, ktoré odôvodňujú zamietnutie žiadosti,
- b) zistené nedostatky menšieho rozsahu, po odstránení ktorých komisia opätovne vykoná obhliadku priestorov, v ktorých sa má uskutočňovať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia alebo
- c) že zamestnávateľ spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania,
- d) že zamestnávateľ spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v obmedzenom rozsahu.

Príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia na základe záznamu o zistených nedostatkoch, ktoré odôvodňujú zamietnutie žiadosti, zamietne žiadosť písomným oznámením zamestnávateľovi.

Príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia na základe záznamu vydá zamestnávateľovi osvedčenie. Rovnako postupuje aj po odstránení nedostatkov menšieho rozsahu.

Osvedčenie obsahuje:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania,
- c) študijný odbor alebo učebný odbor, na ktorý sa spôsobilosť vzťahuje,
- d) najvyšší počet žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania

- (vzdelávacia kapacita pracoviska praktického vyučovania),
- e) obdobie platnosti osvedčenia,
- f) dátum vydania osvedčenia,
- g) podpis štatutárneho zástupcu príslušnej stavovskej organizácie alebo príslušnej profesijnej organizácie.

Osvedčenie sa vydáva na sedem rokov.

Zamestnávateľ, ktorému bolo vydané osvedčenie, viditeľne označí priestory pracoviska praktického vyučovania a na vonkajšom označení použije text „*Pracovisko praktického vyučovania*“ a ďalší text, ak je odporúčaný stavovskou alebo profesijnou organizáciou.

6.8. Príklad dôležitých termínov pre začiatok praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania od 1.9.2016

	Úlohy zamestnávateľa	Mesiac prípravy/spracovania
1	Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania.	1-8/2015
2	Výber strednej odbornej školy pre uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní.	1-8/2015
3	Príprava na podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len overenie spôsobilosti)	1-8/2015
4	Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti	najneskôr do 30.9.2015
5	Overenie spôsobilosti zamestnávateľa a vydanie osvedčenia	najneskôr do 30.11.2015
6	Označenie prevádzky, v ktorej je pracovisko praktického vyučovania	po získaní osvedčenia, najneskôr do 31.8.2016
7	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou.	odporúča sa do konca decembra 2015, najneskôr do konca marca 2016
8	Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania	ihneď po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní
9	Oznámenie o uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
10	Úprava školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov	po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní, najneskôr do konca

		marca 2016
11	Termín a podmienky prijatia žiaka na strednú odbornú školu v systéme duálneho vzdelávania	najneskôr do 31.3.2016
12	Nábor žiakov do systému duálneho vzdelávania	priebežne
13	Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa	priebežne
14	Vydanie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom po prijatí žiaka na štúdium na strednej odbornej škole	najneskôr do 10.4.2016
15	Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorí odovzdali potvrdenie zamestnávateľa o poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania	do 31.5.2016
16	Výzva plnoletého žiaka, alebo nepľnoletého žiaka a jeho zákonných zástupcov k uzatvoreniu učebnej zmluvy	6-8/2016
17	Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom	najneskôr do 31.8.2016
18	Zaslanie oznámenia o uzatvorení učebnej zmluvy stavovskej alebo profesijnej organizácii a zaslanie učebnej zmluvy škole, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
19	Zabezpečenie dostatočného počtu zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora/majstra odbornej výchovy,	najneskôr do 31.8.2016
20	Príprava inštruktora podľa rozhodnutia zamestnávateľa	najneskôr do 1 roka od začiatku činnosti inštruktora
21	Vydanie nového samostatného vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo úprava vnútorného poriadku pracoviska prevádzky zamestnávateľa o časť upravujúcu výkon praktického vyučovania	najneskôr do 31.8.2016
22	Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa podľa rozhodnutia zamestnávateľa	možnosť, najneskôr do 31.8.2016
23	Príchod žiaka k zamestnávateľovi a uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom	1.9.2016
24	Priebežná komunikácia a spolupráca so školou	priebežne
25	Klasifikácia a hodnotenie žiaka	priebežne
26	Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní podľa dohody so školou	priebežne
27	Ukončovanie štúdia - záverečná/maturitná skúška	priebežne
28	Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy so žiakom. Nie je povinné.	možnosť

6.9. Opakované overenie spôsobilosti

Zamestnávateľ najneskôr tri mesiace pred uplynutím platnosti osvedčenia písomne oznámi príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii svoj záujem pokračovať v poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.

Príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia vymenuje komisiu, ktorá vykoná obhliadku pracoviska praktického vyučovania a jeho materiálno-technického zabezpečenia zameranú na splnenie ostatných podmienok ako pri prvom posudzovaní žiadosti.

Na opakované overenie spôsobilosti sa rovnako vzťahujú pravidlá pre vykonanie obhliadky a vydávanie osvedčenia ako pri prvom posudzovaní žiadosti.

6.10. Zánik spôsobilosti zamestnávateľa na poskytovanie praktického vyučovania v SDV

Spôsobilosť zamestnávateľa zaniká:

- a) uplynutím obdobia platnosti osvedčenia,
- b) písomným oznámením zamestnávateľa príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii, že ukončil poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania,
- c) zrušením osvedčenia príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou,
 - 1. ak zamestnávateľ prestal spĺňať podmienky upravené v pravidlách na predkladanie žiadosti a jej súčastí,
 - 2. ak zamestnávateľ zabezpečuje výkon praktického vyučovania pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu,⁸⁾ alebo inštruktorom, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 22 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave,
 - 3. ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní z dôvodu, že zamestnávateľ opakovane porušil povinnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu alebo
 - 4. na základe návrhu Štátnej školskej inšpekcie.

Ak spôsobilosť zamestnávateľa zanikla zrušením osvedčenia z dôvodu, že zamestnávateľ opakovane porušil povinnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu alebo na základe návrhu Štátnej školskej inšpekcie, zamestnávateľ môže opätovne podať žiadosť o overenie spôsobilosti po uplynutí piatich rokov odo dňa, kedy došlo k zrušeniu osvedčenia.

6.11. Overenie spôsobilosti zamestnávateľa na poskytovanie praktického vyučovania v SDV ministerstvom školstva

⁸⁾ § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

Zamestnávateľ, ktorému príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia zamietla žiadosť o overenie spôsobilosti, môže podať ministerstvu školstva návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa do 30 dní od doručenia písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti.

Návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa obsahuje rovnaké náležitosti ako pri podaní žiadosti stavovskej alebo profesijnej organizácii.

Po doručení návrhu na overenie spôsobilosti zamestnávateľa ministerstvo školstva vykoná jeho odborné posúdenie. Na základe odborného posúdenia ministerstvo školstva návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa písomným oznámením zamietne alebo zabezpečí vykonanie obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia.

Ak na základe obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie, a ich materiálno-technického zabezpečenia ministerstvo školstva zistí, že zamestnávateľ nespĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa písomným oznámením zamietne.

Ak na základe obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie, a ich materiálno-technického zabezpečenia ministerstvo školstva zistí, že zamestnávateľ spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, vydá zamestnávateľovi osvedčenie.

Zamestnávateľ, ktorému príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia zamietla pokračovanie v poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania po opakovanom overení spôsobilosti zamestnávateľa, môže podať ministerstvu školstva návrh na opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa do 30 dní od doručenia písomného oznámenia o zamietnutí.

Pri opakovanom overení spôsobilosti zamestnávateľa ministerstvo školstva vykoná obhliadku pracoviska praktického vyučovania a jeho materiálno-technického zabezpečenia zameranú na splnenie podmienok pre poskytovanie praktického vyučovania v SDV. Pri opakovanom overení spôsobilosti zamestnávateľa ministerstvo školstva postupuje ako stavovská alebo profesijná organizácia pri opakovanom overovaní spôsobilosti.

6.12. Praktické vyučovanie u zamestnávateľa

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách.

Praktickým vyučovaním je organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, ktorý sa vykonáva v školskej dielni alebo priamo v reálnych podmienkach u zamestnávateľa.

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, sa podieľa na tvorbe školského vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, môže predkladať príslušnej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii návrhy na zmenu alebo doplnenie vzorového učebného plánu pre príslušný študijný odbor alebo učebný odbor a vzorových učebných osnov pre jednotlivé odborné predmety príslušného študijného odboru alebo učebného odboru.

Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo:

- a) v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
- b) cvičnou prácou a produktívnou prácou, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje a
- c) pod vedením majstra odborného výcviku, majstra odbornej praxe, majstra umeleckej praxe alebo pod vedením inštruktora, ak sa praktické vyučovanie vykonáva na pracovisku praktického vyučovania.

Zamestnávateľ je povinný pri výkone praktického vyučovania zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi.

Zamestnávateľ spôsobom dohodnutým v zmluve o duálnom vzdelávaní pravidelne informuje strednú odbornú školu žiaka, ktorý sa u neho zúčastňuje praktického vyučovania, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca strednej odbornej školy, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy po dohode so zamestnávateľom.

Zamestnávateľ pedagogickému zamestnancovi, ktorého určil riaditeľ školy, umožní vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom koordinácie dodržiavania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka. Pedagogický zamestnanec je povinný oboznámiť sa s predpismi zamestnávateľa, ktoré určí zamestnávateľ, a je povinný ich dodržiavať.

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, je povinný bezodkladne oznámiť príslušnej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii, ktorá mu vydala osvedčenie, že prestal spĺňať podmienky pre spôsobilosť na výkon PV, že došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.

6.12.1. Legislatíva upravujúca praktické vyučovanie u zamestnávateľa

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa upravuje najmä nasledovná legislatívna:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce,
- zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime,
- zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde,
- zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení,
- nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z. Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov,
- vyhláška č. 65/2015 Z. z. o stredných školách,
- vyhláška č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách,

- vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

6.13. Vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy

Obsah a rozsah odborného vzdelávania a prípravy v systéme duálneho vzdelávania určujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, ktoré sú súčasťou štátneho vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Vzorový učebný plán pre príslušný študijný odbor, vzorový učebný plán pre príslušný učebný odbor, vzorové učebné osnovy pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety príslušného študijného odboru a vzorové učebné osnovy pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety príslušného učebného odboru vypracúva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v spolupráci s príslušnou stavovskou organizáciou alebo s príslušnou profesijnou organizáciou, ktorá má vecnú pôsobnosť k študijnému odboru alebo k učebnému odboru.

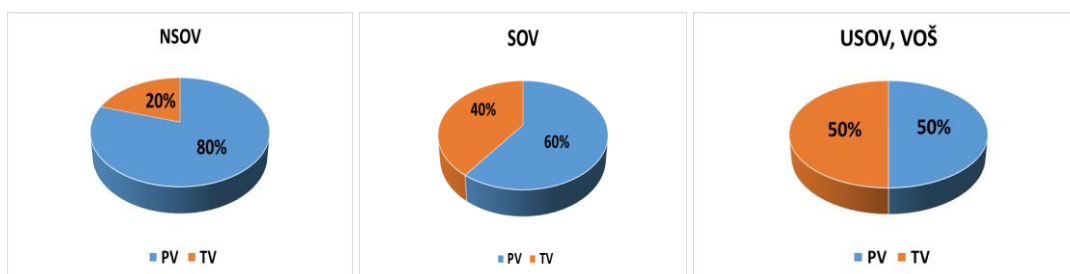
Vzorový učebný plán určuje celkový týždenný počet vyučovacích hodín študijného odboru alebo učebného odboru rozpracovaný podľa jednotlivých ročníkov.

Vzorový učebný plán:

- a) učebného odboru, ktorého absolvovaním žiak získa nižšie stredné odborné vzdelanie, obsahuje najmenej 80 % vyučovacích hodín praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín,
- b) učebného odboru, ktorého absolvovaním žiak získa stredné odborné vzdelanie, obsahuje najmenej 60 % vyučovacích hodín praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín,
- c) študijného odboru, ktorého absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie, obsahuje najmenej 50 % vyučovacích hodín praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín,
- d) študijného odboru, ktorého absolvovaním žiak získa vyššie odborné vzdelanie, obsahuje najmenej 50 % vyučovacích hodín praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín.

Vzorová učebná osnova vymedzuje ciele, obsah a rozsah odborného vzdelávania a prípravy pre jednotlivé odborné predmety podľa vzorového učebného plánu príslušného študijného odboru alebo učebného odboru.

Grafické znázornenie minimálneho rozsahu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín pre jednotlivé stupne vzdelania:



Vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy sú súčasťou štátnych vzdelávacích programov a sú zverejnené na webovom sídle Štátneho inštitútu odborného vzdelávania www.siov.sk.

Vzorové učebné osnovy možno obsahovo upraviť v súlade s poznámkami k vzorovým učebným plánom daného odboru štúdia:

„V jednotlivých vyučovacích predmetoch má vyučujúci možnosť upraviť obsah učiva až do výšky 30 % v každom ročníku zaradením nových poznatkov, vyplývajúcich z aktuálneho rozvoja vedy a techniky a z potreby prispôbiť učivo aktuálnym potrebám odboru, trhu práce, alebo regiónu. Zmeny v obsahu učiva všeobecnovzdelávacích predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia. Zmeny v obsahu učiva odborných predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia na základe požiadaviek zamestnávateľa.“

Príklad:

3-ročný učebný odbor - odborný výcvik

Ročník	Vyučovacie h za ročník	Výpočet	Úprava 30 %	Úprava v dňoch PV	Úprava v týždňoch PV
1	594	18 h/týždeň x 33 vyuč. týždňov	178	30	10
2	693	21 h/týždeň x 33 vyuč. týždňov	208	30	10
3	630	21 h/týždeň x 30 vyuč. týždňov	189	27	9
	1917		575	87	29

4-ročný študijný odbor - odborný výcvik

Ročník	Vyučovacie h za ročník	Výpočet	Úprava 30 %	Úprava v dňoch PV	Úprava v týždňoch PV
1	495	15 h/týždeň x 33 vyuč. týždňov	148	25	5
2	577,5	17,5h/týždeň x 33 vyuč. týždňov	173	24	5
3	577,5	17,5 h/týždeň x 33 vyuč. týždňov	173	24	5
4	525	17,5 h/týždeň x 30 vyuč. týždňov	157	22	4,5
	2175		651	95	19,5

6.14. Nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy v systéme duálneho vzdelávania

Systém duálneho vzdelávania možno využiť aj pri nadväzujúcich formách vzdelávania⁹. Zamestnávateľ si môžu vybrať pre systém duálneho vzdelávania ako nadväzujúce formy odborného vzdelávania pomaturitné štúdium a skrátené štúdium. Pomaturitné 2-ročné kvalifikačné štúdium poskytuje tzv. druhú odbornú maturitu absolventom stredoškolského štúdia. Skrátené 2-ročné štúdium poskytuje tzv. druhý výučný list absolventom stredoškolského štúdia v učebných odboroch.

⁹ § 45 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.

Zamestnávateľ využitím nadväzujúceho štúdia systémom duálneho vzdelávania môže skrátiť dobu získania kvalifikovanej pracovnej sily na 2 roky v porovnaní s 3-ročnými učebnými odbormi a so 4-ročnými študijnými odbormi. Na rozdiel od systému duálneho vzdelávania, do ktorého vstupujú absolventi základnej školy vo veku 15 až 16 rokov, do nadväzujúceho štúdia vstupujú absolventi stredoškolského štúdia vo veku 18 rokov a viac.

Pomaturitné kvalifikačné štúdium

Pomaturitné kvalifikačné štúdium sa organizuje v študijných odboroch v záujme zvyšovania a prehlbovania kvalifikácie na výkon povolania a pracovných činností.

Pomaturitné štúdium je určené pre uchádzačov, ktorí v predchádzajúcom vzdelávaní získali úplné stredné odborné vzdelanie alebo úplné stredné všeobecné vzdelanie.

Žiak v pomaturitnom štúdiu študuje len odborné vyučovacie predmety.

Pomaturitné štúdium sa organizuje v dvojročných vzdelávacích programoch.

Kvalifikačným štúdiom žiaci získavajú odbornú kvalifikáciu v inom odbore vzdelania, než v ktorom vykonali maturitnú skúšku; štúdium sa ukončuje odbornou zložkou maturitnej skúšky.

Dokladom o získanom stupni vzdelania v pomaturitnom dvojročnom vzdelávacom programe odboru vzdelávania, v ktorom sa praktické vyučovanie uskutočňuje formou odborného výcviku je vysvedčenie o maturitnej skúške s doložkou a dokladom o získanej kvalifikácii je výučný list.

Skrátené štúdium

Skrátené štúdium sa organizuje v učebných odboroch s cieľom rozšírenia a prehĺbenia kvalifikácie na výkon povolania alebo skupiny povolania.

Skrátené štúdium je určené pre uchádzačov, ktorí v predchádzajúcom vzdelávaní získali najmenej stredné odborné vzdelanie, teda absolvovali najmenej 3-ročný učebný odbor.

Žiak v skrátenom štúdiu študuje len odborné vyučovacie predmety.

Skráteným štúdiom žiaci získavajú odbornú kvalifikáciu v inom odbore vzdelania, než v ktorom vykonali záverečnú skúšku.

Skrátené štúdium, ktoré sa ukončuje záverečnou skúškou, sa organizuje v dvojročnom vzdelávacom programe.

Skrátené štúdium v dvojročnom vzdelávacom programe odboru vzdelávania sa ukončuje záverečnou skúškou. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie o záverečnej skúške s doložkou a dokladom o získanej kvalifikácii je výučný list.

Prijímanie žiakov na nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy

Do prvého ročníka vzdelávacieho programu pomaturitného kvalifikačného štúdia môže byť prijatý uchádzač, ktorý získal úplné stredné všeobecné vzdelanie a splnil podmienky prijímacieho konania alebo úplné stredné odborné vzdelanie a splnil podmienky prijímacieho konania.

Prihlášku na štúdium podáva uchádzač riaditeľovi strednej školy, na ktorú sa hlási, do 31. mája. Uchádzači, ktorí neboli prijatí na štúdium na vysokej škole, môžu podať prihlášku do 31. júla. Ak uchádzač podáva prihlášku na štúdium v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, pripojí k prihláške aj potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania vydané zamestnávateľom.

Prijímacia skúška sa koná v dvoch termínoch. Prvým termínom je posledný úplný júnový týždeň a druhým termínom posledné dva úplné augustové týždne. Deň konania prijímacej skúšky určí riaditeľ strednej školy.

Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy.

Vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy, v ktorých sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, vypracúva ministerstvo školstva v spolupráci so stavovskými organizáciami a profesijnými organizáciami.

Vzorový učebný plán obsahuje len odborné predmety teoretického vyučovania a odborné predmety praktického vyučovania.

Pozn.: Vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy pre vyššie uvedené nadväzujúce formy štúdia neboli zatiaľ spracované. Ďalej sú preto uvádzané návrhy týchto dokumentov.

Príklady vzorových učebných plánov

2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium v študijnom odbore - návrh

VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN pre systém duálneho vzdelávania (SDV)			
Kód a názov ŠVP	uvedie sa kód a názov skupiny odborov vzdelávania		
Kód a názov študijného odboru	uvedie sa kód a názov študijného odboru		
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie		
Dĺžka pomaturitného kvalifikačného štúdia	2 roky		
Forma štúdia	denná		
Vyučovací jazyk	slovenský		
Kategórie a názvy vyuč. predmetov	Týždenný počet vyučovacích hodín		
	1.	2.	Spolu
Odborné vzdelávanie	35	39	74
Teoretické vzdelávanie	7	7	14
1			0
2			0
3			0
4			0
Praktická príprava	28	32	60
Odborný výcvik	28	32	60
Spolu	35	39	74

Počet vyučovacích týždňov:

1. ročník 33 týždňov,
2. ročník 30 týždňov.

Organizácia vyučovania (podľa dohody so strednou odbornou školou):

Model A: 4 dni v týždni PV a 1 deň v týždni TV

Model B: 4 mesiace PV a 1 mesiac TV v 1. polroku

a 4 mesiace PV a 1 mesiac TV v 2. polroku školského roka

Model C: 8 mesiacov PV a 2 mesiace TV v školskom roku

Celkový počet vyučovacích hodín PV:

1. ročník 924 h

2. ročník 960 h

Podiel PV a TV za celé štúdium:

PV 81 %

TV 19 %

Pozn.: Skladbu odborných predmetov TV tvorí odborná komisia ŠIOV pre danú skupinu odborov štúdia. Jej súčasťou môže byť aj odborný cudzí jazyk. Súčasťou TV môžu byť aj prírodovedné predmety alebo predmet ekonomika a pod. s obsahovým zameraním na povolanie, pre ktoré odbor štúdia pripravuje.

2-ročné skrátené štúdium v učebnom odbore - návrh

VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN pre systém duálneho vzdelávania (SDV)			
Kód a názov ŠVP	uvedie sa kód a názov skupiny odborov vzdelávania		
Kód a názov učebného odboru	uvedie sa kód a názov učebného odboru		
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie		
Dĺžka skráteného štúdia	2 roky		
Forma štúdia	denná		
Vyučovací jazyk	slovenský		
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Týždenný počet vyučovacích hodín		
	1.	2.	Spolu
Odborné vzdelávanie	6	6	12
Teoretické vzdelávanie	6	6	12
1			
2			
3			
4			
Praktická príprava	28	32	60
Odborný výcvik	28	32	60
Spolu	34	38	72

Počet vyučovacích týždňov:

1. ročník 33 týždňov, 2. ročník 30 týždňov.

Organizácia vyučovania (podľa dohody so strednou odbornou školou):

Model A: 4 dni v týždni PV a 1 deň v týždni TV

Model B: 4 mesiace PV a 1 mesiac TV v 1. polroku
a 4 mesiace PV a 1 mesiac TV v 2. polroku školského roka
Model C: 8 mesiacov PV a 2 mesiace TV v školskom roku

Celkový počet vyučovacích hodín PV:

- 1. ročník 924 h
- 2. ročník 960 h

Podiel PV a TV za celé štúdium:

PV 83 %
TV 17 %

Pozn.: Skladbu odborných predmetov TV tvorí odborná komisia ŠIOV pre danú skupinu odborov štúdia. Jej súčasťou môže byť aj odborný cudzí jazyk. Súčasťou TV môžu byť aj prírodovedné predmety alebo predmet ekonomika a pod. s obsahovým zameraním na povolanie, pre ktoré odbor štúdia pripravuje.

6.15. Úkony zamestnávateľa pred začiatkom školského roka, v ktorom zamestnávateľ po prvý krát poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

Zamestnávateľ, ktorý získal osvedčenie pre poskytovanie praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania a uzatvoril so SOŠ zmluvu o duálnom vzdelávaní a následne učebné zmluvy s vybranými žiakmi 1. ročníka, vykoná do začiatku školského roka, v ktorom po prvý krát bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, t. j. do 2.9. daného kalendárneho roka, nasledovné úkony:

1. Dohodne so školou organizáciu praktického vyučovania a teoretického vyučovania na jednotlivé dni v týždni a jednotlivé týždne.
2. Spracuje tematický vzdelávací plán predmetu odborný výcvik podľa vzorových učebných osnov.
3. Určí pracovné miesta na pracovisku praktického vyučovania, na ktorých sa budú vyučovať jednotlivé témy z tematického vzdelávacieho plánu.
4. Spracuje dokumentáciu praktického vyučovania, ktorá bude spracovávaná v priebehu školského roka.
5. Určí zamestnancov, ktorí budú poverení činnosťou inštruktora praktického vyučovania.
6. Vypracuje vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo dodatok k existujúcemu internému predpisu, ktorý upravuje činnosť zamestnanca na pracovisku ako napr. pracovný poriadok, prevádzkový poriadok.
7. Spracuje pravidlá hmotného a finančného zabezpečenia žiaka a predloží ich k vyjadreniu zástupcom zamestnancov a preukázateľne o nich oboznámi žiakov s učebnou zmluvou.
8. Uvedenie žiaka s učebnou zmluvou k zamestnávateľovi za účasti rodičov, zástupu školy, zriaďovateľa školy a pod. – podľa rozhodnutia zamestnávateľa.
9. Vykoná poučenie žiakov z oblasti BOZP, PO a o náhrade škody.

Pozn.:

Pracoviskom praktického vyučovania je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo, ak zamestnávateľovi bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Ide teda o prevádzku, v ktorej zamestnávateľ vykonáva podnikateľskú činnosť (t.j. praktické vyučovanie vykonáva žiak priamo začlenený do prevádzky zamestnávateľa).

Popis úkonov, ktoré zamestnávateľ vykoná do začiatku poskytovania praktického vyučovania:

- ✓ **Dohodne so školou organizáciu praktického vyučovania a teoretického vyučovania na jednotlivé dni v týždni a jednotlivé týždne.**

3-ročný učebný odbor

PV na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa sa môže organizovať najčastejšie v troch modeloch organizácie PV na jednotlivé týždne a dni v týždni:

Model A

Praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretické vyučovanie v strednej odbornej škole sa bude uskutočňovať v týždňových cykloch. Žiak v jednom týždni absolvuje 3 dni praktické vyučovanie u zamestnávateľa a 2 dni teoretické vyučovanie v škole. Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania upravuje vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania a priebeh teoretického vyučovania upravuje rozvrh vyučovacích hodín školy, pričom sa vychádza z vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.

Striedanie dní PV a dní TV:

Ročník	1	2	3
Vyučovací deň odborného výcviku	6 h	7 h	7 h

Týždňový cyklus vyučovania DV	Po	Ut	St	Št	Pi	Po	Ut	St	Št	Pi
1. - 3. ročník	PV	PV	PV	TV	TV	PV	PV	PV	TV	TV

Výkon PV v jednotlivých dňoch týždňa dohodne zamestnávateľ so školou v zmluve o duálnom vzdelávaní.

Model B

Praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretické vyučovanie v strednej odbornej škole sa bude uskutočňovať v 2-týždňových cykloch. Žiak v jednom 2-týždni absolvuje 6 dni praktické vyučovanie u zamestnávateľa a 4 dni teoretické vyučovanie v škole. Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania upravuje vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania a priebeh teoretického vyučovania upravuje rozvrh vyučovacích hodín školy, pričom sa vychádza z vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.

Striedanie dní PV a dní TV:

Ročník	1	2	3
Vyučovací deň odborného výcviku	6 h	7 h	7 h

2-týždňový cyklus vyučovania DV	Po	Ut	St	Št	Pi	Po	Ut	St	Št	Pi
1. - 3. ročník	PV	PV	PV	PV	PV	PV	TV	TV	TV	TV

Výkon PV v jednotlivých dňoch týždňa dohodne zamestnávateľ so školou v zmluve o duálnom vzdelávaní.

Model C

Praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretické vyučovanie v strednej odbornej škole sa bude uskutočňovať v 2-týždňových cykloch. Žiak v jednom 2-týždni absolvuje 5 dni praktické vyučovanie u zamestnávateľa, 1 deň praktické vyučovanie v dielni školy a 4 dni teoretické vyučovanie v škole. Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania upravuje vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania a priebeh teoretického vyučovania upravuje rozvrh vyučovacích hodín školy, pričom sa vychádza z vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.

Striedanie dní PV a dní TV:

Ročník	1	2	3
Vyučovací deň odborného výcviku	6 h	7 h	7 h

2-týždňový cyklus vyučovania DV	Po	Ut	St	Št	Pi	Po	Ut	St	Št	Pi
1. - 3. ročník	PV	PV	PV	PV	PV	PV – dielňa školy	TV	TV	TV	TV

Výkon PV v jednotlivých dňoch týždňa dohodne zamestnávateľ so školou v zmluve o duálnom vzdelávaní.

4-ročný študijný odbor

PV na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa sa bude najčastejšie uskutočňovať v 2-týždňových cykloch s pravidelným striedaním týždňa PV u zamestnávateľa s týždňom TV v škole.

Ročník	1	2	3	4
Vyučovací deň odborného výcviku	6 h	7 h	7 h	7 h

2-týždňový cyklus vyučovania DV	Po	Ut	St	Št	Pi	Po	Ut	St	Št	Pi
1. - 4. ročník	PV	PV	PV	PV	PV	TV	TV	TV	TV	TV

Vyučovací deň praktického vyučovania

Praktické vyučovanie v jeden kalendárny deň sa označuje ako vyučovací deň praktického vyučovania. Vyučovací deň sa môže uskutočňovať ako doobedňajší vyučovací deň praktického vyučovania a tiež aj ako poobedňajší vyučovací deň praktického vyučovania (napr. doobeda od 7:00 h do 13:00 h a poobede od 13:00 h do 19:00 h). Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania upravuje vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania a priebeh teoretického vyučovania upravuje rozvrh vyučovacích hodín školy, pričom sa vychádza z vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách. Vzor vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania je prílohou tohto manuálu.

Pozn.: Ak má so SOŠ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní viacero zamestnávateľov, odporúčame najskôr prerokovať a dohodnúť spôsob organizácie praktického vyučovania medzi zamestnávateľmi navzájom a následne prerokovať so školou organizáciu praktického vyučovania danej triedy, v ktorej sú zaradení žiaci s učebnou zmluvou.

Súčasťou organizácie praktického vyučovania je aj presný rozpis dní PV podľa kalendára jednotlivých kalendárnych mesiacov. Príklad rozpisu je prílohou manuálu.

✓ **Spracuje tematický vzdelávací plán predmetu odborný výcvik podľa vzorových učebných osnov.**

Tematický vzdelávací plán je rozpis vyučovaných tém predmetu odborný výcvik alebo odborná prax na jednotlivé vyučovacie jednotky (vyučovací deň, týždeň a pod.), ktorý sa spracováva podľa vzorových učebných osnov predmetu odborný výcvik alebo odborná prax daného odboru štúdia.

Cieľom tematického vzdelávacieho plánu je určiť obsah praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích jednotkách. Vyučovacou jednotkou môže byť jeden vyučovací deň, jeden 3-dňový blok PV ak sa organizuje PV ako model A učebného odboru, jeden 6-dňový blok PV ak sa organizuje PV ako model B učebného odboru alebo jeden 5-dňový blok PV ak sa PV organizuje ako model C učebného odboru alebo v študijnom odbore. Zamestnávateľ môže rozhodnúť aj o inom rozsahu vyučovacích jednotiek, na ktoré bude spracovaný tematický vzdelávací plán predmetu odborný výcvik.

Celkový rozsah vyučovacích hodín PV za ročník je uvedený vo vzorových učebných osnovách. Pri určení celkového rozsahu vyučovacích hodín sa vychádza z dĺžky vyučovacieho dňa praktického vyučovania (1. ročník 6 h, 2. až 4. ročník 7 h), počtu týždenných vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik určeného vo vzorovom učebnom pláne (napr. v 3-ročnom učebnom odbore 1.ročník 18 h, 2. a 3. ročník 21 h) a z počtu vyučovacích týždňov za školský rok (napr. v 3-ročnom učebnom odbore 1. a 2. ročník 33 vyučovacích týždňov, 3. ročník 30 vyučovacích týždňov).

Príklad: 3-ročný učebný odbor, 1. ročník, vyučovací deň 6 h, počet týždenných vyučovacích hodín 18 h, počet vyučovacích týždňov 33. Výpočet: 6h x 3 dni priemerne v týždni (18 h) x 33 vyučovacích týždňov = 594 vyučovacích hodín za 1. ročník.

Tematický vzdelávací plán na 1. ročník štúdia v 3-ročnom učebnom odbore sa teda rozpisuje podľa vzorovej učebnej osnovy na celkový počet 594 vyučovacích hodín praktického vyučovania za celý školský rok. V študijnom odbore sa postupuje obdobne.

Inštruktor praktického vyučovania sa pri praktickom vyučovaní žiaka riadi uvedeným tematickým vzdelávacím plánom.

V praxi sa často praktické vyučovanie žiaka neuskutočňuje presne v poradí tém podľa tematického vzdelávacieho plánu a preto sa súčasne s tematickým vzdelávacím plánom používa tzv. preraďovací plán alebo evidencia absolvovania jednotlivých tém žiakmi. Preraďovací plán vzniká doplnením stĺpcov s menami žiakov do tematického vzdelávacieho plánu, v ktorých sa vyznačuje absolvovanie danej témy učiva daným žiakom.

✓ **Spracuje dokumentáciu praktického vyučovania, ktorá bude vedená v priebehu školského roka.**

Dokumentácia k výkonu praktického vyučovania je napr.:

- hodnotiaci list žiaka, ktorý sa spracováva za účelom klasifikácie žiaka z predmetu praktického vyučovania, vzor v prílohe,
- záznam o absencii žiaka, ktorý sa používa ak nemá zamestnávateľ elektronický alebo iný systém evidencie príchodu a odchodu zo svojho pracoviska, vzor v prílohe,
- mesačný výkaz praktického vyučovania, ktorý spracováva žiaka a podpisuje inštruktor alebo majster odbornej výchovy (cieľom používania je naučiť žiaka evidovať svoju pracovnú činnosť), vzor v prílohe,
- iné dokumenty podľa rozhodnutia zamestnávateľa.

✓ **Určí zamestnancov, ktorí budú poverení činnosťou inštruktora praktického vyučovania.**

Zamestnancovi, ktorý bude vykonávať činnosť inštruktora praktického vyučovania, vystaví zamestnávateľ poverenie na činnosť inštruktora, prípadne mu činnosť inštruktora zahrnie do pracovnej náplne alebo použije obdobný dokument, ktorým rozšíri náplň práce zamestnanca o činnosti inštruktora praktického vyučovania.

Prípravu inštruktorov zabezpečuje stavovská alebo profesijná organizácia, ktorá má vecnú pôsobnosť k odboru štúdia, ktorého sa praktické vyučovanie týka. Prípravu inštruktora musí zamestnanec ukončiť do jedného roka od začiatku vykonávania činnosti inštruktora. Pre zamestnávateľa to znamená, že môže zabezpečiť poskytovanie praktického vyučovania aj zamestnancami, ktorí ešte neabsolvovali prípravu inštruktora. Podrobnejšie je úloha inštruktora uvedená v ďalšej časti tohto manuálu.

Ak je u zamestnávateľa viacej žiakov a PV je zabezpečované viacerými inštruktormi, odporúča sa určiť jedného inštruktora ako tzv. hlavného inštruktora, ktorý bude koordinovať praktické vyučovanie vykonávané viacerými inštruktormi a preraďovanie žiakov na výučbu rôznych tém učiva medzi jednotlivými pracoviskami. Činnosť tohto hlavného inštruktora môže vykonávať aj určený zamestnanec útvaru ľudských zdrojov a pod..

- ✓ **Vypracuje vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo dodatok k existujúcemu internému predpisu, ktorý upravuje organizáciu činnosti zamestnávateľa na pracovisku.**

Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo dodatok k existujúcemu internému predpisu určuje najmä:

- začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania,
- čas prestávky na obed alebo čas iných prestávok, ak ich určí zamestnávateľ,
- evidenciu dochádzky na praktické vyučovanie,
- zodpovednosť zamestnancov za praktické vyučovanie – kto zodpovedá za PV, kto vydáva pokyny inštruktorom a žiakom a pod.,
- spôsob poučenia žiakov v oblasti BOZP, PO a spôsob náhrady škody,
- spôsob uvoľňovania a ospravedlňovania žiakov z praktického vyučovania,
- spôsob hodnotenia a klasifikácie žiaka,
- a pod..

Zamestnávateľ preukázateľne poučí žiaka o vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

- ✓ **Spracuje pravidlá hmotného a finančného zabezpečenia žiaka a predloží ich na vyjadrenie zástupcom zamestnancov a následne o nich preukázateľne oboznámi žiakov s učebnou zmluvou.**

V prípade, že zamestnávateľ pri uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom neuviedol podmienky a pravidlá hmotného a finančného zabezpečenia žiaka, spracuje tieto podmienky a pravidlá do začiatku školského roka. Zamestnávateľ preukázateľne poučí žiaka o týchto podmienkach. Vzor je prílohou manuálu.

Zamestnávateľ predkladá tieto podmienky a pravidlá hmotného a finančného zabezpečenia žiaka na vyjadrenie zástupcom zamestnávateľa.

- ✓ **Zorganizuje uvedenie žiaka s učebnou zmluvou k zamestnávateľovi za účasti rodičov, zástupu školy, zriaďovateľa školy a pod. – úkon podľa rozhodnutia zamestnávateľa.**

Zamestnávateľ v záujme zmeny súčasného postavenia žiaka v príprave na povolanie uskutoční na začiatku 1. ročníka štúdia žiaka uvedenie žiaka k zamestnávateľovi. Je to oficiálne prijatie žiaka u zamestnávateľa za účasti rodičov, zástupcu školy, zriaďovateľa školy a iných zástupcov podľa rozhodnutia zamestnávateľa. Súčasťou uvedenia žiaka k zamestnávateľovi je privítanie žiaka osobou z vedenia zamestnávateľa, predstavenie programu a cieľov zamestnávateľa, zoznámenie žiaka s inštruktormi, zamestnancami koordinujúcimi vzdelávanie a pod.. Cieľom uvedenia žiaka zamestnávateľovi je navodiť situáciu, počas ktorej žiak vníma, že vstupuje k zamestnávateľovi ako nový člen tímu a ako potenciálny nový kolega po absolvovaní štúdia.

- ✓ **Vykoná poučenie žiakov z oblasti BOZP, PO a o náhrade škody.**

Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľ vykoná v tejto oblasti všetky úkony, ktoré

vykonáva voči svojim zamestnancom. O poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania informuje zamestnávateľ osobu, ktorá zabezpečuje činnosti z oblasti BOZP a PO.

Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy. O spôsobe náhrady škody zamestnávateľ preukázateľne poučí žiaka.¹⁰

6.16. Vyučovací deň a organizácia praktického vyučovania

Zamestnávateľ pri zaradení žiaka do výrobného procesu na pracovisku praktického vyučovania je povinný dodržiavať legislatívne predpisy upravujúce organizáciu vyučovania a súčasne aj legislatívne predpisy upravujúce prácu mladistvých zamestnancov.

Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa osobitného predpisu.¹¹

Žiak sa posudzuje pre účely organizácie praktického vyučovania u zamestnávateľa ako žiak strednej odbornej školy.

Zamestnávateľ sa preto musí riadiť ustanoveniami vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách, ktorá upravujú čas praktického vyučovania, prestávky, dĺžku vyučovacieho dňa na praktickom vyučovaní a ostatné organizačné podmienky praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.¹²

Vecí dotýkajúce sa praktického vyučovania u zamestnávateľa neupravené školskou legislatívou sa primerane riadia ustanoveniami zákonníka práce a iných predpisov platné pre mladistvých zamestnancov.¹³

Praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania je organizované formou vyučovacích dní praktického vyučovania. Vyučovacia hodina praktického vyučovania má 60 minút.

Dĺžka vyučovacieho dňa

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa formou odborného výcviku alebo odbornej praxe žiaka 1. ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac 6 vyučovacích hodín.

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa formou odborného výcviku alebo odbornej praxe žiaka 2. ročníka až 5. ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac 7 vyučovacích hodín.

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa formou odborného výcviku alebo odbornej praxe žiaka 1. ročníka pomaturitného štúdia, vyššieho odborného štúdia, skráteného štúdia a pod. v jednom vyučovacom dni trvá najviac 7 vyučovacích hodín.

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa formou odborného výcviku alebo odbornej praxe žiaka 2. a vyššieho ročníka pomaturitného štúdia, vyššieho odborného štúdia, skráteného štúdia a pod. v jednom vyučovacom dni trvá najviac 8 vyučovacích hodín.

Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku a odbornej praxe na pracoviskách praktického vyučovania sa započítava aj dĺžka prestávok. Prestávky žiakov, ktorí

¹⁰ § 25 ods. 4 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave.

¹¹ Zákon č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹² § 3 vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách

¹³ § 40 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

vykonávajú odborný výcvik a odbornú prax na pracoviskách praktického vyučovania u zamestnávateľa sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách.

Vyučovací deň praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania je teda obdobou pracovného času, ktorý upravuje zákonník práce.

Začiatok a koniec vyučovacieho dňa

Vyučovanie odborného výcviku a odbornej praxe nepľnoletých žiakov sa začína najskôr o 7.00 hodine. Vyučovanie odborného výcviku a odbornej praxe pľnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.00 hodine.

Vyučovanie odborného výcviku a odbornej praxe nepľnoletých žiakov sa skončí najneskôr do 20.00 hodiny. Vyučovanie odborného výcviku a odbornej praxe pľnoletých žiakov sa skončí najneskôr do 22.00 hodiny.

Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania určuje zamestnávateľ vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

Vyučovanie nepľnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín a vyučovanie pľnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 12 hodín.

Vyučovací deň môže byť rovnako ako pracovné zmeny zamestnancov rozvrhnutý na dopoludňajší vyučovací deň a popoludňajší vyučovací deň. Začiatok a koniec dopoludňajšieho vyučovacieho dňa a popoludňajšieho vyučovacieho dňa určí zamestnávateľ podľa pravidiel pre začiatok a koniec vyučovacieho dňa uvedených vyššie.

Rozvrhnutím praktického vyučovania na dopoludňajší vyučovací deň a popoludňajší vyučovací deň si môže zamestnávateľ zabezpečiť dvojnásobné využitie vzdelávacej kapacity pracoviska praktického vyučovania, ktorá je uvedená v osvedčení pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.

Praktické vyučovanie sa môže vykonávať aj v období školských prázdnin. Ak sa praktické vyučovanie vykonáva v období školských prázdnin, obdobie školského vyučovania sa skráti o taký počet vyučovacích dní, ktorý zodpovedá počtu dní praktického vyučovania v období školských prázdnin. Praktické vyučovanie sa organizuje tak, aby súčet týždenného počtu vyučovacích dní teoretického vyučovania a týždenného počtu vyučovacích dní praktického vyučovania nepresiahol päť dní; v dňoch pracovného pokoja sa vyučovanie nevykonáva.¹⁴

Modelový príklad A:

Ak sa praktické vyučovanie bude uskutočňovať v mesiaci júl v dĺžke 15 pracovných dní, skončí sa vyučovanie žiaka v rozsahu teoretického a praktického vyučovania v mesiaci jún o 15 pracovných dní skôr. Škola musí upraviť organizáciu vyučovania v školskom roku tak, aby sa vyučovacie predmety odučili do konca skráteného vyučovania v škole.

V zmysle § 48 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave sa môže žiak zúčastniť praktického vyučovania aj v sobotu. Aby nedošlo k prekročeniu max. 5 dní vyučovania v týždni, bude v tomto prípade praktické vyučovanie organizované v dňoch utorok až sobota (žiak bude mať voľno v nedeľu a pondelok).

V dňoch pracovného pokoja nie je možné organizovať praktické vyučovanie.

¹⁴ § 47 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave

Dni pracovného pokoja sú štátne sviatky, nedeľa a dni pracovného pokoja podľa zákon č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch.

Zamestnávateľ nesmie organizovať praktické vyučovanie, ktorého súčasťou je aj výkon produktívnej práce žiaka, tak aby celkový čas praktického vyučovania bol dlhší ako je dĺžka vyučovacie dňa praktického vyučovania. Praktické vyučovanie nesmie zamestnávateľ organizovať tak, aby časť vyučovacieho dňa praktického vyučovania zasahovala do času nočnej práce.

Pozn.: V súlade s § 174 ods. 1 Zákonníka práce môže byť praktické vyučovanie výnimočne u mladistvých žiakov starších ako 16 rokov organizované aj tak, že začiatok alebo koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania bude vykonávaný v čase nočnej práce a to nie viac ako jednu hodinu, ak je to potrebné na výchovu žiakov na povolanie. Nočná práca mladistvého zamestnanca musí bezprostredne nadväzovať na jeho praktické vyučovanie pripadajúcu podľa rozvrhu praktického vyučovania na denný čas. Vzhľadom na začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania daný vyhláškou o stredných školách, možno toto ustanovenie zákonníka práce využiť iba v prípade plnoletých žiakov.

Ako modelový príklad môže byť uvedené praktické vyučovanie v učebnom odbore pekár, v ktorom výrobné činnosti, ktoré môže žiak vykonávať ako produktívnu prácu žiakov, sú vykonávané najmä v nočnej pracovnej zmene. Nočná práca žiaka môže byť ale maximálne 1 hodinu a to iba vo výnimočných prípadoch, ktoré vie zamestnávateľ odôvodniť.

§ 174 Zákonník práce

Zákaz práce nadčas, práce v noci a pracovnej pohotovosti

(1) Zamestnávateľ nesmie zamestnávať mladistvých zamestnancov prácou nadčas, nočnou prácou a nesmie im nariadiť alebo s nimi dohodnúť pracovnú pohotovosť. **Výnimočne môžu mladiství zamestnanci starší ako 16 rokov vykonávať nočnú prácu nepresahujúcu jednu hodinu, ak je to potrebné na ich výchovu na povolanie.** Nočná práca mladistvého zamestnanca musí bezprostredne nadväzovať na jeho prácu pripadajúcu podľa rozvrhu pracovných zmien na denný čas.

6.17. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie na svojom pracovisku postupuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci rovnakým spôsobom ako postupuje pri výkone svojej činnosti. Vo všeobecnosti teda platí zásada, že postupy zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia vo vzťahu k zamestnancom zamestnávateľa, rovnako platia aj vo vzťahu k žiakom, ktorým zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie na svojich pracoviskách.

Zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a prostriedkov.

Všeobecné zásady prevencie sú:

- vylúčenie nebezpečenstva a z neho vyplývajúceho rizika,
- posudzovanie rizika, ktoré nemožno vylúčiť, najmä pri výbere a počas používania pracovných prostriedkov, materiálov, látok a pracovných postupov,
- vykonávanie opatrení na odstránenie nebezpečenstiev v mieste ich vzniku,
- uprednostňovanie kolektívnych ochranných opatrení pred individuálnymi ochrannými opatreniami,
- nahrádzanie prác, pri ktorých je riziko poškodenia zdravia, bezpečnými prácami alebo prácami, pri ktorých je menšie riziko poškodenia zdravia,

- prispôsobovanie práce schopnostiam zamestnanca a technickému pokroku,
- zohľadňovanie ľudských schopností, vlastností a možností najmä pri navrhovaní pracoviska, výbere pracovného prostriedku, pracovných postupov a výrobných postupov s cieľom vylúčiť alebo zmierniť účinky škodlivých faktorov práce, namáhavej práce a jednotvárnej práce na zdravie zamestnanca,
- plánovanie a vykonávanie politiky prevencie zavádzaním bezpečných pracovných prostriedkov, technológií a metód organizácie práce, skvalitňovaním pracovných podmienok s ohľadom na faktory pracovného prostredia a prostredníctvom sociálnych opatrení,
- vydávanie pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zamestnávateľ pri výkone praktického vyučovania v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci plní voči žiakom všeobecné povinnosti zamestnávateľa aké plní vo vzťahu k zamestnancom:

- vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- zlepšovať pracovné podmienky a prispôbovať ich zamestnancom; zohľadňovať pritom meniace sa skutočné a predvídateľné okolnosti a dosiahnuté vedecké a technické poznatky,
- zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami,
- zabezpečovať, aby pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, výrobné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov a na ten účel zabezpečovať potrebnú údržbu a opravy,
- zabezpečovať, aby chemické faktory, fyzikálne faktory, biologické faktory, faktory ovplyvňujúce psychickú pracovnú záťaž a sociálne faktory neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
- odstraňovať nebezpečenstvo a ohrozenie, a ak to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vykonať opatrenia na ich obmedzenie a pripravovať opatrenia na ich odstránenie,
- nahrádzať namáhavé a jednotvárne práce a práce v sťažených a zdraví nebezpečných alebo škodlivých pracovných podmienkach vhodnými pracovnými prostriedkami, pracovnými postupmi, výrobnými postupmi a zdokonaľovaním organizácie práce,
- v priestoroch, kde sa používajú alebo skladujú nebezpečné látky alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho počtu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia, a v priestoroch, kde sa nachádzajú osobitné nebezpečenstvá a nebezpečenstvá, ktoré môžu bezprostredne a vážne ohroziť život a zdravie zamestnancov:
 - a) prijať opatrenia na vylúčenie ohrozenia života a zdravia; ak to s ohľadom na dosiahnuté vedecké a technické poznatky nie je možné, prijať opatrenia na ich obmedzenie,
 - b) vykonať nevyhnutné opatrenia na obmedzenie možných následkov ohrozenia života a zdravia a umožniť prístup do ohrozeného priestoru len nevyhnutne potrebným zamestnancom, ktorí sú riadne a preukázateľne oboznámení a

majú výcvik a vybavenie podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

- určovať bezpečné pracovné postupy,
- určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné a zabezpečovať ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať,
- písomne vypracovať, pravidelne vyhodnocovať a podľa potreby aktualizovať koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a program realizácie tejto koncepcie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania; to sa nevzťahuje na zamestnávateľa, ktorý zamestnáva menej ako 11 zamestnancov a na zamestnávateľa, ktorého kód podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností nie je uvedený v prílohe č. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- vydávať vnútorné predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dávať pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- vypracovať a podľa potreby aktualizovať vlastný zoznam prác a pracovísk:
 - a) zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
 - b) spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,
 - c) zakázaných mladistvým zamestnancom,
- viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, päť rokov odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam, ak zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci alebo osobitný predpis neustanovuje inak,
- zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a schopnosti a na ich vek, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady a doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- zabezpečiť posudzovanie individuálnych fyzických schopností zamestnanca pri ručnej manipulácii s bremenami,
- zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu vrátane lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci, a to v pravidelných intervaloch s prihliadnutím na charakter práce a na pracovné podmienky na pracovisku, ako aj vtedy, ak o to zamestnanec požiada,
- dbať na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci u:
 - a) zamestnancov na odlúčených pracoviskách,
 - b) zamestnancov, ktorí pracujú na pracovisku sami,
 - c) osobitných skupín zamestnancov, predovšetkým vo vzťahu k špecifickým nebezpečenstvám, ktoré osobitne ovplyvňujú ich bezpečnosť a zdravie,
- poskytovať zamestnancom prestávky v práci z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- nepoužívať pri prácach, pri ktorých sú zamestnanci vystavení zvýšenej možnosti vzniku úrazu alebo iného poškodenia zdravia, taký spôsob odmeňovania za prácu, ktorý by pri

zvyšovaní pracovných výkonov mohol mať za následok ohrozenie bezpečnosti alebo zdravia zamestnancov.

Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní:

- vypracuje zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia,
- bezplatne poskytuje žiakom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky a viesť evidenciu o ich poskytnutí,
- udržiava osobné ochranné pracovné prostriedky v použiteľnom a funkčnom stave a dbať o ich riadne používanie.

Zamestnávateľ bezplatne:

- poskytuje žiakom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu,
- zabezpečuje žiakom podľa vnútorného predpisu pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, a poskytovať umývacie, čistiacie a dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny.

Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania pri určovaní práce, ktorú žiaci budú vykonávať v rámci praktického vyučovania formou cvičnej práce alebo formou produktívnej práce, postupuje rovnako ako zamestnávateľ pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov, ktorý im môže prideliť iba práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, neohrozujú ich mravnosť, a poskytuje im pri práci zvýšenú starostlivosť.

§ 173 Zákoník práce

Zamestnávateľ môže zamestnávať mladistvých zamestnancov len prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, neohrozujú ich mravnosť, a poskytuje im pri práci zvýšenú starostlivosť. To isté platí aj pre školy a občianske združenia podľa osobitného predpisu, ak v rámci svojej účasti na výchove mládeže organizujú práce mladistvých.

Zamestnávateľ pri určovaní práce v rámci praktického vyučovania dodržiava aj ustanovenia nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov a to najmä ustanovenia § 3:

§ 3 ods. 3

Zamestnávateľ nesmie prideliť mladistvému zamestnancovi prácu, ak by:

- a)** *objektívne presahovala jeho fyzické a psychické schopnosti,*
- b)** *bol vystavený škodlivému pôsobeniu nebezpečných chemických látok a nebezpečných chemických prípravkov, napríklad jedovatých, karcinogénnych, mutagénnych, ktoré môžu spôsobiť genetické poškodenie, poškodenie nenarodeného dieťaťa, ohrozenie jeho budúceho reprodukčného vývoja alebo ktoré môžu mať iný chronický vplyv na jeho zdravie,*
- c)** *bol vystavený škodlivému žiareniu,*
- d)** *existovalo riziko, o ktorom možno predpokladať, že ho mladistvý zamestnanec nedokáže rozpoznať alebo sa mu vyhnúť, pretože nevenuje dostatočnú pozornosť bezpečnosti pri práci alebo nemá dostatočné skúsenosti alebo odbornú prípravu,*
- e)** *bol vystavený nadmernej záťaži chladom alebo teplom,*
- f)** *bol vystavený nadmernému huku alebo vibráciám.*

§ 3 ods. 4

Mladistvý zamestnanec môže vykonávať práce podľa odseku 3 s výnimkou prác s karcinogénnymi a mutagénnymi faktormi, ak ide o práce, ktoré sú nevyhnutné z hľadiska jeho

odbornej prípravy, a ak je zabezpečená dostatočná ochrana jeho zdravia:

- a) potrebnou teoretickou prípravou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- b) sústavným odborným dozorom pri práci,
- c) vhodnou organizáciou režimu práce a
- d) inými opatreniami, napríklad používaním osobných ochranných pracovných prostriedkov, obmedzením práce na dobu nevyhnutnú na získanie potrebných skúseností a správnych pracovných návykov.

Pri pracovnom úraze žiaka na praktickom vyučovaní postupuje zamestnávateľ rovnako ako pri pracovnom úraze zamestnanca.

Zamestnávateľ po vykonaní základných opatrení spojených s úrazom žiaka bezodkladne informuje o pracovnom úraze aj školu a zákonných zástupcov žiaka.

Takýto úraz žiaka sa považuje za úraz pracovný a žiak má po predložení žiadostí a splnení podmienok nárok na úrazové dávky poskytované Sociálnou poisťovňou, napríklad na bolestné, ktoré mu jeho ošetrojúci lekár bodovo ohodnotí v zmysle zákona o náhrade za bolesť a náhrade za sťaženie spoločenského uplatnenia. Zamestnávateľ ani škola nepostupujú postupmi, ktoré sú upravené pre školský úraz.

6.18. Inštruktor

Ako inštruktor môže pôsobiť fyzická osoba, ktorá:

- a) je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom alebo je samostatne zárobkovo činnou osobou,
- b) dosiahla najmenej:
 - 1. stredné odborné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore alebo v príbuznom učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
 - 2. úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje, alebo
 - 3. vyššie odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
- c) vykonávala najmenej tri roky povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor alebo v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný učebný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje,
- d) má preukaz, osvedčenie alebo iný doklad preukazujúci odbornú spôsobilosť, ak sa na výkon príslušného povolania takáto odborná spôsobilosť vyžaduje a
- e) má potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou zameranej na
 - 1. zabezpečenie práv a povinností žiaka pri praktickom vyučovaní,
 - 2. organizáciu praktického vyučovania,
 - 3. opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní,
 - 4. vzdelávacie štandardy pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor alebo pre príslušný učebný odbor,
 - 5. vzorový učebný plán pre príslušný študijný odbor alebo vzorový učebný plán pre príslušný učebný odbor a vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného študijného odboru alebo vzorové učebné

osnovy pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného učebného odboru, ak bude vykonávať činnosť inštruktora na pracovisku praktického vyučovania a

6. spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka.

Fyzická osoba, ktorá prvý krát začne vykonávať činnosť inštruktora a neabsolvovala prípravu inštruktora, splní ju najneskôr do jedného roka od začiatku výkonu činnosti inštruktora podľa rozhodnutia zamestnávateľa.

Zamestnávateľ môže prideliť inštruktorovi maximálne 3 žiakov v jeden vyučovací deň praktického vyučovania. Zamestnávateľ s vyšším počtom zamestnancov, ktorí môžu vykonávať činnosť inštruktora praktického vyučovania, môže vyšší počet žiakov na praktickom vyučovaní pokryť zvýšeným počtom inštruktorov a nemusí využiť majstra odbornej výchovy.

Ak inštrktor neabsolvoval prípravu inštruktora podľa § 22 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, zamestnávateľ zabezpečí preukázateľným spôsobom poučenie inštruktora týkajúce sa praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, povinností inštruktora pri výkone praktického vyučovania žiakov, vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania, pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní žiakov, spôsobu účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka, dokumentácie praktického vyučovania a pod..

Fyzická osoba, ktorá vykonávala činnosť inštruktora podľa predpisov účinných do 31. marca 2015, absolvuje prípravu inštruktora podľa § 22 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave najneskôr do 31. augusta 2016.

Do 31. augusta 2019 môže vykonávať činnosť inštruktora aj fyzická osoba, ktorá nespĺňa podmienku podľa § 22 ods. 1 písm. b) druhého bodu zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak dosiahla stredné odborné vzdelanie v príbuznom učebnom odbore.

Do 31. augusta 2019 môže vykonávať činnosť inštruktora aj fyzická osoba, ktorá nespĺňa podmienku podľa § 22 ods. 1 písm. b) tretieho bodu zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak dosiahla stredné odborné vzdelanie v príbuznom učebnom odbore alebo úplné stredné odborné vzdelanie v príbuznom študijnom odbore.

Podmienka podľa § 22 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave:

b) dosiahla najmenej

1. stredné odborné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore alebo v príbuznom učebnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,

2. úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje, alebo

3. vyššie odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,

6.19. Majster odbornej výchovy

Majster odbornej výchovy vykonávajúci praktické vyučovanie skupinovú formu v systéme duálneho vzdelávania je pedagogický zamestnanec v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Maximálny počet žiakov v skupine na 1 majstra odbornej výchovy je určený v prílohách vyhlášky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a vecnej pôsobnosti stavovských organizácií a profesijných organizácií.

Majster odbornej výchovy vykonáva pedagogickú činnosť pri uskutočňovaní odborného výcviku alebo odbornej praxe v rámci školského vzdelávacieho programu vypracovaného v súlade so vzorovým učebným plánom a vzorovými učebnými osnovami pre systém duálneho vzdelávania.

Zákon o pedagogických zamestnancoch určuje ako predpoklady pre výkon pedagogickej činnosti majstra odbornej výchovy:

- a) kvalifikačné predpoklady,
- b) bezúhonnosť,
- c) zdravotná spôsobilosť,
- d) ovládanie štátneho jazyka.

Uvedené predpoklady musí pedagogický zamestnanec spĺňať po celý čas výkonu pedagogickej činnosti.

Požadovaným stupňom vzdelania pre majstra odbornej výchovy je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a vyučenie v príslušnom učebnom odbore alebo príbuznom učebnom odbore alebo úplné stredné vzdelanie a vyučenie v príslušnom učebnom odbore alebo príbuznom učebnom odbore; v tých odboroch, v ktorých sa vyučenie v odbore nevykonáva, je splnením požadovaného stupňa vzdelania aj úplné stredné odborné vzdelanie v príslušnom študijnom odbore alebo príbuznom študijnom odbore a pedagogická spôsobilosť.

Majster odbornej výchovy je povinný začať vzdelávanie na získanie pedagogickej spôsobilosti najneskôr do dvoch rokov od vzniku prvého pracovného pomeru pedagogického zamestnanca a najneskôr do štyroch rokov pracovného pomeru je povinný ho ukončiť. Zamestnávateľ má tak možnosť poskytovať praktické vyučovanie aj skupinovú formou prostredníctvom majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa aj v tom prípade, že zamestnanec ešte nezačal štúdium na získanie pedagogickej spôsobilosti.

Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania sa rozhoduje o výkone praktického vyučovania prostredníctvom majstra odbornej výchovy alebo prostredníctvom inštruktora. Zamestnávateľ s vyšším počtom zamestnancov, ktorí môžu vykonávať činnosť inštruktora praktického vyučovania, môže vyšší počet žiakov na praktickom vyučovaní pokryť zvýšeným počtom inštruktorov a nemusí využiť majstra odbornej výchovy. Naopak zamestnávateľ s menším počtom zamestnancov, ktorí by mohli vykonávať činnosť inštruktora, musí pri vyššom počte žiakov s učebnou zmluvou využiť majstra odbornej výchovy, ktorému môže určiť skupinu žiakov v počte až 15 žiakov v závislosti od odboru štúdia podľa vyhlášky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania .

Najčastejšie sa bude zamestnávateľ rozhodovať pre obsadenie miesta majstra odbornej výchovy pri poskytovaní praktického vyučovania žiakom 1. ročníka štúdia. Praktické vyučovanie žiakov 1. ročníka tak môže zamestnávateľ vykonávať prostredníctvom majstra odbornej výchovy napr. v priestoroch určených na celoživotné vzdelávanie, zaškoľovanie nových zamestnancov alebo priamo v prevádzkových priestoroch výrobných činností zamestnávateľa a tým môže žiakom popri nácviku základných pracovných zručností poskytovať súčasne aj odborné teoretické inštruktáže k jednotlivým odborným témam, po ktorých bude nasledovať výkon praktických činností.

Zamestnávateľ môže praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania poskytovať prostredníctvom majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa alebo prostredníctvom majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy, ak zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet majstrov odbornej výchovy.

V praxi môže u zamestnávateľa vzniknúť stav, v ktorom zamestnávateľ vykonáva praktické vyučovanie žiakov aj prostredníctvom majstrov odbornej výchovy aj prostredníctvom inštruktorov. Môže nastať aj stav, v ktorom časť majstrov odbornej výchovy je zamestnancami zamestnávateľa a časť zamestnancami školy.

Ak sa zamestnávateľ a škola dohodnú o využití majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, na výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa, odporúča sa postupovať podľa § 58 Zákonníka práce, ktorý upravuje dočasné pridelenie zamestnanca na výkon práce k inému zamestnávateľovi. V zmluve o duálnom vzdelávaní dohodne zamestnávateľ so školou spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Finančné zabezpečenie by malo pokryť minimálne cenu práce majstra odbornej výchovy - MOV.

Dovolenku MOV u zamestnávateľa v SDV upravuje zákonník práce.

§ 103 Zákonník práce

(3) Dovolenka riaditeľa školy, riaditeľa školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia, riaditeľa špeciálneho výchovného zariadenia a ich zástupcov, učiteľa, pedagogického asistenta, majstra odbornej výchovy, trénera športovej školy, trénera športovej triedy, korepetitora, zahraničného lektora, vychovávateľa a dovolenka odborného zamestnanca podľa osobitného predpisu je najmenej osem týždňov v kalendárnom roku.

Pracovnú dobu má MOV rovnakú ako ostatní zamestnanci zamestnávateľa a teda nie 7,5 h ako je tomu väčšinou v škole.

Vyučovaciu povinnosť MOV, teda koľko hodín praktického vyučovania bude MOV vyučovať za 1 kalendárny týždeň, neurčuje pre MOV u zamestnávateľa v SDV nariadenie vlády o rozsahu vyučovacej povinnosti. Nariadenie vlády o rozsahu vyučovacej povinnosti upravuje vyučovaciu povinnosť iba pre MOV v škole, v stredisku praktického vyučovania a v stredisku odbornej praxe, ktoré sú školskými zariadeniami. Vyučovacia povinnosť MOV v škole alebo v školskom zariadení môže byť určená v rozsahu 24 h až 35 h týždenne. Nakoľko nariadenie vlády neupravuje vyučovaciu povinnosť pre MOV v systéme duálneho vzdelávania, určí vyučovaciu povinnosť MOV zamestnávateľ v rozsahu pracovného času zamestnancov.

Pre MOV u zamestnávateľa v SDV neplatí, že na pracovisku praktického vyučovania má byť iba v čase jeho priamej vyučovacej činnosti a ostatné činnosti do rozsahu pracovného úväzku môže realizovať mimo školy a teda aj doma. Toto pravidlo väčšinou platí v školách, ak tak rozhodol riaditeľ školy.

Majster odbornej výchovy v SDV bude teda na pracovisku rovnaký čas ako iný zamestnanec, ak zamestnávateľ neurčí inak v internom predpise. Toto platí aj pre MOV, ktorý je zamestnancom školy, a vykonáva praktické vyučovanie v SDV na PPV.

6.20. Kontrola praktického vyučovania u zamestnávateľa

Kontrolu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania vykonáva stavovská alebo profesijná organizácia prostredníctvom spôsobilej osoby, ktorá sa podieľa aj na overovaní spôsobilosti zamestnávateľa pre výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania.

Kontrolou praktického vyučovania je dohľad nad dodržiavaním podmienok pre výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, sledovanie dodržiavania vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre duálne vzdelávanie, sledovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní, sledovanie systému hodnotenia a klasifikácie žiakov na praktickom vyučovaní, sledovania finančného a hmotného zabezpečenia žiakov a sledovanie spolupráce školy a zamestnávateľa v rámci odborného vzdelávania a prípravy žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Informácie získané stavovskou alebo profesijnou organizáciou využíva organizácia pri plnení svojich úloh v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Štát vykonáva kontrolu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania u zamestnávateľa prostredníctvom Štátnej školskej inšpekcie.

6.21. Náklady na praktické vyučovanie u zamestnávateľa

Náklady na praktické vyučovanie, ktorých rozsah a skladba závisí od rozhodnutia zamestnávateľa, možno členiť na:

- osobné náklady na inštruktora praktického vyučovania alebo na majstra odbornej výchovy,
- prevádzkové náklady spojené s výkonom praktického vyučovania,
- náklady na finančné zabezpečenie žiaka vo forme podnikového štipendia,
- náklady na finančné zabezpečenie žiaka vo forme odmeny za produktívnu prácu,
- náklady na hmotné zabezpečenie žiaka spojené so stravovaním žiaka,
- náklady na hmotné zabezpečenie žiaka spojené s poskytovaním cestovných náhrad žiakovi za preukázané cestovné verejnými dopravnými prostriedkami z miesta trvalého bydliska do školského internátu, strednej odbornej školy a miesta konania praktického vyučovania a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta konania praktického vyučovania a späť,
- náklady na hmotné zabezpečenie žiaka spojené s poskytnutím osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiaka,
- náklady na hmotné zabezpečenie žiaka spojené s posúdením zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka,
- náklady na finančné zabezpečenie praktického vyučovania v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa,
- osobné náklady na majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom spolupracujúcej školy a ktorý na základe rozhodnutia zamestnávateľa vykonáva praktické vyučovanie žiakov u zamestnávateľa.

Náklady zamestnávateľa na poskytovanie praktického vyučovania u zamestnávateľa spojené so samotným výkonom praktického vyučovania sú všetky prevádzkové náklady vynakladané v rámci praktického vyučovania žiakov ako energie, odpisy, služby, materiál a pod.

Náklady na praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania definuje zákon o dani z príjmov ako daňové výdavky zamestnávateľa daňovníka pre daň z príjmov právnických osôb na výchovu a vzdelávanie žiakov v stredných odborných školách a žiakov v odborných učilištiach na finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka a na poskytovanie praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania.

V systéme školského vzdelávania náklady na poskytovanie praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa sa nemôžu uplatniť ako daňové výdavky náklady spojené so samotným výkonom praktického vyučovania. V systéme školskom vzdelávania si môže zamestnávateľ uplatniť ako daňové výdavky iba náklady na finančné a hmotné zabezpečenia žiaka v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní.

§ 19 Daňové výdavky, Zákon o dani z príjmov

2) Daňové výdavky, ktoré možno uplatniť len v rozsahu a za podmienok ustanovených v tomto zákone, sú

c) výdavky (náklady) na pracovné a sociálne podmienky a starostlivosť o zdravie vynaložené na

4. hmotné zabezpečenie žiaka, finančné zabezpečenie žiaka a na poskytovanie praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania.

Zamestnávateľ teda môže uplatniť všetky náklady spojené s výkonom praktického vyučovania žiakov u zamestnávateľa iba v prípade, že praktické vyučovanie poskytuje žiakom, s ktorými má uzatvorenú učebnú zmluvu.

Pozn.: Zamestnávateľ, ktorý nemá uzatvorenú učebnú zmluvu so žiakom a zabezpečuje žiakovi praktické vyučovanie na svojom pracovisku, môže ako daňové výdavky uplatniť iba náklady na finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.

6.22. Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa

Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa upravuje § 26 a § 27 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.

Zamestnávateľ je v súlade s § 33 ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní povinný predložiť zástupcom zamestnancov k vyjadreniu spôsob hmotného a finančného zabezpečenia žiakov zo strany zamestnávateľa.

6.22.1. Hmotné zabezpečenie žiaka

Hmotné zabezpečenie žiaka v systéme duálneho vzdelávania poskytované zamestnávateľom je určené na zabezpečenie žiaka pre výkon praktického vyučovania a na úhradu nákladov spojených s účasťou žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa podľa § 26 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.

Hmotným zabezpečením žiaka v systéme duálneho vzdelávania podľa zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytovať žiakovi je:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- zabezpečenie posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa.

Hmotným zabezpečením žiaka v systéme duálneho vzdelávania podľa zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ktoré zamestnávateľ môže poskytovať žiakovi je:

- úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte,
- poskytnutie cestovných náhrad za dopravu z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť v súlade so zákonom o cestovných náhradách.

§ 26 Hmotné zabezpečenie, Zákon o odbornom vzdelávaní

- (1) Ak žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady
 - a) osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka a
 - b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.
- (2) Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, uhrádza žiakovi zo svojich prostriedkov náklady na stravovanie žiaka počas praktického vyučovania vo výške ustanovenej osobitným predpisom (§ 152 ods. 3 a 8 Zákonníka práce).
- (3) Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, môže uhradiť žiakovi zo svojich prostriedkov náklady na
 - a) ubytovanie žiaka v školskom internáte a
 - b) cestovné náhrady¹⁵⁾ za dopravu z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.
- (4) Zamestnávateľ, na pracovisku ktorého sa vykonáva praktické vyučovanie podľa § 8, môže uhradiť žiakovi zo svojich prostriedkov náklady podľa odsekov 2 a 3.

6.22.1.1. Príspevok na stravu – povinné plnenie počas praktického vyučovania

Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania **poskytuje žiakovi** stravovanie v súlade s § 152 Zákonníka práce a podľa interných predpisov zamestnávateľa upravujúcich stravovanie zamestnancov. Zamestnávateľ poskytuje žiakovi jedno teplé jedlo vrátane vhodného nápoja v priebehu vyučovacieho dňa praktického vyučovania.

Modelové príklady nákladov zamestnávateľa na poskytovania stravovania žiakovi študijného odboru na praktickom vyučovaní (50 % praktické vyučovanie z celkového rozsahu odborného vzdelávania – týždeň PV u zamestnávateľa a týždeň TV v škole):

A. Stravovanie formou stravovacieho kupónu

- minimálna hodnota stravovacieho kupónu 3,15 €/deň (stav ku dňu vydania manuálu),
- úhrada žiaka za stravovací kupón 1,15 €/deň
- max. 10 dní/mesiac,
- náklady zamestnávateľa max. 20,- €/mesiac,
- max. 10 krát za rok v mesiacoch školského vyučovania,
- náklady zamestnávateľa **za rok max. 200,- €.**

B. Stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení

- príklad hodnoty obeda 3,- €/deň,

¹⁵⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- príspevok zamestnávateľa 1,50 €/obed
- príspevok zo sociálneho fondu 0,- € (žiak nie je zamestnanec a netvorí sociálny fond)
- úhrada žiaka za obed 1,50 €/deň
- max. 10 dní/mesiac,
- náklady zamestnávateľa max. 15,- €/mesiac,
- max. 10 krát za rok v mesiacoch školského vyučovania,
- náklady zamestnávateľa **za rok max. 150,- €.**

§ 152 Stravovanie zamestnancov, ZP – zákonník práce

(3) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie podľa odseku 2 v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. Okrem toho zamestnávateľ poskytuje príspevok podľa osobitného predpisu.

6.22.1.2. Príspevok na ubytovanie – dobrovoľné plnenie

Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania, u ktorého sa žiak zúčastňuje praktického vyučovania, **môže uhradiť žiakovi** zo svojich prostriedkov náklady spojené s ubytovaním žiaka v školskom internáte (§ 117 ods. 5 a 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, školský zákon). Zamestnávateľ môže spôsob poskytovania príspevku na ubytovanie v školskom internáte upraviť interným predpisom.

Modelová výška príspevku na ubytovanie:

- max. vo výške úhrady žiaka zodpovedajúcej 45 % zo sumy životného minima pre zaopatrené neplnoleté dieťa alebo nezaopatrené dieťa (k 1.7.2015 je to 90,42 €), t.j. max. vo výške 40,69 €/mesiac za ubytovanie v školskom internáte,
- max. 10 krát za rok v mesiacoch školského vyučovania,
- príspevok zamestnávateľa **max. 406,90 €/rok**,
- skutočná výška príspevku zamestnávateľa na ubytovanie závisí od výšky príspevku žiaka na ubytovanie v školskom internáte, ktorý určuje VÚC formou VZN a riaditeľ školy, ktorej je školský internát súčasťou, alebo riaditeľ školského internátu.

§ 117 Školský internát, Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

(5) Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte, ktorého zriaďovateľom je orgán miestnej štátnej správy v školstve, určí riaditeľ školského internátu alebo riaditeľ školy, ak je školský internát jej súčasťou, na jedného žiaka najviac 45 % zo sumy životného minima pre zaopatrené neplnoleté dieťa alebo nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Výška mesačného príspevku sa zaokrúhľuje na celé eurocenty nahor.

(7) Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte, ktorého zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj, určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

(8) Zriaďovateľ školského internátu môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 7, ak zákonný zástupca alebo iná osoba písomne o to požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

6.22.1.3. Cestovné náhrady – dobrovoľné plnenie

Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania, u ktorého sa žiak zúčastňuje praktického vyučovania, **môže poskytnúť** žiakovi cestovné náhrady za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do

strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť

Cestovné náhrady poskytuje zamestnávateľ podľa § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách na základe preukázaných cestovných výdavkov a podľa interných predpisov zamestnávateľa. Príspevok poskytuje zamestnávateľ najviac 10 krát za rok v mesiacoch školského vyučovania.

§ 4 Zákon o cestovných náhradách

(1) Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí

a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,

b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,

c) stravné,

d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov,

e) náhrada preukázaných cestovných výdavkov za cesty na návštevu jeho rodiny do miesta pobytu³⁾ alebo medzi zamestnávateľom a zamestnancom vopred dohodnutého miesta pobytu rodiny na území Slovenskej republiky, ak podľa určených podmienok pracovná cesta trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, a to každý týždeň, ak nie je v kolektívnej zmluve, prípadne v pracovnej zmluve alebo v inej písomnej dohode so zamestnancom dohodnutá táto náhrada za dlhší čas, najdlhšie však za jeden mesiac.

(2) Preukazovanie výdavkov podľa odseku 1 sa nevzťahuje na prípady, ak zamestnávateľ uzná výdavky zamestnancovi iným spôsobom ustanoveným týmto zákonom.

6.22.1.4. Osobné ochranné pracovné prostriedky – povinné plnenie

Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania, u ktorého sa žiak zúčastňuje praktického vyučovania, **poskytuje žiakovi** osobné ochranné pracovné prostriedky v rovnakom rozsahu ako poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje. Výška príspevku zodpovedá preukázateľne vynaloženým nákladom na obstaranie týchto prostriedkov. Zamestnávateľ môže poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov žiakom upraviť rovnakým spôsobom, ako je upravené poskytovanie týchto prostriedkov pre jeho zamestnancov v internom predpise.

6.22.1.5. Posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka - ak sa na výkon PV jej posúdenie vyžaduje

Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania, u ktorého sa žiak zúčastňuje praktického vyučovania, **zabezpečí posúdenie** zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje. Posúdenie zabezpečí postupom, ktorý zodpovedá posúdeniu zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti jeho zamestnancov.

Za posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka sa nepovažuje posúdenie vhodnosti prípravy žiaka v odbore štúdia podľa jeho zdravotného stavu, ktoré je súčasťou prijímacieho konania žiaka na štúdium v strednej odbornej škole a ktorého výsledok sa uvádza na prihláške na štúdium.

Príkladom pre posúdenie odbornej spôsobilosti, zdravotnej spôsobilosti a psychickej spôsobilosti je posudzovanie tejto spôsobilosti u zamestnancov pri prevádzkovaní dráhy a dopravy na dráhe a pod..

Vzor prílohy k učebnej zmluve, ktorá upravuje poskytovanie hmotného a finančného zabezpečenia žiaka zamestnávateľom je prílohou tohto manuálu.

Zamestnávateľ v učebnej zmluve so žiakom upraví postup poskytovania hmotného zabezpečenia. Zamestnávateľ môže v prílohe učebnej zmluvy postup poskytovania hmotného zabezpečenia upraviť komplexne alebo uvedie iba rozsah hmotného zabezpečenia a uvedie postup poskytovania hmotného zabezpečenia odkazom na interný predpis upravujúci pravidlá poskytovania hmotného zabezpečenia. Zamestnávateľ je povinný žiaka preukázateľne oboznámiť (písomným potvrdením) pri uzatvorení učebnej zmluvy s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia a rovnako postupuje aj pri zmene týchto pravidiel pre poskytovanie hmotného zabezpečenia formou dodatku k učebnej zmluve .

6.22.1.6. Daňové a odvodové povinnosti z hmotného zabezpečenia žiaka

Daňové povinnosti z hmotného zabezpečenia žiaka:

Hmotné zabezpečenie žiaka poskytované v súlade s § 26 zákona o odbornom vzdelávaní je pre žiaka ako daňovníka pre daň z príjmov fyzickej osoby považované za príjem oslobodený od dane v zmysle § 9 ods. 2 písm. u) zákona o dani z príjmov.

§ 9 Príjmy oslobodené od dane, Zákon o dani z príjmov

(2) Od dane sú oslobodené aj

u) hmotné zabezpečenie žiakov stredných odborných škôl a žiakov odborných učilišť poskytované podľa osobitného predpisu (odkaz na zákon o odbornom vzdelávaní),

Pre zamestnávateľa, ako daňovníka dane z príjmov, je poskytnuté hmotné zabezpečenie žiaka, s ktorým má uzatvorenú učebnú zmluvu, daňovým výdavkom podľa § 19 ods. 2. písm. c) bod 4. zákona o dani z príjmov.

§ 19 Daňové výdavky Zákon o dani z príjmov

(1) Ak výšku výdavku (nákladu) limituje osobitný predpis, preukázaný výdavok (náklad) možno zahrnúť do daňových výdavkov najviac do výšky tohto limitu. Ak výšku výdavku (nákladu) limituje tento zákon alebo jeho zahrnutie v zdaňovacom období upravuje tento zákon v inej výške ako osobitný predpis, preukázaný výdavok (náklad) možno zahrnúť do daňových výdavkov len v rozsahu a za podmienok ustanovených v tomto zákone. Ak výšku výdavku (nákladu) limituje tento zákon výškou dosiahnutého príjmu alebo výškou príjmu z prijatej úhrady, uplatní sa výdavok (náklad) alebo jeho časť do daňových výdavkov v tom zdaňovacom období, v ktorom bol dosiahnutý príjem alebo prijatá úhrada.

2) Daňové výdavky, ktoré možno uplatniť len v rozsahu a za podmienok ustanovených v tomto zákone, sú

c) výdavky (náklady) na pracovné a sociálne podmienky a starostlivosť o zdravie vynaložené na

4. hmotné zabezpečenie žiaka, finančné zabezpečenie žiaka a na poskytovanie praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania,

Hmotné zabezpečenie žiaka, ktoré zamestnávateľ poskytuje žiakovi nad rozsah uvedený zákonom o odbornom vzdelávaní, nie je pre zamestnávateľa daňovým výdavkom a pre žiaka je príjmom podliehajúcim dani z príjmov fyzických osôb.

Odvodové povinnosti z hmotného zabezpečenia žiaka:

Pre zamestnávateľa a žiaka nevzniká z hmotného zabezpečenia poskytovaného v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní odvodová povinnosť.

6.22.2. Finančné zabezpečenie žiaka

Súčasťou finančnej motivácie žiaka pre jeho účasť na odbornom vzdelávaní a príprave na povolanie systémom duálneho vzdelávania je aj finančné zabezpečenie žiaka s učebnou zmluvou.

Zamestnávateľ poskytuje finančné zabezpečenie žiaka podľa § 27 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave v primeranej výške, ktorá umožňuje všestranný rozvoj osobnosti žiaka a ktorá podporuje jeho finančnú gramotnosť. Finančné zabezpečenie žiaka je súčasne významným nástrojom pre prípravu žiaka na výkon povolania u zamestnávateľov z pohľadu vnímania firemnej kultúry, systémov personálneho riadenia, systémov odmeňovania a pod..

Formy finančné zabezpečenie žiaka sú:

- **odmena za produktívnu prácu** – povinné plnenie,
- **podnikové štipendium** – dobrovoľné plnenie.

Finančné zabezpečenie žiaka je poskytované za mesiace vyučovania, teda za 10 mesiacov kalendárneho roka s výnimkou mesiacov júl a august. Výnimkou môže byť výkon praktického vyučovania v priebehu letných školských prázdnin. V takomto prípade sa v súlade so školskou legislatívou skončí vyučovanie v bežných mesiacoch vyučovania skôr. Z uvedeného vyplýva, že vyučovanie v priebehu kalendárneho roka sa uskutočňuje celkom v rozsahu 10 kalendárnych mesiacov, čomu zodpovedá aj počet mesiacov, za ktoré môže zamestnávateľ vyplatiť finančné zabezpečenie žiaka.

§ 27 Finančné zabezpečenie, Zákon o odbornom vzdelávaní

1. Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50% až 100% z hodinovej minimálnej mzdy; pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.
2. Ak žiak vykonáva produktívnu prácu na praktickom vyučovaní v dielni, odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov strednej odbornej školy; to neplatí, ak žiak vykonáva produktívnu prácu na praktickom vyučovaní v dielni podľa § 10 ods. 2. Ak žiak vykonáva produktívnu prácu na praktickom vyučovaní na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa.
3. Žiakovi, ktorý sa pripravuje na povolanie, skupinu povolaní alebo odborných činností v študijnom odbore alebo v učebnom odbore zaradenom do zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce, sa poskytuje motivačné štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu.
4. Motivačné štipendium sa žiakovi poskytuje mesačne v období školského vyučovania vo výške
 - a) 65 % sumy životného minima podľa osobitného predpisu pri priemernom prospechu žiaka do 1,8 vrátane,
 - b) 45 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 1,8 do 2,4 vrátane alebo
 - c) 25 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,4 do 3,0 vrátane.
5. Priemerný prospech žiaka na účely poskytovania motivačného štipendia sa určí ako priemer stupňov prospechu z jednotlivých vyučovacích predmetov uvedených na vysvedčení žiaka za predchádzajúci polrok školského vyučovania; priemerný prospech žiaka nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov. Priemerný prospech žiaka v prvom polroku prvého ročníka sa určí podľa vysvedčenia za druhý polrok zo školy, ktorú naposledy navštevoval.
6. Žiakovi, ktorý vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, môže zamestnávateľ zo svojich prostriedkov poskytovať podnikové štipendium.
7. Podnikové štipendium sa poskytuje mesačne v období školského vyučovania najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima. Pri určovaní výšky podnikového štipendia sa prihliada najmä na dosiahnutý prospech žiaka na praktickom vyučovaní a jeho pravidelnú účasť na praktickom vyučovaní.

6.22.2.1. Motivačné štipendium (poskytuje štát prostredníctvom školy)

Žiakovi, ktorý sa pripravuje na povolanie, skupinu povolaní alebo odborných činností v študijnom odbore alebo v učebnom odbore zaradenom do zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce, sa poskytuje motivačné

štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu. Zoznam týchto odborov zverejňuje na svojom webovom sídle ministerstvo školstva. Zoznam je spracovaný podľa Smernice ministerstva školstva a je aktualizovaný raz za rok a ministerstvo školstva ho zverejňuje do 31. januára.

Motivačné štipendium sa žiakovi poskytuje mesačne v období školského vyučovania vo výške:

- a) 65 % sumy životného minima, podľa osobitného predpisu (*k 1.7.2015 je to 90,42 €*), pri priemernom prospechu žiaka do 1,8 vrátane - **58,77 €**,
- b) 45 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 1,8 do 2,4 vrátane - **40,69 €** alebo
- c) 25 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,4 do 3,0 vrátane - **22,61 €**.

Motivačné štipendium nie je súčasťou finančného zabezpečenia žiaka poskytovaného zamestnávateľom a žiakovi ho vypláca stredná odborná škola, ktorá zabezpečuje žiakovi s učebnou zmluvou teoretické vyučovanie. Priemerný prospech žiaka na účely poskytovania motivačného štipendia sa určí ako priemer stupňov prospechu z jednotlivých vyučovacích predmetov uvedených na vysvedčení žiaka za predchádzajúci polrok školského vyučovania; priemerný prospech žiaka nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov. Priemerný prospech žiaka v prvom polroku prvého ročníka sa určí podľa vysvedčenia za druhý polrok zo školy, ktorú naposledy navštevoval.

Motivačné štipendia pre žiakov stredných odborných škôl sú podporou štátu pre zvýšenie záujmu absolventov základných škôl o štúdium na stredných odborných školách a najmä pre ich zapojenie do odborného vzdelávania v odboroch štúdia, o ktoré je zvýšený záujem zo strany zamestnávateľov.

6.22.2.2. Podnikové štipendium (poskytuje zamestnávateľ)

Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania, u ktorého sa žiak zúčastňuje praktického vyučovania, **môže zo svojich prostriedkov žiakovi poskytovať** podnikové štipendium. Podnikové štipendium odporúčame poskytovať v primeranej výške, ktorá zabezpečí úspešnosť náboru žiakov a udržateľnosť záujmu žiakov o systém duálneho vzdelávania.

Podnikové štipendium sa poskytuje mesačne v období školského vyučovania (10 vyučovacích mesiacov) najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima určeného pre zaopatrené nepľnoleté dieťa alebo nezaopatrené dieťa (*k 1.7.2015 je to 90,42 €*), t.j. **do výšky 361, 68 € mesačne**. Pri určovaní výšky podnikového štipendia sa prihliada najmä na dosiahnutý prospech žiaka na praktickom vyučovaní a jeho pravidelnú účasť na praktickom vyučovaní.

Zamestnávateľ môže interným predpisom určiť pravidlá pre vyplácanie podnikového štipendia.

Vzor pravidiel pre poskytovanie finančného zabezpečenia zo strany zamestnávateľa uvedený ako vzor prílohy k učebnej zmluve, ktorá upravuje poskytovanie hmotného a finančného zabezpečenia žiaka zamestnávateľom je prílohou tohto manuálu.

Príklad modelovej výšky minimálneho podnikového štipendia pre jednotlivé ročníky denného štúdia je napr.:

- | | |
|-----------|-------|
| 1. ročník | 40 € |
| 2. ročník | 60 € |
| 3. ročník | 80 € |
| 4. ročník | 100 € |

Ak určil zamestnávateľ pravidlá pre poskytovanie podnikového štipendia, nárok na podnikové štipendium vzniká žiakovi po splnení kritérií pre priznanie podnikového štipendia určených zamestnávateľom vo forme týchto pravidiel. Pravidlá pre poskytovanie podnikového štipendia majú zohľadňovať spoločenskú významnosť odborného vzdelávania a prípravy na povolanie danú potrebami trhu práce pre daný odbor štúdia, študijné výsledky žiaka, dochádzku žiaka, aktivitu žiaka na praktickom vyučovaní, záujem žiaka o prípravu na povolanie a výsledky činnosti žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa.

Kritériom pre vznik nároku na podnikové štipendium môže byť napr. hodnota prípustnej neospravedlnenej absencie, klasifikácia žiaka známku nedostatočnú, opakovanie ročníka, opravná skúška a pod. Zamestnávateľ môže takto v pravidlách určiť, kedy žiakovi nevznikne nárok na priznanie podnikového štipendia.

Modelové príklady, kedy nevznikne žiakovi nárok na podnikové štipendium:

- A. Nárok na podnikové štipendium nevznikne žiakovi napr. za klasifikačné obdobie, v ktorom bol žiak klasifikovaný z vyučovacieho predmetu známku nedostatočnú.
- B. Nárok na podnikové štipendium nevznikne žiakovi napr. za 1. polrok školského roka, v ktorom žiak opakuje ročník alebo 1. polrok školského roka, ktorý nasleduje po školskom roku, v ktorom žiak vykonal opravnú skúšku z vyučovacieho predmetu.
- C. Nárok na podnikové štipendium nevznikne žiakovi napr. za kalendárny mesiac, v ktorom bola žiakovi vykázaná neospravedlnená absencia na vyučovaní v rozsahu viac ako 3 vyučovacích hodín.
- D. Podnikové štipendium je napr. žiakovi, ktorý má predĺženú učebnú zmluvu z dôvodu, že nebol pripustený v riadnom období k záverečnej alebo maturitnej skúške alebo ak koná záverečnú alebo maturitnú skúšku v náhradnom termíne, znížené o 50 %.

Podnikové štipendium sa odporúča poskytovať prevodom na bankový účet žiaka, najneskôr v posledný pracovný deň mesiaca alebo v termínoch určených na výplatu pre zamestnancov zamestnávateľa. Podnikové štipendium sa poskytuje za predchádzajúci kalendárny mesiac.

Zamestnávateľ môže v pravidlách napr. určiť aj rôznu výšku podnikového štipendia pre jednotlivé študijné odbory a učebné odbory. Zamestnávateľ môže napr. poskytnúť podnikové štipendium aj za obdobie školských prázdnin a to tak, že podnikové štipendia prislúchajúce za 10 mesiacov vyučovania, rozloží na viacej výplatných dávok v priebehu kalendárneho roka. Zamestnávateľ napr. poskytne ročne najviac 14 dávok podnikových štipendií, z ktorých 12 poskytne za kalendárny mesiac a 2 poskytne v mesiaci jún a december ako mimoriadne dávky podnikového štipendia na letné prázdniny a na Vianoce. Postup vyplácania podnikového štipendia je tak plne na rozhodnutí zamestnávateľa.

Dokumentácia k podnikovým štipendiám

Postup poskytovania podnikových štipendií pre žiakov stredných odborných škôl zo strany zamestnávateľov nie je legislatívne upravený. Každý zamestnávateľ si určuje svoju stratégiu poskytovania podnikových štipendií, ktorá je súčasťou systému riadenia ľudských zdrojov.

Zamestnávateľ v učebnej zmluve so žiakom upraví postup poskytovania finančného zabezpečenia. Zamestnávateľ môže v prílohe učebnej zmluvy postup poskytovania finančného zabezpečenia komplexne upraviť alebo v učebnej zmluve uvedie iba rozsah finančného zabezpečenia a postup poskytovania finančného zabezpečenia uvedie v zmluve odkazom na interný predpis upravujúci pravidlá poskytovania finančného zabezpečenia. Zamestnávateľ je povinný žiaka

preukázateľne (písomne) oboznámiť pri uzatvorení učebnej zmluvy s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia a rovnako postupuje aj pri zmene týchto pravidiel pre poskytovanie finančného zabezpečenia.

6.22.2.3. Odmena za produktívnu prácu žiaka (povinné plnenie zamestnávateľa)

Žiakovi v systéme duálneho vzdelávania, ktorý na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa vykonáva produktívnu prácu, **poskytuje zamestnávateľ** odmenu za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce. Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka, t.j. prístup žiaka k plneniu pracovných úloh a pokynov inštruktora alebo majstra odbornej výchovy, ktoré súvisia s produktívnou prácou obdobne ako je tomu pri odmeňovaní zamestnancov zamestnávateľa.

Odmena za produktívnu prácu je odplatom zamestnávateľa žiakovi za produktívnu prácu, ktorú žiak v rámci praktického vyučovania vykonal pre zamestnávateľa a ktorou vznikol zamestnávateľovi zdaniteľný príjem.

Ak zamestnávateľ rozhodol, že žiak s učebnou zmluvou bude vykonávať praktické vyučovanie aj v školskej dielni do rozsahu 40 % z celkového rozsahu praktického vyučovania za celé štúdium a žiak vykonával produktívnu prácu na praktickom vyučovaní v dielni, odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov tohto zamestnávateľa. Ak žiak s učebnou zmluvou vykonáva produktívnu prácu na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa, odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov tohto zamestnávateľa.

Odmenu za produktívnu prácu vypláca zamestnávateľ v rozsahu min. 50 % a max. 100 % z hodinovej minimálnej mzdy. K 1. aprílu 2015 vypláca zamestnávateľ **odmenu za produktívnu prácu vo výške min. 1,092 €/hod. a max. 2,184 €/hod.**

Maximálny počet hodín produktívnej práce žiaka, ktorú môže žiak vykonať v rámci praktického vyučovania u zamestnávateľa, je uvedený v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, ktorý je v systéme duálneho vzdelávania spracovaný podľa vzorového učebného plánu a vzorovej učebnej osnovy predmetu praktického vyučovania, podľa ktorých sa u zamestnávateľa vykonáva praktické vyučovanie. Príklady sú uvedené nižšie.

Modelový výpočet max. počtu hodín produktívnej práce v 4-ročnom študijnom odbore:

- žiak 1. ročníka max. 5,5 h denne (6 h vyučovací deň – 0,5 h prestávka na obed),
- žiak 2. až 4. ročníka max. 6,5 h denne (7 h vyučovací deň – 0,5 h prestávka na obed),
- počet odpracovaných dní na PV za mesiac určuje rozsah PV určený učebným plánom, napr. v odbore štúdia, ktorý poskytuje úplné stredné odborné vzdelanie s výučným listom, je podiel praktického vyučovania 50 % z celkového rozsahu vyučovania, praktické vyučovanie v celkovom rozsahu 2 týždňov v kalendárnom mesiaci sa vykonáva spolu v rozsahu 10 dní praktického vyučovania za mesiac.

Modelový výpočet celkového počtu hodín praktického vyučovania – 4-ročný študijný odbor - PV v ročníkoch a za celé štúdium za predpokladu, že žiak absolvuje celý rozsah praktického vyučovania (33 vyučovacích týždňov v 1., 2. a 3. ročníku a 30 vyučovacích týždňov vo 4. ročníku):

Ročník	PV denne bez prestávky na obed	PV za týždeň	PV za mesiac vyučovania	PV za školský rok
1. ročník	5,5 h denne	5 dní/každý druhý týždeň	ø 45 h za mesiac	453,75 h
2. ročník	6,5 h denne	5 dní/každý druhý týždeň	ø 54 h za mesiac	536,25 h
3. ročník	6,5 h denne	5 dní/každý druhý týždeň	ø 54 h za mesiac	536,25 h
4. ročník	6,5 h denne	5 dní/každý druhý týždeň	ø 49 h za mesiac	487,50 h
Celkom za štúdium				2 013,75 h

Modelový výpočet odmeny za produktívnu prácu pri využití min. a max. výšky odmeny za produktívnu prácu:

Ročník	PV za mesiac vyučovania	PV za školský rok	ø Mesiac		Školský rok	
			Min. odmena za 1 h produktívnej práce 1,092 €/1 h	Max. odmena za 1 h produktívnej práce 2,184 €/1 h	Min. odmena za 1 h produktívnej práce 1,092 €/1 h	Max. odmena za 1 h produktívnej práce 2,184 €/1 h
1.	ø 45 h	453,75 h	49,14 €	98,28 €	495,50 €	990,99 €
2.	ø 54 h	536,25 h	58,97 €	117,94 €	585,59 €	1 171,17 €
3.	ø 54 h	536,25 h	58,97 €	117,94 €	585,59 €	1 171,17 €
4.	ø 49 h	487,50 h	53,51 €	107,02 €	532,35 €	1 064,70 €
Celkom za štúdium			2 013,75 h		2 199,03 €	4 398,03 €

Modelový výpočet celkového počtu hodín praktického vyučovania – 3-ročný učebný odbor - PV v ročníkoch a za celé štúdiu za predpokladu, že žiak absolvuje celý rozsah praktického vyučovania (33 vyučovacích týždňov v 1. a 2. ročníku a 30 vyučovacích týždňov v 3. ročníku):

Ročník	PV denne bez prestávky na obed	PV za týždeň	PV za mesiac vyučovania	PV za školský rok
1. ročník	5,5 h denne	3 dni/každý týždeň	ø 55 h za mesiac	544,5 h
2. ročník	6,5 h denne	3 dni/každý týždeň	ø 64 h za mesiac	643,5 h
3. ročník	6,5 h denne	3 dni/každý týždeň	ø 59 h za mesiac	585 h
Celkom za štúdium				1 773 h

Modelový výpočet odmeny za produktívnu prácu pri využití min. a max. výšky odmeny za produktívnu prácu:

Ročník	PV za mesiac vyučovania	PV za školský rok	ø Mesiac		Školský rok	
			Min. odmena za 1 h produktívnej práce 1,092 €/1 h	Max. odmena za 1 h produktívnej práce 2,184 €/1 h	Min. odmena za 1 h produktívnej práce 1,092 €/1 h	Max. odmena za 1 h produktívnej práce 2,184 €/1 h
1.	ø 55 h	544,5 h	60,06 €	120,12 €	594,59 €	1 189,19 €
2.	ø 64 h	643,5 h	69,89 €	139,78 €	702,70 €	1 405,40 €
3.	ø 59 h	585 h	64,43 €	128,86 €	638,82 €	1 277,64 €
Celkom za štúdium			1 773 h		1 936,11 €	3 872,23 €

Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje iba v čase vyučovania, vypláca ju zamestnávateľ v termíne určenom ako deň výplaty pre zamestnancov a môže sa vyplatiť max. 10 krát za kalendárny rok, t.j. iba za mesiace školského vyučovania.

Zamestnávateľ môže interným predpisom určiť pravidlá priznania odmeny za produktívnu prácu v rozsahu 50 % až 100 % hodinovej minimálnej mzdy, ktoré budú zohľadňovať kvalitu práce a správanie žiaka.

Vzor prílohy ku černej zmluve, ktorá upravuje poskytovanie hmotného a finančného zabezpečenia žiaka zamestnávateľom je prílohou tohto materiálu.

6.22.2.4. Daňové a odvodové povinnosti z finančného zabezpečenia žiaka

Daňové povinnosti z motivačného štipendia a podnikového štipendia:

Finančné zabezpečenie žiaka poskytované vo forme motivačného a podnikového štipendia v súlade s § 27 zákona o odbornom vzdelávaní je pre žiaka ako daňovníka pre daň z príjmov fyzickej osoby považované za príjem oslobodený od dane v zmysle § 9 ods. 2 písm. j) zákona o dani z príjmov.

§ 9 Príjmy oslobodené od dane, Zákon o dani z príjmov

(2) Od dane sú oslobodené aj

j) štipendia⁵¹⁾ poskytované z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo poskytované vysokými školami a obdobné plnenia poskytované zo zahraničia, **štipendia poskytované žiakom podľa osobitného predpisu**,^{51a)} podpory a príspevky z prostriedkov nadácií a občianskych združení,⁵²⁾ neziskových organizácií a neinvestičných fondov⁵³⁾ vrátane nepeňažného plnenia, podpory a príspevky⁵⁴⁾ poskytované z prostriedkov štátneho rozpočtu, rozpočtov obcí, vyšších územných celkov a štátnych fondov vrátane nepeňažného plnenia okrem platieb prijatých ako náhrada za stratu príjmu alebo v súvislosti s výkonom činností, z ktorých plynú príjmy podľa § 5 a 6,

Odkaz 51a): § 27 ods. 3 a 6 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Daňové povinnosti z odmeny za produktívnu prácu žiaka:

Odmena za produktívnu prácu pre žiaka na praktickom vyučovaní v systéme duálneho vzdelávania u zamestnávateľa sa považuje za príjem žiaka zo závislej činnosti podľa § 5 ods. 1 písm. l) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov. **Odmena za produktívnu prácu žiaka je predmetom dane z príjmov.**

Základom dane z príjmov žiaka, ktorý poberal v priebehu kalendárneho roka iba odmenu za produktívnu prácu žiaka a ostatné hmotné a finančné zabezpečenie žiaka do limitov určených zákonom o odbornom vzdelávaní, je súčet odmien za produktívnu prácu, ktoré mu vyplatil zamestnávateľ v priebehu kalendárneho roka, znížený o nezdaniťelné časti základu dane.

Zamestnávateľ ako platiteľ dane má z odmeny za produktívnu prácu žiaka, ktorú mesačne vypláca žiakovi, a ktorá podlieha dani z príjmov ako príjem zo závislej činnosti, **povinnosť vybrať z príjmu žiaka preddavok na daň z príjmov v čase vyplatenia odmeny za produktívnu prácu žiaka** (§ 35 zákona o dani z príjmov). Zamestnávateľ odvedie tento preddavok na daň najneskôr do piatich dní po dni výplaty odmeny za produktívnu prácu žiaka na účet daňového úradu.

§ 5 Príjmy zo závislej činnosti, Zákon o dani z príjmov

(1) Príjmami zo závislej činnosti sú

l) **odmena za produktívnu prácu žiaka strednej odbornej školy a príjem študenta vysokej školy v čase odbornej praxe.**

§ 4 Základ dane, Zákon o dani príjmov

(1) Základ dane

(1) Základ dane sa zistí ako súčet

a) čiastkových základov dane z príjmov podľa § 5 a § 6 ods. 1 a 2, ktoré sa znižujú o nezdaniiteľné časti základu dane (§ 11),

Nezdaniiteľná časť základu dane pre žiaka strednej školy v súlade s § 11 ods. 2 zákona o dani z príjmov pre rok 2015 je 3 803,33 €. Žiak ako daňovník má nárok si ju uplatniť, ak jeho základ dane, teda súčet jeho príjmov za kalendárny rok nepresiahne sumu 19 809 €. **Mesačná výška nezdaniiteľnej časti základu dane na žiaka ako daňovníka sa uplatní v sume 316,94 €.** Žiak si môže znížiť základ dane o nezdaniiteľnú časť základu dane podpísaním vyhlásenia na zdanenie príjmov (§ 11 ods. 2 zákona o dani z príjmov), ktoré odovzdá zamestnávateľovi, u ktorého sa zúčastňuje praktického vyučovania. Svojím podpisom si tak žiak mesačne môže uplatniť nárok na nezdaniiteľnú časť základu dane a mesačne si tak pripísať k výplate pár € navyše.

Ak žiak dostane odmenu za produktívnu prácu mesačne menej ako je nezdaniiteľná časť základu dane a vyplní vyhlásenie, bude jeho príjem zdanený preddavkom na daň vo výške 0 €. V opačnom prípade, ak vyhlásenie nepodpíše, príjem sa zdaní preddavkom na daň vo výške 19 % bez uplatnenia nezdaniiteľnej časti základu dane.

Ak bol príjem žiaka vo forme odmeny za produktívnu prácu zdanený preddavkom, môže žiak do konca marca nasledujúceho kalendárneho roka podať daňové priznanie k dani z príjmov a ak jeho príjem za rok nepresiahol sumu nezdaniiteľnej časti základu dane, získa financie vo výške preddavkov na daň od daňového úradu späť.

Pre zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania, ako daňovníka dane z príjmov právnických osôb, je **odmena za produktívnu prácu poskytovaná žiakovi na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa daňovým výdavkom** do výšky odmeny určenej § 27 zákona o odbornom vzdelávaní, t.j. do výšky 100 % hodinovej minimálnej mzdy.

Odmena poskytovaná žiakovi nad túto výšku nie je pre zamestnávateľa daňovým výdavkom.

Ak žiak v systéme duálneho vzdelávania má aj iné príjmy podliehajúci dani z príjmov fyzických osôb, základ dane sa vypočíta ako súčet čiastkových základov dane, t.j. ako súčet jednotlivých príjmov žiaka. Jedným z čiastkových základov dane je aj odmena za produktívnu prácu poskytovaná zamestnávateľom, s ktorým má žiak podpísanú učebnú zmluvu. Nezdaniiteľná časť základu dane sa odpočítava zo súčtu čiastkových základov dane.

Ak má žiak viacero príjmov od viacerých platiteľov dane, odporúča sa zamestnávateľovi, ktorý vypláca odmenu za produktívnu prácu žiaka, zdaniť túto odmenu preddavkom na daň a na konci kalendárneho roka vystaviť pre žiaka Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti. Žiak je povinný následne podať daňové priznanie k dani z príjmov podľa zákona o dani z príjmov.

Odvodové povinnosti z motivačného a podnikového štipendia a z odmeny za produktívnu prácu:

Motivačné štipendium, podnikové štipendium a odmena žiaka za produktívnu prácu žiaka nepodlieha odvodom na sociálne poistenie (§ 4 ods. 1 písm. c) zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení), nakoľko sa žiak nepovažuje pre sociálne poistenie za zamestnanca.

§ 4 Zamestnanec, Zákon o sociálnom poistení

(1) **Zamestnanec na účely nemocenského poistenia, dôchodkového poistenia a poistenia v nezamestnanosti je, ak tento zákon neustanovuje inak, fyzická osoba v právnom vzťahu, ktorý jej zakladá právo na pravidelný mesačný príjem podľa § 3 ods. 1 písm. a) a ods. 2 a 3, okrem**

- a) fyzickej osoby v právnom vzťahu na základe dohody o brigádnickej práci študentov,
- b) fyzickej osoby v právnom vzťahu na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti, ak je poberateľom
 - 1. starobného dôchodku,
 - 2. invalidného dôchodku,
 - 3. výsluhového dôchodku podľa osobitného predpisu²⁾ a dovŕšila dôchodkový vek,
 - 4. invalidného výsluhového dôchodku podľa osobitného predpisu²⁾,
- c) **žiaka strednej školy v čase praktického vyučovania a študenta vysokej školy v čase odbornej praxe**

V zmysle zákona o zdravotnom poistení je vymeriavacím základom na platenie preddavkov na zdravotné poistenie (§ 10b ods. 1 písm. a) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení) zárobková činnosť, ktorá zakladá právo na príjem zo závislej činnosti podľa osobitného predpisu (§ 5 ods. 1 písm. a) až h), j) a k) a ods. 2 a 3 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov).

Do 1.9.2015 bolo finančné zabezpečenie žiaka vo forme odmeny za produktívnu prácu žiaka v zákone o dani z príjmov uvádzané ako príjem zo závislej činnosti v § 5 ods. 1 písm. a), preto bola odmena za produktívnu prácu vymeriavacím základom na platenie preddavkov na zdravotné poistenie (§ 10b ods. 1 písm. a) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení).

Nový zákon o odbornom vzdelávaní novelizoval aj zákon o dani z príjmov s účinnosťou od 1.9.2015. Novela zákona o dani z príjmov už uvádza odmenu za produktívnu prácu žiaka ako príjem zo závislej činnosti nie v § 5 ods. 1 písm. a) ale v § 5 ods. 1 písm. l). Touto novelizáciou zákona o dani z príjmov už nie je odmena za produktívnu prácu žiaka príjmom, ktorý je uvedený v § 5 ods. 1 písm. a) zákona o dani z príjmov, na ktorý odkazuje § 10b ods. 1 písm. a) zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a tým nie je s účinnosťou od 1.9.2015 odmena za produktívnu prácu ako príjem zo závislej činnosti základom na platenie preddavkov na zdravotné poistenie.

§ 5 Príjmy zo závislej činnosti, Zákon o dani z príjmov

(1) Príjmami zo závislej činnosti sú

l) odmena za produktívnu prácu žiaka strednej odbornej školy a príjem študenta vysokej školy v čase odbornej praxe.

Odmena žiaka za produktívnu prácu žiaka nepodlieha od 1.9.2015 ani odvodom na zdravotné poistenie v zmysle zákona o zdravotnom poistení.

Z finančného zabezpečenia žiaka, vyplácaného vo forme motivačného štipendia, podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu žiaka, podľa § 27 zákona o odbornom vzdelávaní sa od 1.9.2015 neplatia odvody do sociálnej poisťovne a ani preddavky na zdravotné poistenie.

6.23. Daňový benefit zamestnávateľa za poskytovanie praktického vyučovania

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, má nárok na daňový benefit, ktorý poskytuje štát vo forme zníženia základu dane daňovníka, ktorý je poskytovateľom praktického vyučovania.

Za každého žiaka, s ktorým má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu, môže zamestnávateľ znížiť základ dane pre daň z príjmov o:

- a) 3 200 € na žiaka, ak daňovník poskytne v zdaňovacom období viac ako 400 hodín praktického vyučovania,
- b) 1 600 € na žiaka, ak daňovník poskytne v zdaňovacom období viac ako 200 hodín praktického vyučovania.

§ 17 ods. 37 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov

(37) Základ dane daňovníka, ktorý poskytuje praktické vyučovanie žiakovi na základe učebnej zmluvy podľa osobitného predpisu, 80ac) sa zníži o

- a) 3 200 eur na žiaka, ak daňovník poskytne v zdaňovacom období viac ako 400 hodín praktického vyučovania,
b) 1 600 eur na žiaka, ak daňovník poskytne v zdaňovacom období viac ako 200 hodín praktického vyučovania.“

Poznámka pod čiarou k odkazu 80ac) § 19 zákona č. 61/2015 Z. z.

Zníženie základu dane si zamestnávateľ uplatní v daňovom priznaní k dani z príjmov právnickej osoby na riadku č. 330 alebo v daňovom priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby typ B na riadku č. 42 a 64 (Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/16772/2015-721, ktorým sa ustanovujú vzory tlačív daňových priznaní k dani z príjmov.).

Rozsah poskytovaného praktického vyučovania za celé štúdium, za kalendárny rok (zdaňovacie obdobie) alebo za príslušnú časť kalendárneho roka sa vypočíta zo vzorových učebných plánov pre študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie žiakovi.

Ak zamestnávateľ v roku 2015 začne poskytovať praktické vyučovanie od septembra, bude rozsah praktického vyučovania v hodinách, ktorý má vplyv na zníženie základu dane za zdaňovacie obdobie 2015, počítaný za 4 mesiace (za mesiace september až december 2015) ako pomerná časť vyučovacích mesiacov pripadajúca na obdobie praktického vyučovania v roku 2015 z celkového počtu vyučovacích mesiacov za celé štúdium.

A príklad výpočtu zníženia základu dane:

3-ročný učebný odbor	Týždenný počet vyučovacích hodín				Celkový počet hodín za štúdium			
	1.	2.	3.	Spolu	1.	2.	3.	Spolu
PRAKTICKÉ VYUČOVANIE	18	21	21	60	594	693	630	1 917

Praktické vyučovanie je poskytované v 1. ročníku od 1.9.2015 do 31.12.2015, t.j. 4 kalendárne mesiace.

Celkový počet vyučovacích hodín praktického vyučovania za celé štúdium v rozsahu 30 vyučovacích mesiacov je 1 917 hodín. Pomerná časť vyučovacích hodín na 4 mesiace september až december 2015 je 4/30 z celkového počtu hodín praktického vyučovania za celé štúdium, t.j. 255,6 hodín. Za celé štúdium sa počíta 30 vyučovacích mesiacov, nakoľko záverečná skúška pri ukončení štúdia sa koná v poslednom ročníku v mesiaci jún.

Zamestnávateľ má nárok na zníženie základu dane za rok 2015 vo výške 1 600 €.

B príklad výpočtu zníženia základu dane:

4-ročný študijný odbor	Týždenný počet vyučovacích hodín					Celkový počet hodín za štúdium				
	1.	2.	3.	4.	Spolu	1.	2.	3.	4.	Spolu
PRAKTICKÉ VYUČOVANIE	15	17,5	17,5	17,5	67,5	495	577,5	577,5	525	2 175

Praktické vyučovanie je poskytované v 1. ročníku od 1.9.2015 do 31.12.2015, t.j. 4 kalendárne mesiace.

Celkový počet vyučovacích hodín praktického vyučovania za celé štúdium v rozsahu 39 vyučovacích mesiacov je 2 175 hodín. Pomerná časť vyučovacích hodín na 4 mesiace september až december 2015 je 4/39 z celkového počtu hodín praktického vyučovania za celé štúdium, t.j. 223,1 hodín. Za celé štúdium sa počíta 39 vyučovacích mesiacov, nakoľko maturitná skúška pri ukončovaní štúdia sa koná v poslednom ročníku v mesiaci máj.

Zamestnávateľ má nárok na zníženie základu dane za rok 2015 vo výške 1 600 €.

Zamestnávateľ si uplatní v daňovom priznaní celú výšku daňového benefitu podľa rozsahu poskytovaného praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v daňovom období, za ktoré podáva daňové priznanie, t. j. zníženie daňového základu o 1 600 € alebo o 3 200 € a to nezávisle od výšky základu dane. Uplatnením daňového benefitu môže dôjsť pri dostatočnej výške základu dane k zníženiu základu dane o celú výšku daňového benefitu a súčasne aj k zníženiu daňovej povinnosti. Ak je základ dane pred znížením o daňový benefit za účasť v systéme duálneho vzdelávania nižší ako výška daňového benefitu, dosiahne zamestnávateľ daňovú stratu. Uplatnenie straty je upravené zákonom o dani z príjmov a pokynmi Finančného riaditeľstva SR.

Daňový benefit za poskytovanie praktického vyučovania žiakovi na základe učebnej zmluvy si uplatní každý zamestnávateľ, ktorý má so žiakom uzatvorenú učebnú zmluvu.

Nárok na daňový benefit vo výške určenej zákonom o dani z príjmov má aj zamestnávateľ, ktorý časť praktického vyučovania zabezpečuje v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa. Dôvodom je skutočnosť, že zamestnávateľ, ktorý má so žiakom uzatvorenú učebnú zmluvu, poskytuje škole alebo inému zamestnávateľovi finančné zabezpečenie za výkon praktického vyučovania jeho žiaka.

6.23.1. Nárok na daňový benefit za celé obdobie štúdia

3-ročný učebný odbor

Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých školských rokoch, ktorých vyučovacie mesiace sú súčasťou 4 zdaňovacích období. Školský rok začína vyučovacím mesiacom september. Štúdium sa ukončuje záverečnou skúškou, ktorá sa koná v mesiaci jún a preto celé štúdium žiaka trvá 30 vyučovacích mesiacov.

Nárok zamestnávateľa na daňový benefit v prvom a poslednom zdaňovacom období je 1 600 € a v druhom a treťom zdaňovacom období je 3 200 €.

Celkový nárok na daňový benefit za celé štúdium je 9 600 €.

Príklad:

Praktické vyučovanie žiakov 1. ročníka začne v septembri školského roku 2015/2016.

Záverečná skúška v 3. ročníku sa koná v mesiaci jún školského roku 2017/2018.

V zdaňovacom období roku 2015 si zamestnávateľ uplatní daňový bonus za praktické vyučovanie v mesiacoch september až december 2015 vo výške 1 600 €.

V zdaňovacom období roku 2016 si zamestnávateľ uplatní daňový bonus za praktické vyučovanie v mesiacoch január až december 2016 vo výške 3 200 €.

V zdaňovacom období roku 2017 si zamestnávateľ uplatní daňový bonus za praktické vyučovanie v mesiacoch január až december 2017 vo výške 3 200 €.

V zdaňovacom období roku 2018 si zamestnávateľ uplatní daňový bonus za praktické vyučovanie v mesiacoch január až jún 2018 vo výške 1 600 €.

4-ročný študijný odbor

Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých školských rokoch, ktorých vyučovacie mesiace sú súčasťou 5 zdaňovacích období. Školský rok začína vyučovacím mesiacom september. Štúdium sa ukončuje maturitnou skúškou, ktorá sa koná v mesiaci máj a preto celé štúdium žiaka trvá 39 vyučovacích mesiacov.

Nárok zamestnávateľa na daňový benefit v prvom a poslednom zdaňovacom období je 1 600 € a v druhom, treťom a štvrtom zdaňovacom období je 3 200 €.

Celkový nárok na daňový benefit za celé štúdium je 12 800 €.

Príklad:

Praktické vyučovanie žiakov 1. ročníka začne v septembri školského roku 2015/2016.

Maturitná skúška v 4. ročníku sa koná v mesiaci máj školského roku 2018/2019.

V zdaňovacom období roku 2015 si zamestnávateľ uplatní daňový bonus za praktické vyučovanie v mesiacoch september až december 2015 vo výške 1 600 €.

V zdaňovacom období roku 2016 si zamestnávateľ uplatní daňový bonus za praktické vyučovanie v mesiacoch január až december 2016 vo výške 3 200 €.

V zdaňovacom období roku 2017 si zamestnávateľ uplatní daňový bonus za praktické vyučovanie v mesiacoch január až december 2017 vo výške 3 200 €.

V zdaňovacom období roku 2018 si zamestnávateľ uplatní daňový bonus za praktické vyučovanie v mesiacoch január až december 2018 vo výške 3 200 €.

V zdaňovacom období roku 2019 si zamestnávateľ uplatní daňový bonus za praktické vyučovanie v mesiacoch január až jún 2019 vo výške 1 600 €.

7. STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA

7.1. Podmienky pre vstup školy do duálneho vzdelávania

Dôležitým predpokladom pre vstup školy do duálneho vzdelávania na základe partnerskej spolupráce so zamestnávateľom formou zmluvy o duálnom vzdelávaní je modernizácia a špecializácia odborného vzdelávania a prípravy v škole, zohľadňujúca potreby trhu práce a požiadavky zamestnávateľov. K dosiahnutiu tohto stavu je potrebná aktívna spolupráca školy so združením zamestnávateľov, stavovskou alebo profesijnou organizáciou a samotnými zamestnávateľmi.

Špecifické úlohy školy v spojení so systémom duálneho vzdelávania sú:

- informovanie zamestnávateľov o legislatívnych podmienkach systému duálneho vzdelávania,
- informovanie zamestnávateľov o podmienkach získania spôsobilosti pre výkon praktického vyučovania a podpora zamestnávateľov pri získavaní osvedčenia pre výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa,
- podpora pri nábore zamestnávateľov pre vstup do systému duálneho vzdelávania,

- podpora zamestnávateľov pri procesoch vstupu zamestnávateľa do systému duálneho vzdelávania,
- príprava zamestnancov zamestnávateľa na výkon činnosti inštruktora,
- administratívna podpora zamestnávateľov pri výkone praktického vyučovania,
- atď.

Do systému duálneho vzdelávania vstupuje najčastejšie konkrétny zamestnávateľ, ktorý na základe svojho rozhodnutia pre duálne vzdelávanie, aktívne hľadá strednú odbornú školu na spoluprácu v duálnom vzdelávaní. Je preto potrebné, aby škola, ktorá má záujem o vstup do duálneho vzdelávania, mala svoj marketingový program a marketingové nástroje ako napr. webové sídlo školy zamerané aj na informácie k duálnemu vzdelávaniu. Významný vplyv na úspešnosť školy pre vstup do duálneho vzdelávania má jednoznačné a zrozumiteľné nastavenie jednotlivých častí školského vzdelávacieho programu a prehľadnosť informácií o ponuke odborov štúdia, skladbe a odbornosti odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy, informácií o technickom zabezpečení úseku teoretického vyučovania určeného na teoretické odborné vzdelávanie a o technickom zabezpečení úseku praktického vyučovania školy a ďalších informácií, ktoré hľadá zamestnávateľ v procese výberu strednej odbornej školy na uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní.

Nezastupiteľnú úlohu má aj odbornosť členov vedenia školy v sektore, na ktorý bude zamerané duálne vzdelávanie. Odporúča sa, aby škola disponovala minimálne dvomi multiplikátormi pre oblasť tvorby školských vzdelávacích programov, ktorí budú projektovo riadiť tvorbu a úpravu ŠKVP pre duálne vzdelávanie.

Aby mohla škola aktívne spolupracovať so zamestnávateľom pri napĺňaní jeho očakávaní v oblasti náboru žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy, musí škola disponovať aktívnou spolupracou so ZŠ. Ako najúspešnejšie nástroje náboru žiakov sa v praxi uplatnili aktivity stredných odborných škôl zamerané na ukážky povolání, exkurzie u zamestnávateľov, organizovanie technických krúžkov v škole alebo priamo u zamestnávateľa s podporou školy a pod., ktoré školy vykonávajú v spolupráci so zamestnávateľmi. Odporúča sa do týchto náborových aktivít zapojiť najmä absolventov školy, ktorí našli uplatnenie u spolupracujúcich zamestnávateľov.

Možno konštatovať, že ambícia školy uplatniť sa v systéme duálneho vzdelávania musí zodpovedať kondícii školy v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, ktorú očakáva zamestnávateľ pre riešenie svojich potrieb v oblasti svojho plánu rozvoja ľudských zdrojov. V opačnom prípade môže mať slabá kondícia školy negatívny vplyv na dlhodobé zapojenie zamestnávateľa do duálneho vzdelávania. Zamestnávateľ, ktorý má skúsenosti s nenaplnením svojich očakávaní od systému duálneho vzdelávania, môže stratiť záujem o duálne vzdelávanie a nepokračovať v aktivitách duálneho vzdelávania. Zapojiť nanovo tohto zamestnávateľa do systému duálneho vzdelávania môže v budúcnosti vyžadovať omnoho viac úsilia.

Významnú roľu v tejto oblasti zohráva preto aj zriaďovateľ školy, ktorý na základe svojej stratégie v oblasti odborného vzdelávania a prípravy profiluje a špecializuje jednotlivé školy, ktorých je zriaďovateľom.

7.2. Procesy vstupu SOŠ do systému duálneho vzdelávania

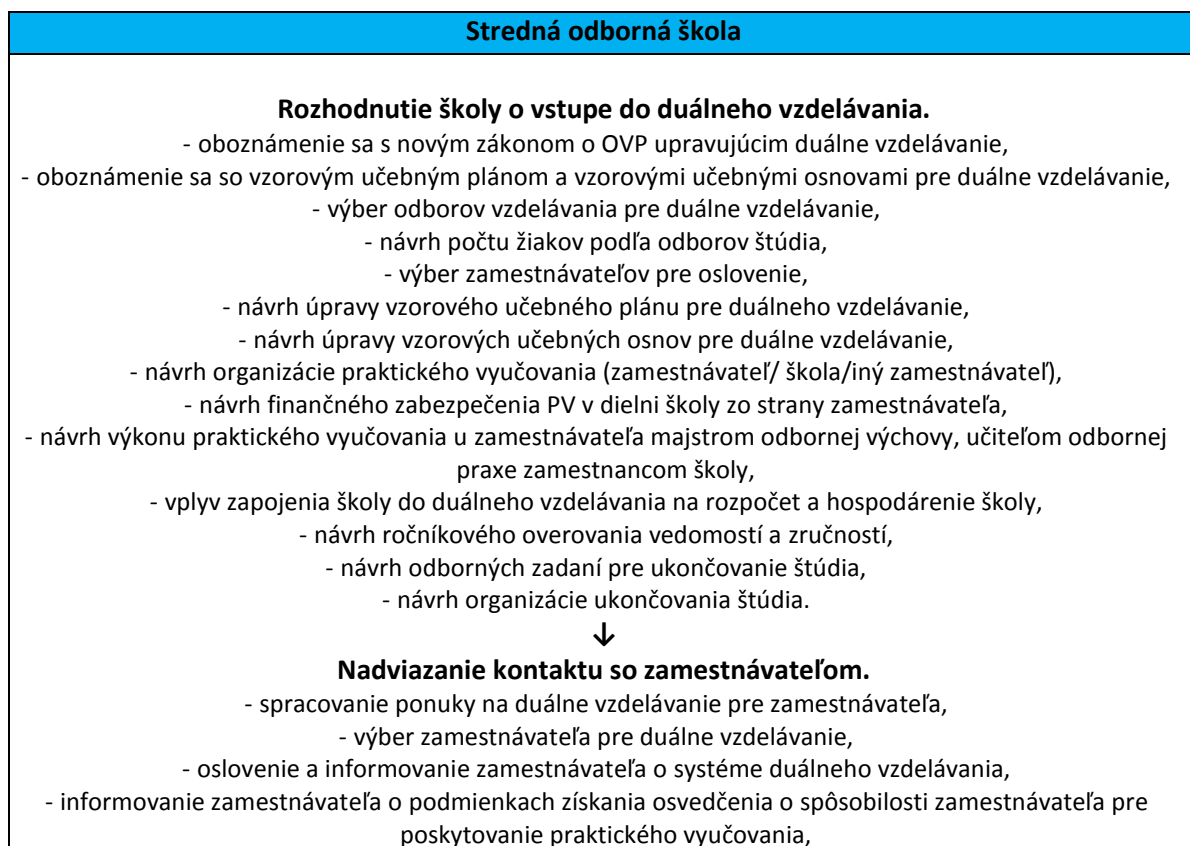
Vstup strednej odbornej školy do systému duálneho vzdelávania predstavuje celý rad rozhodnutí a aktivít, ktoré sú zamerané na získavanie informácií o duálnom vzdelávaní, informácií o skúsenostiach z praxe, informácií o financovaní duálneho vzdelávania a ďalších informácií, ktoré budú podkladom pre rozhodovanie vedenia školy o zapojení školy do systému duálneho vzdelávania. Vstup školy do duálneho vzdelávania je najmä nadväzovaním dlhodobých partnerstiev so zamestnávateľmi.

V záujme čo najnázornejšieho vyjadrenia procesov vstupu školy do systému duálneho vzdelávania budú ďalej znázornené procesy vstupu v zjednodušenej forme a následne aj v komplexnejšej forme.

Procesy vstupu školy do duálneho vzdelávania zjednodušene znázorňuje tabuľka vizualizácia postupov pri SDV - zamestnávateľ/stredná odborná škola/žiak, ktorá je uvedená v úvodnej časti tohto manuálu. Tabuľka poskytuje iba základný prehľad procesov vstupu školy do systému duálneho vzdelávania. Tento prehľad neobsahuje celý rad ďalších krokov, ktoré sú spojené s prechodom školy zo systému školského vzdelávania do systému duálneho vzdelávania.

Konkrétne procesy, ktoré musí škola vykonať, aby vstúpila do dlhodobej spolupráce so zamestnávateľom alebo aj viacerými zamestnávateľmi súčasne, sú závislé od aktuálneho stavu spolupráce školy so zamestnávateľmi, od rozsahu praktického vyučovania žiakov, ktoré je zabezpečované priamo u zamestnávateľa systémom školského vzdelávania, t.j. na základe spolupráce školy a zamestnávateľa a nie na základe učebnej zmluvy zamestnávateľa so žiakom.

Procesy vstupu školy do duálneho vzdelávania možno komplexnejšie znázorniť takto:



- rokovanie so zamestnávateľom o duálnom vzdelávaní – odbory štúdia, počet vzdelávacích miest, celkový počet žiakov v členení podľa odborov štúdia a ročníkov,
- oboznámenie zamestnávateľa so vzorovým učebným plánom a vzorovými učebnými osnovami pre duálne vzdelávanie,
- rokovanie o úprave vzorového učebného plánu, vzorových učebných osnovách, tematických plánoch predmetu praktického vyučovania,
- rokovanie o organizácii praktického vyučovania – PV u zamestnávateľa, PV v škole a u iného zamestnávateľa,
- rokovanie o finančnom zabezpečení PV, ak bude jeho časť v dielni školy,
- rokovanie o PV u zamestnávateľa – PV pod vedením inštruktora, PV pod vedením MOV,
- rokovanie o finančnom zabezpečení MOV zamestnanca školy,
- rokovanie o koordinácii duálneho vzdelávania medzi zamestnávateľom a školou,
- rokovanie o návrhu zmluvy o duálnom vzdelávaní.



Oboznámenie sa s prevádzkou zamestnávateľa, technickým a technologickým vybavením.

- exkurzia vyučujúcich odborných predmetov u zamestnávateľa,
- oboznámenie sa s očakávaniami zamestnávateľa v rozsahu profilu absolventa a jeho kompetencií.



Dohoda o spolupráci pri aktualizácii profilu absolventa, učebného plánu, aktualizácii učebných osnov predmetov odborného vzdelávania, dohoda o organizácii a časovom harmonograme praktického vyučovania a pod.

- vytvorenie spoločného tímu na aktualizáciu školského vzdelávacieho programu,
- spracovanie harmonogramu a postupov pre aktualizáciu ŠKVP.



Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom.

- oboznámenie sa s osvedčením o spôsobilosti zamestnávateľa pre poskytovanie praktického vyučovania,
- rokovanie o obsahu zmluvy o duálnom vzdelávaní vrátane jej príloh,
- uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní,
- škola poskytne rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi,
- zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii.



Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie v systéme duálneho vzdelávania - výzva na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.

- spracovanie oznámenia v súlade so zákonom o odbornom vzdelávaní,
- zverejnenie oznámenia na webovom sídle školy a zamestnávateľa,
- informovanie spolupracujúcich základných škôl o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie v systéme duálneho vzdelávania – o výzve zamestnávateľa na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.



Nábor žiakov základnej školy pre duálne vzdelávanie v spolupráci so zamestnávateľom.

- rokovanie o náboře so zamestnávateľom, rozdelenie úloh pri náboře medzi školu a zamestnávateľa, spracovanie zoznamu akcií, harmonogramu akcií, určenie zodpovedných osôb za akciu a zamestnancov, ktorí sa zúčastnia náboru,
- spracovanie propagačných materiálov,
- umiestnenie informácií o ponuke vzdelávacích miest v duálnom vzdelávaní na webe školy,
- určenie zamestnancov školy zodpovedných za nábor a zamestnancov, ktorí sa zúčastnia náboru,
- organizácia dní otvorených dverí v škole a u zamestnávateľa,
- návrh aktivít v škole a u zamestnávateľa ako podpora náboru žiakov,
- priebežné sledovanie a vyhodnocovanie náboru žiakov v spolupráci so zamestnávateľom.



Spracovanie a schválenie konečnej verzie školského vzdelávacieho programu podľa vzorových

učebných plánov a vzorových učebných osnov pre odbor štúdia, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.

- spracovanie konečnej verzie ŠkVP podľa výsledkov rokovania so zamestnávateľom – profil absolventa, učebný plán, učebné osnovy, organizácia praktického vyučovania, ukončovanie štúdia, atď.,
 - rokovanie o návrhu úprav ŠkVP v predmetových komisiách školy,
 - predbežné schválenie návrhu upraveného ŠkVP vo vedení školy.



Odsúhlasenie učebného plánu, učebnej osnovy a tematického plánu pre predmety praktického vyučovania so zamestnávateľom. Prerokovanie upraveného ŠkVP v orgánoch školy a schválenie ŠkVP riaditeľom školy.

- oboznámenie zamestnávateľa so ŠkVP pre duálne vzdelávanie,
- prerokovanie tematických plánov predmetov praktického vyučovania so zamestnávateľom,
 - odsúhlasenie ŠkVP pre duálne vzdelávanie so zmluvným zamestnávateľom,
 - prerokovanie a schválenie ŠkVP v škole,
 - doručenie schváleného ŠkVP zamestnávateľovi.



Pracovné stretnutie k duálnemu vzdelávaniu – pedagogickí pracovníci školy (U, MOV, pedagogické vedenie školy) s pracovníkmi zamestnávateľa (inštruktor, MOV, vedenie zamestnávateľa zodpovedné za SDV).

- systém duálneho vzdelávania,
- ŠkVP pre duálne vzdelávanie,
- organizácia praktického vyučovania,
- koordinácia teoretického vyučovania v škole a praktického vyučovania u zamestnávateľa,
 - práva a povinnosti žiakov a zamestnávateľa,
 - hmotné a finančné zabezpečenie žiaka,
 - hodnotenie a klasifikácia praktického vyučovania,
 - dokumentácia duálneho vzdelávania,
- ukončovanie štúdia – miesto praktickej časti skúšky, účasť zástupcu zamestnávateľa ako skúšajúceho člena komisie.

Cieľom stretnutia je informovať a zapojiť pedagógov školy a zamestnancov zamestnávateľa podieľajúcich sa na duálnom vzdelávaní do procesov duálneho vzdelávania.



Prijímanie žiakov na štúdium.

Prijímacie konanie na základe prihlášky na štúdium a potvrdenia zamestnávateľa o uzatvorení učebnej zmluvy po prijatí.

- určenie počtu miest na prijatie samostatne pre žiakov bez učebnej zmluvy a samostatne pre žiakov v systéme duálneho vzdelávania,
 - spracovanie podmienok prijímacieho konania v spolupráci so zamestnávateľom,
 - zverejnenie podmienok prijímacieho konania,
- evidencia prihlášok na štúdium a potvrdení o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania vydaných zamestnávateľom,
 - realizácia prijímacieho konania,
- rozhodovanie o prijatí - samostatné prijatie uchádzačov v duálnom vzdelávaní a samostatné prijatie ostatných uchádzačov,
- zverejnenie zoznamu prijatých uchádzačov - samostatne uchádzačov v duálnom vzdelávaní a samostatne ostatných uchádzačov,
 - zápis prijatých uchádzačov na štúdium.



Zaslanie zoznamu prijatých žiakov, ktorým zamestnávateľ vydal potvrdenie o poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, zamestnávateľovi, s ktorými žiaci uzatvoria učebnú zmluvu.



7.3. Dôležité termíny pre prijímacie konanie spojené s termínmi procesov vstupu školy do systému duálneho vzdelávania

Vstup školy do systému duálneho vzdelávania ako aj dôležité termíny týkajúce sa prijímacieho konania žiakov na škole znázorňuje nasledujúca tabuľka (v tabuľke sú uvedené termíny prijímacieho konania pre prijímanie absolventov základnej školy do 1. ročníka denného štúdia v roku 2016, termíny sa netýkajú prijímacieho konania do nadstavbového štúdia, pomaturitného štúdia, skráteného štúdia a pod.):

Úlohy strednej odbornej školy	Mesiac prípravy/spracovania
Oboznámenie sa so znením zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave. Prerokovanie ustanovení nového zákona vo vedení školy. Rozhodnutie vedenia školy a vstupe školy do systému duálneho vzdelávania zo začiatkom duálneho vzdelávania od 1.9.2016.	odporúčame najneskôr do 31.8.2015 a priebežne aj neskôr
Spracovanie a schválenie procesov vstupu školy do systému duálneho vzdelávania. Určenie zodpovedných osôb za procesy.	ihneď po rozhodnutí vedenia školy o vstupe do duálneho vzdelávania
Výber a oslovenie zamestnávateľov na vstup do systému duálneho vzdelávania alebo rozhodnutie školy o vstupe do systému duálneho vzdelávania na základe oslovenia školy zamestnávateľom, ktorý sa rozhodol o vstupe do systému duálneho vzdelávania.	do 31.8.2015 a priebežne aj neskôr
Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom. <i>Žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa pre školský rok 2016/2017 doručí zamestnávateľ príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii do 30. septembra 2015.</i> <i>Príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia vykoná overenie spôsobilosti zamestnávateľa a po splnení podmienok vydá zamestnávateľovi osvedčenie do 60 dní od postúpenia žiadosti komisii na overenie spôsobilosti zamestnávateľa.</i> Škola a zamestnávateľ zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania. Súčasťou oznámenia sú: - základné informácie o organizácii štúdia v systéme duálneho vzdelávania, - možnosti pracovného uplatnenia, - hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka, - kritériá pre výber úspešných uchádzačov určené zamestnávateľom, - ďalšie informácie určené zamestnávateľom. Zamestnávateľ vykoná výber z uchádzačov, ktorí sa prihlásili na uzatvorenie učebnej zmluvy a vydá vybraným žiakom potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania, ktoré priložia k prihláške na štúdium	odporúča sa do konca decembra 2015, najneskôr do konca marca 2016
Stredná odborná škola poskytne rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.	do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní
Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy	

o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.	
Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy, po vyjadrení rady školy a so súhlasom zriaďovateľa určí počet žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka a termíny konania prijímacích skúšok. <i>Ak ide o strednú odbornú školu, v ktorej sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, v rámci počtu žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka, riaditeľ strednej odbornej školy určí samostatne aj počet žiakov, ktorých možno prijať do študijného odboru alebo do učebného odboru, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania.</i> <i>Ak ide o prijímanie do študijného odboru alebo do učebného odboru, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania, určí riaditeľ strednej odbornej školy spolu so zamestnávateľom, u ktorého sa žiak bude pripravovať, po prerokovaní v pedagogickej rade školy.</i> Riaditeľ strednej odbornej školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade školy určiť kritériá na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky alebo jej časti. Riaditeľ strednej školy je povinný tieto podmienky zverejniť najneskôr v termíne do 31. marca 2016.	do 31. marca 2016
Uchádzač alebo zákonný zástupca maloletého uchádzača podáva prihlášku riaditeľovi základnej školy, ktorú žiak navštevuje, do 10. apríla 2016 na odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania. Na prihláške uvedie termín prijímacej skúšky. <i>Ak uchádzač podáva prihlášku na štúdium v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, pripojí k prihláške aj potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania vydané zamestnávateľom.</i>	do 10. apríla 2016
Riaditeľ základnej školy odošle prihlášku na strednú školu do 20. apríla na odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania. Na zabezpečenie prípravy, priebehu a spracovania výsledkov prijímacích skúšok a na posúdenie študijných predpokladov uchádzačov riaditeľ	do 20. apríla 2016

zriaďuje prijímaciu komisiu ako svoj poradný orgán. Riaditeľ strednej odbornej školy rozhodne o prijatí uchádzačov bez prijímacej skúšky alebo jej časti. Riaditeľ strednej školy odošle rozhodnutie o prijatí žiaka bez prijímacej skúšky podľa určených podmienok najneskôr 10 dní pred termínom konania prijímacích skúšok.	najneskôr do konca apríla 2016
Riaditeľ strednej školy pozve uchádzačov na prijímacie skúšky najneskôr päť dní pred termínom ich konania.	do 2. mája 2016
Účasť žiakov na prijímacej skúške v škole. Prijímacie skúšky do stredných škôl sa konajú v dvoch termínoch v druhom úplnom májovom týždni v pondelok a z organizačných dôvodov sa môžu skončiť v utorok a v druhom úplnom májovom týždni vo štvrtok a z organizačných dôvodov sa môžu skončiť v piatok. Ak termín konania prijímacích skúšok pripadne na deň pracovného pokoja, termín konania prijímacej skúšky sa posúva na nasledujúci pracovný deň.	pondelok 9. mája 2016 a štvrtok 12. mája 2016
O prijatí uchádzača na strednú školu rozhodne riaditeľ strednej školy na základe výsledkov prijímacieho konania. Riaditeľ strednej odbornej školy prijíma samostatne uchádzačov, ktorí boli prijatí na štúdium v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania a ostatných uchádzačov. Riaditeľ strednej školy zverejní zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania do troch pracovných dní odo dňa konania druhého termínu prijímacej skúšky. Zoznam obsahuje poradie uchádzačov s vopred prideleným číselným kódom zoradených podľa celkového počtu bodov získaných pri prijímacom konaní a informáciu, či uchádzač vykonal prijímaciu skúšku úspešne alebo neúspešne. Zoznam prijatých uchádzačov je zverejnený samostatne za žiakov v systéme duálneho vzdelávania a samostatne pre žiakov, ktorí sa budú pripravovať v systéme školského vzdelávania. Riaditeľ strednej odbornej školy zverejní samostatne zoznam uchádzačov o štúdium v študijnom alebo v učebnom odbore, v ktorom sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania a zoznam ostatných uchádzačov. Riaditeľ strednej školy odošle uchádzačovi rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa konania druhého termínu prijímacej skúšky. Uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium, oznámi stredná škola termín, miesto a spôsob zápisu na štúdium spolu s dorúčením rozhodnutia o	do 17. mája 2016

prijatí.	
Stredná odborná škola vykoná zápis prijatých uchádzačov, ktorým bolo doručené rozhodnutie o prijatí na štúdium na strednú školu, na základe zápisného lístka, ktorý vydá príslušná základná škola; základná škola vydá uchádzačovi o štúdium iba jeden zápisný lístok, ktorý je prenosný. Zápisný lístok si ponechá stredná škola, na ktorú sa uchádzač zapíše. Ak je uchádzač úspešný aj na ďalšej strednej škole a uprednostní štúdium na tej strednej škole, zruší zápis, vyzdvihne si zápisný lístok a odovzdá ho tej strednej škole, na ktorú sa zapíše. Ak sa uchádzač nezapíše, rozhodnutie, ktorým bol uchádzač prijatý na štúdium v strednej škole, je neplatné. Riaditeľ strednej školy zašle zamestnávateľom, ktorí vydali žiakom potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania, zoznam prijatých žiakov, ktorí predložili k prihláške na štúdium aj potvrdenie od zamestnávateľa.	do 31. mája 2016
Riaditeľ strednej školy rozhodne o odvolaniach v prijímacom konaní. Riaditeľ strednej školy rozhodne o prijatí uchádzača na uvoľnené miesto pre neúčast' prijatého uchádzača na zápise na štúdium a pod.	priebežne máj a jún 2016
Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy rozhodne o tom, či sa na škole vykonajú prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka. Toto rozhodnutie zverejní najneskôr do 6. júna 2016.	do 6. júna 2016
Druhé kolo prijímacieho konania. Prijímacia skúška sa koná v treťom úplnom júnovom týždni v utorok a z organizačných dôvodov sa môže skončiť v stredu.	utorok 21. júna 2016
Rozhodnutie o prijatí, zverejnenie zoznamu uchádzačov, odoslanie rozhodnutia o prijatí alebo neprijatí, pozvanie na zápis, rozhodovanie v odvolacom konaní a pod. Zoznam prijatých uchádzačov je zverejnený samostatne za žiakov v systéme duálneho vzdelávania a samostatne ostatných žiakov.	priebežne podľa termínov určených školou na mesiac jún 2016
Podpis učebnej zmluvy medzi žiakom a zamestnávateľom.	do 31. augusta 2016
Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia učebnej zmluvy zašle jeden rovnopis strednej odbornej škole a písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii.	do 15. septembra 2016

7.4. Postavenie strednej odbornej školy v duálnom vzdelávaní

Stredná odborná škola v systéme duálneho vzdelávania je v postavení zmluvného partnera k zamestnávateľovi. Na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní zabezpečuje pre zamestnávateľa, ktorý uzatvoril so žiakom školy učebnú zmluvu, teoretické vyučovanie žiaka. Škola je tak pre zamestnávateľa dôležitým partnerom, ktorý zabezpečuje pre zamestnávateľa plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich z učebnej zmluvy, ktorú zamestnávateľ uzatvoril so žiakom školy.

Stredná odborná škola vypracuje vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.

Stredná odborná škola môže predkladať zamestnávateľovi, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, návrhy na zmenu alebo doplnenie vzorového učebného plánu pre príslušný študijný odbor alebo vzorového učebného plánu pre príslušný učebný odbor a vzorových učebných osnov pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety príslušného študijného odboru alebo vzorových učebných osnov pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety príslušného učebného odboru. Zmenu vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov môže zamestnávateľ navrhnúť stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii, ktorá má vecnú pôsobnosť k danému odboru štúdia, ktorého sa navrhovaná zmena týka.

Stredná odborná škola pravidelne informuje zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy po dohode so zamestnávateľom. Týmto pedagogickým pracovníkom, ktorý je zamestnancom školy, je najčastejšie majster odbornej výchovy (tzv. „lietajúci majster“), ktorému môže riaditeľ školy prideliť najviac 40 žiakov na PV u zamestnávateľa. Túto činnosť môže vykonávať aj hlavný majster odbornej výchovy zo školy alebo zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie, pričom im možno určiť rovnaký maximálny počet žiakov na PV u zamestnávateľa, ktorý je však prepočítaný na rozsah ich vyučovacej povinnosti.

Stredná odborná škola môže poskytnúť zamestnávateľovi, ak zamestnávateľ nezamestnáva majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe alebo nemá potrebný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe na zabezpečenie výkonu praktického vyučovania zodpovedajúci počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie. Ak zamestnávateľ využije túto možnosť, v zmluve o duálnom vzdelávaní zamestnávateľ so školou dohodne spôsob finančného zabezpečenia činnosti týchto pedagogických zamestnancov školy na náklady zamestnávateľa. Finančné zabezpečenie sa použije najmä na krytie osobných nákladov na týchto pedagogických zamestnancov zodpovedajúcich rozsahu majstrom odbornej výchovy poskytovaného praktického vyučovania, nakoľko sa strednej odbornej škole znižuje normatívny objem finančných prostriedkov prislúchajúcich na jedného žiaka na bežný kalendárny rok o sumu zodpovedajúcu mzdovému normatívu na praktické vyučovanie žiaka podľa príslušnej kategórie strednej odbornej školy.

Škola súčasne plní úlohu koordinátora duálneho vzdelávania. Túto úlohu vykonáva prostredníctvom určeného pedagogického zamestnanca a najčastejšie prostredníctvom zástupcu riaditeľa školy pre praktické vyučovanie a súčasne aj aktívnou účasťou zamestnancov školy v spoločných tímoch pre realizáciu duálneho vzdelávania, ktoré boli vytvorené zo zamestnancov

zamestnávateľa a zamestnancov školy. Škola prostredníctvom svojho koordinátora duálneho vzdelávania sleduje účasť žiakov s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní, konzultuje s inštruktorom, majstrom odborného výcviku alebo pracovníkom rozvoja ľudských zdrojov u zamestnávateľa otázky spojené s výkonom praktického vyučovania žiakov. Koordinátor duálneho vzdelávania spolupracuje so zamestnávateľom pri spracovaní dokumentácie duálneho vzdelávania vedenej u zamestnávateľa.

Koordinátor duálneho vzdelávania ako pedagogický zamestnanec školy preberá od inštruktorov podklady pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Tieto informácie po spracovaní predkladá na rokovanie pedagogickej rady školy v rámci hodnotenia a klasifikácie žiakov za určené klasifikačné obdobie.

Škola zodpovedá za teoretické vyučovanie a vykonáva ho na svoje náklady. Škola môže po dohode so zamestnávateľom uskutočňovať aj časť praktického vyučovania žiakov do rozsahu 40 % z celkovej hodinovej dotácie vyučovacích hodín za štúdium. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy zamestnávateľ dohodne so školou v zmluve o duálnom vzdelávaní. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania v dielni školy, ak sa škola a zamestnávateľ nedohodnú inak, by malo minimálne pokrývať osobné náklady na majstrov odbornej výchovy, ktorí budú vykonávať praktické vyučovanie žiakov v dielni školy. Minimálna výška tohto finančného zabezpečenia sa odvodí od objemu zníženia normatívnych finančných prostriedkov zodpovedajúcich kráteniu mzdového normatívu na žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania.

Koeficient krátenia mzdového normatívu na žiaka v systéme duálneho vzdelávania upravuje nariadenie vlády č. 630/2008 Z.z. o rozpise finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia.

Škola môže so zamestnávateľom dohodnúť aj výkon praktických cvičení, ktoré sú súčasťou teoretického odborného vzdelávania v priestoroch u zamestnávateľa. Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ak sa praktické cvičenie vykonáva na pracovisku praktického vyučovania, dohodne zamestnávateľ so školou v zmluve o duálnom vzdelávaní. Praktické cvičenia u zamestnávateľa vyučuje odborný učiteľ, ktorý je zamestnancom školy. Finančné zabezpečenie praktických cvičení sa použije na krytie prevádzkových nákladov zamestnávateľa spojených s výkonom praktických cvičení.

Škola v duálnom vzdelávaní organizuje a zabezpečuje ukončovanie štúdia žiakov záverečnou, maturitnou skúškou alebo absolventskou skúškou. Pri ukončovaní štúdia aktívne zapája zamestnávateľa do práce skúšobnej komisie a do výkonu praktickej časti skúšky, ktorá je vykonávaná na pracovisku zamestnávateľa ak sa zamestnávateľ so školou nedohodnú inak. Členom skúšobnej komisie pri ukončovaní štúdia je aj skúšajúci zástupca zamestnávateľa, ktorý ma so žiakom uzatvorenú učebnú zmluvu.

7.5. Rozhodovanie riaditeľa školy vo vzťahu k žiakovi s učebnou zmluvou

Riaditeľ školy rozhoduje o veciach týkajúcich sa štúdia žiaka spoločne so zamestnávateľom, s ktorým má žiak uzatvorenú učebnú zmluvu a s ktorým škola uzatvorila zmluvu o duálnom vzdelávaní. Rozhodovanie riaditeľa školy sa môže týkať napríklad vykonania opravnej skúšky

z vyučovacieho predmetu, vykonania komisionálnej skúšky z vyučovacieho predmetu, opakovania ročníka, prerušenia štúdia, zmeny odboru štúdia a pod.

Vzhľadom na skutočnosť, že zamestnávateľ má so žiakom školy uzatvorený zmluvný vzťah formou učebnej zmluvy je potrebné, aby riaditeľ školy každé rozhodnutie týkajúce sa uvedených vecí ako aj iné rozhodnutia voči žiakovi prijal so súhlasom zamestnávateľa.

Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

§ 24 ods. 2 „O povolení individuálneho vzdelávania žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, rozhoduje riaditeľ školy po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.“

§ 26 ods. 1 „Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, môže riaditeľ školy povoliť po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.“

§ 33 ods. 5 „Riaditeľ strednej školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí, ak sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.“

§ 34 sa dopĺňa odsekom 3 „Prerušenie štúdia žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, alebo zmenu študijného odboru alebo učebného odboru žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, riaditeľ povoľuje po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.“

§ 35 ods. 1 „Súčasťou žiadosti o prestup žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, je aj súhlas zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.“

§ 37 ods. 1 „O opakovaní ročníka žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, rozhoduje riaditeľ strednej školy po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.“

8. ŽIAK V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

8.1. Žiak – rozpis jeho úloh v systéme duálneho vzdelávania

Žiak musí s prípravou na povolanie začať už na základnej škole. Je potrebné, aby sa žiak začal orientovať vo svete povolaní najneskôr už na začiatku druhého stupňa základnej školy. Dôležitá je jeho spolupráca s výchovným alebo kariérnym poradcom na škole, ktorá bude mať v budúcnosti skôr charakter profesijného sprevádzania žiaka. Významným faktorom úspechu správnej orientácie žiaka v oblasti stredoškolského odborného vzdelávania je spolupráca základnej školy so zamestnávateľmi formou cielej propagácie perspektívnych povolaní a spolupráca so strednými odbornými školami. Pri smerovaní a orientácii žiakov zo základnej na strednú školu je potrebné vo väčšej miere prispôbiť ambície rodičov schopnostiam a záujmom detí. Je potrebné, aby sa záujem žiakov smeroval na tie školy, ktoré zvládnu a ktoré im zabezpečia v budúcnosti uplatnenie na trhu práce. Smerovanie žiakov s priemernými a podpriemerným vzdelávacími výsledkami na štúdium na gymnáziá sa môže stretnúť v budúcnosti s problémom uplatnenia, čo vedie k strate záujmu o celoživotné vzdelávanie.

Pre úspech v práci, ale aj v živote, býva často dôležitá aj schopnosť žiaka dobre spolupracovať, komunikovať s inými ľuďmi. Úlohou školy je naučiť vedomosti a zručnosti v odbore štúdia – profesijné

kompetencie a súčasne zabezpečiť aj schopnosti a postoje žiaka, jeho pripravenosť pre kvalitu života – kľúčové kompetencie. Preto sa tieto kľúčové kompetencie dostávajú do centra dôležitosti v príprave žiaka pre trh práce.

Ako začať cestu žiaka za uplatnením sa na trhu práce prostredníctvom duálneho vzdelávania? V prvom kroku treba zabezpečiť dostatočnú informovanosť samotných žiakov a ich rodičov o systéme duálneho vzdelávania.

8.2. Nábor žiakov pre systém duálneho vzdelávania

Nábor žiakov pre duálne vzdelávanie je proces získavania najmä žiakov základných škôl pre uzatváranie učebných zmlúv. Nábor žiakov vykonáva zamestnávateľ zapojený do duálneho vzdelávania v spolupráci so školou, s ktorou má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.

Formy náboru žiakov môžu byť:

- deň otvorených dverí v strednej odbornej škole,
- deň otvorených dverí u zamestnávateľa,
- exkurzia pre žiakov u zamestnávateľa,
- súťaž pre žiakov organizovaná zamestnávateľom alebo zmluvnou školou,
- ukážky výkonu povolania,
- technické krúžky pre žiakov,
- predstavenie zamestnávateľa v rámci rodičovského združenia,
- mimoškolská činnosť pre žiakov ZŠ organizovaná alebo sponzorovaná zamestnávateľom,
- prijímanie žiakov ZŠ na brigádnickú pracovnú činnosť u zamestnávateľa,
- organizovanie krátkodobých odborných stáží pre žiakov ZŠ u zamestnávateľa,
- zverejnenie ponuky na stránke zamestnávateľa a SOŠ,
- atď.

8.3. Prijímanie žiaka na štúdium v systéme duálneho vzdelávania

Proces prijímania žiakov na štúdium v strednej odbornej škole v systéme duálneho vzdelávania má dve fázy:

- a) výber uchádzačov o vzdelávacie miesta u zamestnávateľa, s ktorými zamestnávateľ po prijatí na strednú školu uzavrie učebnú zmluvu,
- b) prijímanie žiakov na štúdium v strednej odbornej škole.

8.3.1. Výber uchádzačov o vzdelávacie miesta u zamestnávateľa a vystavenie potvrdenia o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania a výzva zákonného zástupcu k uzatvoreniu učebnej zmluvy

V systéme duálneho vzdelávania je zamestnávateľ aktívnym článkom pri náboře žiakov do systému duálneho vzdelávania. Zamestnávateľ zverejňuje ponuku vzdelávacích miest pre uzatvorenie

učebnej zmluvy a súčasne robí výber z uchádzačov o uzatvorenie učebnej zmluvy. Škola je pre zamestnávateľa zmluvným partnerom, ktorý zamestnávateľovi poskytuje spoluprácu v tejto oblasti. Získanie dostatočného počtu žiakov do duálneho vzdelávania je záujmom tak zamestnávateľa ako aj záujmom školy.

Výber správneho uchádzača o učebnú zmluvu nie je vždy ľahký proces napr. pre manažérov ľudských zdrojov. Vhodnými prostriedkami, pomocou ktorých môžu získať vhodných kandidátov, sú najmä propagačno-informačné materiály o duálnom vzdelávaní, informácie na webe zamestnávateľa, webe školy a aktívna spolupráca so strednou odbornou školou ako aj základnými školami. Proces výberu môže zahŕňať napr. prihlášku, rozhovor, motivačný list, esej na tému „prečo toto povolanie“, overenie zručností na jemnú či hrubú motoriku a iné prostriedky výberu uchádzačov. Výber uchádzača o učebnú zmluvu zo strany zamestnávateľa by nemal byť založený iba na hodnotení školských výsledkov uchádzačov.

Ďalšie nástroje na výber uchádzača:

- Rozhovor - uchádzač môže presvedčiť aj rozhovorom s pracovníkom zamestnávateľa.
- Pozorovanie – odporúča sa zadať v rámci výberového konania uchádzačom tímovú úlohu a sledovať jej plnenie. Zamestnávateľ tak získa veľmi dôležité informácie, ktoré majú vplyv na kvalitu absolventa odborného vzdelávania najmä v oblasti kľúčových kompetencií absolventa školy.

Vybranému uchádzačovi zamestnávateľ vydá potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania.

Potvrdenie obsahuje:

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa,
- b) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
- c) identifikačné údaje strednej odbornej školy, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
- d) záväzok zamestnávateľa pripraviť uchádzača na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností v systéme duálneho vzdelávania po jeho prijatí na strednú odbornú školu, s ktorou má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.

Potvrdenie priloží žiak k prihláške na štúdium na strednej škole.

Po ukončení prijímacieho konania stredná odborná škola doručí zamestnávateľovi, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, zoznam prijatých a zapísaných žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie o odbornom vzdelávaní v systéme duálneho vzdelávania.

Zamestnávateľ písomne vyzve zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka na uzatvorenie učebnej zmluvy. Zamestnávateľ v písomnej výzve uvedie miesto a čas prerokovania náležitostí učebnej zmluvy a podmienok uskutočňovania praktického vyučovania.

8.3.2. Prijímanie žiakov na štúdium v systéme duálneho vzdelávania

Prijímanie žiakov na štúdium v strednej odbornej škole upravuje školský zákon a zákon o odbornom vzdelávaní.

Žiak je prijímaný na štúdium v strednej odbornej škole procesom prijímacieho konania. Podmienky prijímacieho konania žiakov, ktorí sa budú pripravovať v SDV dohodne riaditeľ školy so zamestnávateľom. Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy určí formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole. Určí jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania.

Prijímacie konanie sa uskutočňuje samostatne vo vzťahu k uchádzačom, ktorým bude poskytovať praktické vyučovanie zamestnávateľ systémom duálneho vzdelávania a ktorí predložili k prihláške na štúdium potvrdenie od zamestnávateľa a samostatne vo vzťahu k uchádzačom, ktorí sa nebudú pripravovať na povolanie na základe učebnej zmluvy so zamestnávateľom.

Prijímacie konanie na strednú odbornú školu sa koná v dvoch kolách. Prvé kolo prijímacieho konania sa koná v dvoch termínoch mesiaca máj a druhé kolo prijímacieho konania sa koná v jednom termíne mesiaca jún.

Zamestnávateľ môže uzatvoriť učebnú zmluvu iba so žiakom, ktorému vydal potvrdenie o tom, že mu zabezpečí prípravu na povolanie v systéme duálneho vzdelávania, so žiakom ktorý bol prijatý na štúdium na základe výsledkov prijímacieho konania a ktorý sa zapísal na štúdium na strednej odbornej škole. V praxi môže nastať aj situácia, že žiak, ktorému vydal zamestnávateľ potvrdenie o príprave v systéme duálneho vzdelávania:

1. nebol prijatý na štúdium pretože nevyhovel na prijímacej skúške,
2. pretože sa nezapísal na štúdium.

V uvedenej situácii č. 1. môže zamestnávateľ s riaditeľom školy dohodnúť podmienky 1. kola prijímacieho konania tak, že miesto pre žiaka, ktorý sa bude pripravovať v SDV, ostane v rámci prijímacieho konania v prvom kole neobsadené a bude obsadené v rámci druhého kola prijímacieho konania v mesiaci jún. Žiak s potvrdením od zamestnávateľa, ktorý neuspel v prvom kole prijímacieho konania, môže posunúť prihlášku do druhého kola a zúčastniť sa prijímacej skúšky v tomto druhom kole. Ak bude prijatý na štúdium v druhom kole prijímacieho konania, môže s ním zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu.

Zamestnávateľ má aj druhú možnosť a to po prvom kole prijímacieho konania vydať potvrdenie inému záujemcovi o štúdium v SDV, ktorý sa zúčastní druhého kola prijímacieho konania. Po prijatí tohto uchádzača na štúdium, môže s ním zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu.

V uvedenej situácii č. 2. môže zamestnávateľ vydať potvrdenie o príprave v systéme duálneho vzdelávania inému uchádzačovi o prijatie na štúdium v 2. kole prijímacieho konania.

8.4. Postavenie žiaka v duálnom vzdelávaní

Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a pod vedením majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe, učiteľa umeleckej praxe alebo inštruktora.

Žiak počas praktického vyučovania vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje.

Žiak, ktorý vykonáva praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, je povinný dodržiavať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo prevádzkový poriadok zamestnávateľa doplnený o podmienky a pravidlá výkonu praktického vyučovania u zamestnávateľa.

Ak žiak počas praktického vyučovania spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, stredná odborná škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy. Náhradu škody upravuje § 25 ods. 4 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.

Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa osobitného predpisu.¹⁶⁾ Úraz žiaka, ktorý vznikol v čase praktického vyučovania u zamestnávateľa sa neposudzuje ako školský úraz, ale ako úraz zamestnanca zamestnávateľa, pričom zamestnávateľ dodržiava rovnaké postupy dané platnou legislatívou pre zamestnancov.

Zamestnávateľ sa pri praktickom vyučovaní mladistvého žiaka riadi aj predpismi, ktoré upravujú prácu mladistvých, v tých oblastiach, ktoré nie sú upravené zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave.

Žiak v duálnom vzdelávaní je zmluvným partnerom zamestnávateľa podľa učebnej zmluvy, ktorú uzatvoril so zamestnávateľom. Žiakovi vzniká z učebnej zmluvy právo na prípravu na povolanie zodpovedajúcu profilu absolventa odboru štúdia, v ktorom sa pripravuje a právo na finančné a hmotné zabezpečenie podľa podmienok dohodnutých v učebnej zmluve. Žiak má súčasne aj svoje povinnosti, ktorými sú najmä aktívna a včasná účasť na teoretickom vyučovaní v škole a na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa. Učebná zmluva súčasne ukladá žiakovi aj povinnosti z oblasti bezpečnosti práce, ochrany majetku zamestnávateľa a pod.

Na žiaka, ktorý sa zúčastňuje na praktickom vyučovaní v systéme duálneho vzdelávania u zamestnávateľa sa vzťahujú ustanovenia školského zákona, zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a ustanovenia ďalších vykonávacích predpisov, ktoré upravujú odborné vzdelávanie a prípravu na povolanie v stredných odborných školách.

Pre úkony, ktoré neupravujú uvedené predpisy, ako napr. ospravedlňovanie absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania, platí vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania.

Jedným z najväčších prínosov praktického vyučovania u zamestnávateľa je vplyv reálneho výrobného prostredia na žiaka, ktorý počas praktického vyučovania u zamestnávateľa získa nielen pracovné návyky a zručnosti potrebné k vykonávaniu svojho povolania, ale súčasne získava aj kompetencie k pracovnému uplatneniu sa a kompetencie k riešeniu úloh vo výrobnej činnosti. Rovnako sa žiak naučí komunikovať s kolegami, formulovať presne svoje požiadavky, riadiť sa pokynmi vedúcich pracovníkov a naučí sa spolupracovať s ostatnými pracovníkmi u zamestnávateľa.

8.5. Hmotné zabezpečenie žiaka

Ak žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady:

¹⁶⁾ Zákon č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- a) osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka a
- b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje (nie posúdenie zdravotnej spôsobilosti žiaka, ktoré sa uvádza na prihláške na štúdium na strednej škole).
- c) stravovanie.

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, uhrádza žiakovi zo svojich prostriedkov náklady na stravovanie žiaka počas praktického vyučovania vo výške ustanovenej osobitným predpisom.¹⁷⁾

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, môže uhrádzať žiakovi zo svojich prostriedkov náklady na:

- a) ubytovanie žiaka v školskom internáte¹⁸⁾ a
- b) cestovné náhrady¹⁹⁾ za dopravu z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

Podrobnejšie je hmotné zabezpečenie žiaka ako aj daňové a odvodové povinnosti zamestnávateľa a žiaka, spojené s poskytovaním hmotného zabezpečenia, uvedené v časti ZAMESTNÁVATEĽ tohto manuálu.

8.6. Finančné zabezpečenie žiaka

Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, poskytuje zamestnávateľ odmenu za produktívnu prácu. Odmenu za produktívnu prácu zamestnávateľ poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy;²⁰⁾ pri určovaní jej výšky zamestnávateľ sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka podľa interných pravidiel pre poskytovanie odmeny za produktívnu prácu, vydaných zamestnávateľom.

Ak žiak vykonáva produktívnu prácu na praktickom vyučovaní v dielni na základe využitia možnosti zamestnávateľa dohodnúť so školou v zmluve o duálnom vzdelávaní výkon praktického vyučovania v dielni školy do 40 % celkového rozsahu praktického vyučovania, odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa. Obdobne sa postupuje, ak žiak praktické vyučovanie vykonáva u iného zamestnávateľa.

Žiakovi, ktorý sa pripravuje na povolanie, skupinu povolaní alebo odborných činností v študijnom odbore alebo v učebnom odbore zaradenom do zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce, sa poskytuje motivačné štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu. Motivačné štipendium vypláca škola obdobným

¹⁷⁾ § 152 ods. 3 a 8 Zákonníka práce.

¹⁸⁾ § 117 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení zákona č. 462/2008 Z. z.

¹⁹⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

²⁰⁾ § 2 ods. 2 zákona č. 663/2007 Z. z.

postupom ako sociálne štipendium. Škola vypláca žiakovi motivačné štipendium bez podávania žiadosti zo strany žiaka. Žiak je povinný škole poskytnúť údaje potrebné na vyplatenie štipendia na bankový účet žiaka alebo jeho zákonného zástupcu. Maloletý žiak poskytuje uvedené informácie prostredníctvom svojho zákonného zástupcu.

Motivačné štipendium sa žiakovi poskytuje mesačne v období školského vyučovania vo výške:

- a) 65 % sumy životného minima podľa osobitného predpisu²¹⁾ pri priemernom prospechu žiaka do 1,8 vrátane,
- b) 45 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 1,8 do 2,4 vrátane alebo
- c) 25 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,4 do 3,0 vrátane.

Priemerný prospech žiaka na účely poskytovania motivačného štipendia sa určí ako priemer stupňov prospechu z jednotlivých vyučovacích predmetov uvedených na vysvedčení žiaka za predchádzajúci polrok školského vyučovania; priemerný prospech žiaka nezahŕňa klasifikáciu z nepovinných vyučovacích predmetov. Priemerný prospech žiaka v prvom polroku prvého ročníka sa určí podľa vysvedčenia za druhý polrok zo školy, ktorú naposledy navštevoval.

Žiakovi, ktorý vykonáva praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na pracovisku praktického vyučovania, môže zamestnávateľ zo svojich prostriedkov poskytovať podnikové štipendium.

Podnikové štipendium sa poskytuje mesačne v období školského vyučovania najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima. Pri určovaní výšky podnikového štipendia sa prihliada najmä na dosiahnutý prospech žiaka na praktickom vyučovaní a jeho pravidelnú účasť na praktickom vyučovaní.

Finančné zabezpečenie žiaka v SDV môže zamestnávateľ upraviť podľa interných pravidiel vydaných zamestnávateľom.

Podrobnejšie je hmotné zabezpečenie žiaka ako aj daňové a odvodové povinnosti zamestnávateľa a žiaka, spojené s poskytovaním hmotného zabezpečenia, uvedené v časti ZAMESTNÁVATEĽ tohto manuálu.

9. Dokumentácia duálneho vzdelávania

Dokumentácia duálneho vzdelávania je súbor písomných dokumentov, ktorými sa riadi proces odborného vzdelávania a súbor písomností, podľa ktorých vydáva škola verejné listiny a rozhodnutia. Dokumentácia duálneho vzdelávania sa u zamestnávateľa a v škole vedie v slovenskom jazyku. Dokumentácia duálneho vzdelávania sa člení na:

1. Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú v škole.
2. Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú u zamestnávateľa.

²¹⁾ § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú v škole upravuje zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú u zamestnávateľa tvoria:

- učebná zmluva,
- zmluva o duálnom vzdelávaní,
- vzorový učebný plán učebného alebo študijného odboru,
- vzorové učebné osnovy pre vyučovací predmet učebného alebo študijného odboru,
- potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania,
- školský vzdelávací program,
- zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách,
- zoznam inštruktorov a majstrov odbornej výchovy k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách,
- tematický vzdelávací plán predmetov praktického vyučovania,
- evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie,
- mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka,
- preraďovacie plány praktického vyučovania,
- vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo príloha pracovného poriadku upravujúca praktické vyučovanie u zamestnávateľa,
- hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní,
- pravidlá finančného zabezpečenia žiakov,
- pravidlá hmotného zabezpečenia žiakov,
- iné podľa rozhodnutia zamestnávateľa.

10. Ukončovanie štúdia – organizácia, témy, účasť v skúšobnej komisii, hodnotenie

Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa uskutočňuje záverečnou skúškou, maturitnou skúškou alebo absolventskou skúškou.

10.1. Záverečná skúška

Cieľom záverečnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardmi štátneho vzdelávacieho programu a overenie, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú.

Žiak môže konať záverečnú skúšku, ak úspešne ukončil posledný ročník vzdelávacieho programu príslušného učebného odboru.

Záverečná skúška sa člení na písomnú časť, praktickú časť a ústnu časť. Praktická časť záverečnej skúšky sa vykoná po písomnej časti skúšky a pred ústnou časťou skúšky; praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj v inom termíne najmä z dôvodu sezónnych prác.

Praktická časť záverečnej skúšky žiaka s učebnou zmluvou sa vykonáva na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa ak sa zamestnávateľ nedohodol so školou inak.

Organizáciu záverečnej skúšky zabezpečuje škola v spolupráci so zamestnávateľom.

Záverečná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období alebo v mimoriadnom skúšobnom období.

Riadne skúšobné obdobie trvá od 16. júna do 30. júna príslušného školského roka. Ak si to vyžadujú odborné činnosti, ktoré sa overujú záverečnou skúškou, praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj pred 16. júnom, najskôr však vo februári príslušného školského roka.

Mimoriadne skúšobné obdobie je v septembri alebo vo februári nasledujúceho školského roka; termín konania záverečnej skúšky určuje riaditeľ školy. Mimoriadne skúšobné obdobie je určené na vykonanie opravnej záverečnej skúšky alebo náhradnej záverečnej skúšky. Náhradná záverečná skúška je určená pre žiaka, ktorý úspešne ukončil posledný ročník vzdelávacieho programu príslušného učebného odboru najneskôr k 15. septembru.

Pred začiatkom konania záverečnej skúšky sa žiak tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni nezúčastňuje na vyučovaní. Tieto dni sú určené na prípravu žiaka na záverečnú skúšku.“.

10.2. Skúšobná komisia pre záverečnú skúšku

Organizáciu a priebeh záverečnej skúšky zabezpečuje skúšobná komisia pre záverečnú skúšku.

Skúšobná komisia pre záverečnú skúšku má stálych členov a ďalších členov.

Stálymi členmi skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku sú:

- a) predseda,
- b) podpredseda,
- c) triedny učiteľ žiaka,
- d) skúšajúci zástupca zamestnávateľa, u ktorého sa žiak pripravuje na povolanie na základe učebnej zmluvy.

Ďalšími členmi skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku sú:

- a) skúšajúci zástupca stavovskej alebo profesijnej organizácie,
- b) skúšajúci učiteľ teoretických odborných predmetov alebo majster odbornej výchovy, zamestnanec školy.

Člen skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku musí spĺňať tieto predpoklady:

- a) najmenej stredné odborné vzdelanie v príslušnom učebnom odbore alebo príbuznom učebnom odbore a
- b) najmenej päť rokov vykonával povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi príslušného učebného odboru,
- c) absolvoval prípravu pre členov skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku.

Predseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku vymenúva do 15. apríla príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Podpredseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku vymenúva najneskôr dva mesiace pred začiatkom záverečnej skúšky riaditeľ školy.

Predseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku nemožno vymenovať z pedagogických zamestnancov školy, ktorej žiaci konajú záverečnú skúšku.

O počte skúšobných komisií pre záverečnú skúšku, o mieste a dátume konania záverečnej skúšky orgán miestnej štátnej správy v školstve písomne informuje stavovské organizácie do 22. apríla.

Členov skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku vymenúva riaditeľ školy.

Predseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku riadi prácu komisie, kontroluje pripravenosť skúšok a hodnotí úroveň a klasifikáciu skúšok. Po skončení skúšok zvolá záverečnú poradu, na ktorej zhodnotí priebeh a celkovú úroveň záverečnej skúšky.

Ak predseda skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku nemôže z vážnych dôvodov funkciu vykonávať, funkciu predsedu vykonáva podpredseda.

Podpredseda môže vykonávať funkciu predsedu skúšobnej komisie počas praktickej časti skúšky z odborných predmetov, najmä ak povaha príslušného odboru vzdelávania vyžaduje časovo oddeliť túto časť skúšky od ústnych skúšok.

10.3. Klasifikácia a hodnotenie ukončovania štúdia záverečnou skúškou

Klasifikácia žiaka na záverečnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu. Klasifikáciu žiaka z písomnej časti záverečnej skúšky, praktickej časti záverečnej skúšky alebo ústnej časti záverečnej skúšky schvaľuje skúšobná komisia na návrh člena skúšobnej komisie hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Ak ide o záverečnú skúšku žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas zástupcu zamestnávateľa, u ktorého sa žiak pripravuje.

Celkové hodnotenie žiaka na záverečnej skúške je určené na základe klasifikácie písomnej časti záverečnej skúšky, klasifikácie praktickej časti záverečnej skúšky a klasifikácie ústnej časti záverečnej skúšky. Celkové hodnotenie záverečnej skúšky vrátane hodnotenia z predmetov a časti skúšky žiakovi oznámi predseda skúšobnej komisie v deň, v ktorom žiak skúšku ukončil. Toto hodnotenie je konečné.

10.4. Opravná záverečná skúška

Ak bol žiak na záverečnej skúške z jednej časti skúšky klasifikovaný stupňom 5 – nedostatočný, skúšobná komisia môže žiakovi povoliť konať opravnú skúšku z tejto časti skúšky.

Žiakovi, ktorý bol na záverečnej skúške klasifikovaný stupňom 5 - nedostatočný z viac ako jednej časti tejto skúšky alebo bol klasifikovaný stupňom 5 - nedostatočný na niektorej opravnej skúške, môže skúšobná komisia pre záverečnú skúšku povoliť opakovať celú záverečnú skúšku.

Záverečnú skúšku môže žiak na jeho žiadosť opakovať iba raz v riadnom skúšobnom období, najneskôr do troch rokov od ukončenia posledného ročníka strednej školy.

10.5. Všeobecne o ukončovaní štúdia záverečnou skúškou

Záverečnú skúšku môže žiak vykonať do troch rokov odo dňa, keď úspešne skončil posledný ročník strednej školy.

Žiak, ktorý pre vážne, najmä zdravotné dôvody, sa nezúčastní na záverečnej skúške, je povinný sa ospravedlniť riaditeľovi školy spravidla do troch dní od termínu konania skúšky. Ak ho riaditeľ školy ospravedlní, žiaka nemožno klasifikovať. Žiak súčasne predloží aj žiadosť o konanie skúšky v náhradnom termíne.

Ak žiak svoju neúčast na záverečnej skúške neospravedlní alebo ak jeho ospravedlnenie nebude uznané, posudzuje sa, akoby dňom nasledujúcim po termíne konania skúšky štúdium zanechal.

Ak sa žiak správa na záverečnej skúške nevhodným spôsobom, predseda skúšobnej komisie jeho skúšku preruší.

Ak skúšku preruší predseda skúšobnej komisie, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

Ak skúšku preruší zamestnanec, ktorý vykonáva dozor, a predseda skúšobnej komisie nedovolí žiakovi v skúške pokračovať, žiak opakuje skúšku, prípadne jej časť v riadnom termíne nasledujúceho školského roka.

Žiakovi, ktorý úspešne vykonal záverečnú skúšku, vydá škola vysvedčenie o záverečnej skúške najneskôr do piatich dní od konania záverečnej porady skúšobnej komisie.

11. STAVOVSKÁ A PROFESIJNÁ ORGANIZÁCIA

11.1. Koordinácia odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce vrátane koordinácie systému duálneho vzdelávania

Koordinácia odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce vrátane koordinácie systému duálneho vzdelávania sa uskutočňuje na:

- a) celoštátnej úrovni a
- b) úrovni samosprávneho kraja.

Na koordinácii odborného vzdelávania a prípravy pre potreby trhu práce na celoštátnej úrovni sa zúčastňujú:

- a) ústredné orgány štátnej správy:
 - 1. Ministerstvo školstva,
 - 2. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - 3. Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
 - 4. Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - 5. Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky,
 - 6. Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,
 - 7. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
 - 8. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
 - 9. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
- b) samosprávne kraje,

- c) stavovské organizácie a profesijné organizácie,
- d) združenia odborových zväzov.

Na koordinácii odborného vzdelávania a prípravy pre potreby trhu práce sa na úrovni samosprávneho kraja zúčastňujú:

- a) samosprávny kraj,
- b) okresný úrad v sídle kraja,
- c) úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v sídle kraja,
- d) regionálne komory stavovských organizácií, profesijné organizácie a zamestnávateľa, ktorí prispievajú k rozvoju regionálnej zamestnanosti,
- e) zástupcovia zamestnancov,
- f) zriaďovatelia stredných škôl v samosprávnom kraji.

11.2. Ministerstvo školstva

Ministerstvo školstva v oblasti odborného vzdelávania a prípravy:

- a) určuje sústavu študijných odborov a učebných odborov odborného vzdelávania a prípravy a obsah odborného vzdelávania a prípravy v súčinnosti so samosprávnymi kraji, stavovskými organizáciami alebo profesijnými organizáciami,
- b) vypracúva v spolupráci so stavovskými organizáciami a profesijnými organizáciami normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia, ktoré zverejňuje na svojom webovom sídle www.siov.sk,
- c) vypracúva v spolupráci so stavovskými organizáciami a profesijnými organizáciami vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy, ktoré zverejňuje na www.siov.sk,
- d) tvorí strategické, koncepčné a metodické dokumenty.

Ministerstvo školstva v spolupráci s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, samosprávnymi kraji, stavovskými organizáciami alebo profesijnými organizáciami a združeniami odborových zväzov každoročne vypracúva:

- a) zoznam študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce,
- b) zoznam študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce,
- c) zoznam študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje len v jednej strednej odbornej škole na celom území Slovenskej republiky, ktorý ku každému v ňom určenému študijnému odboru a učebnému odboru obsahuje aj príslušnú strednú odbornú školu s uvedením počtu tried prvého ročníka pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku.

Zoznam študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce a zoznam študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce, ministerstvo školstva po prerokovaní v rade vlády vydáva a zverejňuje na svojom webovom sídle do 31. januára.

Zoznam študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje len v jednej strednej odbornej škole na celom území Slovenskej republiky ministerstvo

školstva po prerokovaní v rade vlády vydáva a zverejňuje na svojom webovom sídle do 15. septembra.

Ministerstvo školstva môže na návrh zriaďovateľa strednej školy, príslušnej stavovskej organizácie, profesijnej organizácie alebo príslušného ministerstva rozhodnúť o zvýšení počtu tried prvého ročníka stredných škôl, ak ide o študijný odbor alebo učebný odbor:

- a) ktorý je uvedený v zozname študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce alebo
- b) na ktorý sa vzťahuje zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená medzi príslušnou strednou odbornou školou a zamestnávateľom.

Ministerstvo školstva môže poskytnúť z kapitoly ministerstva dotáciu zameranú na rozvoj výchovy a vzdelávania podľa § 6c zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

Ministerstvo školstva vykonáva opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa na výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania na základe žiadosti zamestnávateľa, ktorému príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia zamietla žiadosť.

11.3. Ostatné ústredné orgány štátnej správy

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny v spolupráci s ministerstvom školstva raz ročne zverejňuje na svojom webovom sídle informáciu o uplatnení absolventov stredných škôl na trhu práce v rámci pravidelných prognôz vývoja na trhu práce podľa jednotlivých krajov, stredných škôl, študijných odborov a učebných odborov a vykonávaného zamestnania. Tieto informácie sú dôležitým podkladom pre zamestnávateľov a školy pri určovaní plánu výkonov škôl a pri určovaní počtu vzdelávacích miest u zamestnávateľov pre systém duálneho vzdelávania. Informácie sú súčasne aj podkladom pre určovanie zoznamu tzv. preferovaných a nepreferovaných odborov štúdia.

Príslušné ministerstvo v oblasti odborného vzdelávania a prípravy najmenej raz za štyri roky vypracúva a predkladá rade vlády odvetvovú koncepciu odborného vzdelávania a prípravy žiakov na výkon povolania, skupiny povolaní a odborných činností vo svojej pôsobnosti. Odvetvová koncepcia je rovnako ako informácie o uplatnení absolventov stredných škôl na trhu práce, dôležitým podkladom pre plánovanie miest pre systém duálneho vzdelávania. Informácie sú súčasne aj podkladom pre určovanie zoznamu tzv. preferovaných a nepreferovaných odborov štúdia.

11.4. Samosprávny kraj

Samosprávny kraj v spolupráci s inštitúciami koordinácie odborného vzdelávania každoročne aktualizuje regionálnu stratégiu výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa analýz a prognôz o vývoji trhu práce vo svojej územnej pôsobnosti. Regionálnu stratégiu výchovy a vzdelávania v stredných školách samosprávny kraj po prerokovaní v rade vlády vydáva a zverejňuje na svojom webovom sídle do 30. septembra. Regionálna stratégia je rovnako ako informácie o uplatnení absolventov stredných škôl na trhu práce a odvetvová koncepcia, dôležitým podkladom pre

plánovanie miest pre systém duálneho vzdelávania. Regionálna stratégia je súčasne aj podkladom pre určovanie zoznamu tzv. preferovaných a nepreferovaných odborov štúdia.

Samosprávny kraj po prerokovaní v krajskej rade určuje do 31. októbra všeobecne záväzným nariadením pre stredné školy vo svojej územnej pôsobnosti počet tried prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na jednotlivé učebné odbory a počet spoločných tried prvého ročníka v členení na jednotlivé príbuzné študijné odbory alebo na jednotlivé príbuzné učebné odbory, financovaných podľa osobitného predpisu²²⁾ pre prijímacie konanie pre nasledujúci školský rok.

Samosprávny kraj určuje počet tried prvého ročníka stredných škôl podľa:

- a) regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania v stredných školách,
- b) analýz a prognóz o vývoji trhu práce vo svojej územnej pôsobnosti,
- c) násobku predpokladaného počtu žiakov posledného ročníka základných škôl určeného ministerstvom školstva každoročne do 30. júna pre každý samosprávny kraj,
- d) spolupráce strednej odbornej školy so zamestnávateľom na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní,
- e) spolupráce strednej odbornej školy so zamestnávateľom na základe zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania,
- f) oprávnenia strednej odbornej školy používať označenie centrum odborného vzdelávania a prípravy,
- g) percentuálneho podielu evidovaných nezamestnaných absolventov na úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny vo vzťahu k počtu absolventov strednej školy v danom študijnom odbore alebo v danom učebnom odbore,
- h) výsledkov monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania vykonaných Štátnou školskou inšpekciou,
- i) výsledkov hodnotenia externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky,
- j) výsledkov teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky a záverečnej skúšky,
- k) výsledkov z celoslovenských kôl súťaží alebo predmetových olympiád a výsledkov medzinárodných kôl súťaží alebo predmetových olympiád,
- l) účasti strednej školy v medzinárodných projektoch alebo medzinárodných programoch,
- m) ďalších kritérií určených samosprávnym krajom.

Samosprávny kraj v oblasti odborného vzdelávania a prípravy zabezpečuje informovanosť žiakov a ich zákonných zástupcov o potrebách trhu práce a o možnostiach odborného vzdelávania a prípravy v stredných školách vo svojej územnej pôsobnosti. Súčasťou týchto informácií sú aj informácie o systéme duálneho vzdelávania, informácie o zmluvnej spolupráci škôl a zamestnávateľov ich pôsobnosti. Súčasťou týchto informácií môžu byť aj štatistické údaje o systéme

²²⁾ Zákon č. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

duálneho vzdelávania, výsledky prieskumov v oblasti duálneho vzdelávania ako aj ponuky vzdelávacích miest u zamestnávateľov zapojených do systému duálneho vzdelávania.

11.5. Stavovská organizácia a profesijná organizácia

Stavovská organizácia a profesijná organizácia poskytuje podklady a súčinnosť Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny pri tvorbe analýz a prognóz vývoja na trhu práce. Prognózy vývoja na trhu práce sú základným podkladom pre plánovanie systému duálneho vzdelávania.

Stavovská organizácia a profesijná organizácia v systéme duálneho vzdelávania:

- a) podieľa sa na tvorbe normatívov materiálno-technického a priestorového zabezpečenia,
- b) podieľa sa na tvorbe profilov absolventov jednotlivých študijných odborov a učebných odborov,
- c) zabezpečuje prípravu inštruktorov a vydáva potvrdenia o absolvovaní prípravy inštruktora,
- d) podieľa sa na posudzovaní obsahu učebníc a učebných textov,
- e) vyjadruje sa k obsahu záverečnej skúšky, odbornej zložky maturitnej skúšky a absolventskej skúšky,
- f) rozhoduje o oprávnení strednej odbornej školy používať označenie centrum odborného vzdelávania a prípravy,
- g) vedie a archivuje rozhodnutia k centráм odborného vzdelávania,
- h) zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam stredných odborných škôl s označením Centrum OVP.
- i) predkladá ministerstvu školstva návrhy na určenie vecnej pôsobnosti príslušnej stavovskej organizácie alebo príslušnej profesijnej organizácie k jednotlivým študijným odborom a jednotlivým učebným odborom.

Stavovská organizácia a profesijná organizácia v systéme duálneho vzdelávania:

- a) vykonáva overenie spôsobilosti zamestnávateľa k študijnému odboru alebo k učebnému odboru podľa svojej vecnej pôsobnosti,
- b) vedie a zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam odborne spôsobilých osôb na overenie spôsobilosti zamestnávateľa,
- c) vedie evidenciu vydaných osvedčení,
- d) zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam pracovísk praktického vyučovania,
- e) podieľa sa na tvorbe vzorového učebného plánu pre príslušný študijný odbor, vzorového učebného plánu pre príslušný učebný odbor, vzorových učebných osnov pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety príslušného študijného odboru a vzorových učebných osnov pre jednotlivé odborné vyučovacie predmety príslušného učebného odboru,
- f) poskytuje súčinnosť Štátnej školskej inšpekcii pri výkone kontrolnej činnosti

na pracovisku praktického vyučovania.

Postup pri výkone pôsobnosti stavovských organizácií a profesijných organizácií v systéme duálneho vzdelávania koordinuje Rada zamestnávateľov pre systém duálneho vzdelávania.

Rada zamestnávateľov je dobrovoľné odborné združenie zástupcov každej stavovskej organizácie a profesijnej organizácie.

Spôsob vymenúvania členov, dôvody zániku členstva, spôsob rokovania a podrobnosti o činnosti upraví štatút rady zamestnávateľov, ktorý vydá rada zamestnávateľov po prerokovaní v rade vlády.

Stavovská organizácia a profesijná organizácia ďalej:

1. Koordinuje odborné vzdelávanie a prípravu pre potreby trhu práce v rozsahu vecnej pôsobnosti ku skupinám odborov vzdelávania prostredníctvom Rady zamestnávateľov.
2. Prerokováva s ministerstvom školstva štátne vzdelávacie programy a vzorové školské vzdelávacie programy pre SDV pre odborné vzdelávanie v rozsahu vecnej pôsobnosti ku skupinám odborov vzdelávania.
3. Prerokováva s riaditeľom strednej odbornej školy školské vzdelávacie programy, podľa ktorých sa žiac pripravujú na výkon povolania bez výkonu praktického vyučovania u zamestnávateľa.
4. Poskytuje súčinnosť ministerstvu školstva pri určovaní sústavy študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy a obsahu odborného vzdelávania a prípravy.
5. Spolupracuje s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny pri tvorbe analýz a prognóz vývoja na trhu práce.
6. Poskytuje podklady a súčinnosť Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny pri tvorbe analýz a prognóz vývoja na trhu práce.
7. Pripravuje podklady na určenie požiadaviek na odborné vedomosti a zručnosti a praktické skúsenosti potrebné na vykonávanie pracovných činností na pracovných miestach na trhu práce.
8. Môže zabezpečovať odborníka z praxe na účel kontinuálneho vzdelávania učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy.
9. Môže delegovať skúšajúceho zástupcu do skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku, do predmetovej maturitnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a do skúšobnej komisie pre absolventskú skúšku.
10. Poskytuje súčinnosť Štátnej školskej inšpekcii pri výkone kontrolnej činnosti na pracovisku praktického vyučovania.
11. Rozhoduje o nominovaní zástupcov stavovskej organizácie do rady školy pri SOŠ s odbornou spôsobilosťou v príslušnom alebo príbuznom odbore vzdelávania.
12. Deleguje zástupcu do Rady vlády pre odborné vzdelávanie a prípravu a do Krajských rád pre odborné vzdelávanie a prípravu.
13. Vyjadruje sa k experimentálnemu overovaniu nových odborov štúdia.
14. Vyjadruje sa k zaradeniu strednej odbornej školy do siete škôl alebo vyradeniu strednej odbornej školy zo siete škôl.
15. Vyjadruje sa k zaradeniu alebo vyradeniu odboru štúdia, ktorý vyučuje stredná odborná škola.
16. Zabezpečuje propagáciu systému duálneho vzdelávania v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti.

11.6. Združenia odborových zväzov

Združenia odborových zväzov sa v oblasti odborného vzdelávania a prípravy podieľajú na vypracovaní:

- a) zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce,
- b) zoznamu študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce a
- c) zoznamu študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje len v jednej strednej odbornej škole na celom území Slovenskej republiky.

Zástupcovia zamestnancov sa v oblasti odborného vzdelávania a prípravy v systéme duálneho vzdelávania vyjadrujú k:

- a) hmotnému zabezpečeniu žiakov,
- b) finančnému zabezpečeniu žiakov,
- c) organizácii praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa a pracovisku praktického vyučovania a
- d) opatreniam na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania.

Zástupcovia zamestnancov u zamestnávateľa sú príslušný odborový orgán, zamestnanecká rada alebo zamestnanecký dôverník. Pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci je zástupcom zamestnancov aj zástupca zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

V družstve, kde je súčasťou členstva aj pracovnoprávny vzťah člena k družstvu, je zástupcom zamestnancov osobitný orgán družstva volený členskou schôdzou.

Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania predkladá zástupcom zamestnávateľom pôsobiacim na jeho pracovisku:

- postupy hmotného a finančného zabezpečenia žiakov ako napr. pravidiel hmotného a finančného zabezpečenia žiakov, ktoré upravujú poskytovanie príslušných položiek hmotného zabezpečenia, poskytovanie podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu žiakov,
- systém organizácie praktického vyučovania na pracovisku, ktorý môže byť súčasťou prevádzkového poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo prevádzkového poriadku zamestnávateľa, ktorého súčasťou je aj prevádzkový poriadok pracoviska praktického vyučovania,
- opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany pri praktickom vyučovaní na pracoviskách zamestnávateľa, ktoré môžu byť spracované samostatne alebo môžu byť súčasťou opatrení na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre zamestnancov zamestnávateľa.

Ak u zamestnávateľa nepôsobia zástupcovia zamestnancov zamestnávateľ môže v uvedených veciach konať samostatne obdobne ako postupuje zamestnávateľ v súlade s § 12 Zákonníka práce vo

veciach, pri ktorých sa vyžaduje súhlas zástupcov zamestnávateľov alebo dohoda s nimi.

11.7. Rada vlády pre odborné vzdelávanie a prípravu

Radu vlády zriaďuje vláda Slovenskej republiky ako svoj poradný orgán pre oblasť odborného vzdelávania a prípravy a schvaľuje jej štatút.

Členovia rady vlády sú vymenovaní zástupcovia inštitúcií koordinácie odborného vzdelávania a prípravy.

Pre systém duálneho vzdelávania je rada vlády orgán, na ktorý sa môže tak zamestnávateľ ako aj škola obrátiť so svojimi návrhmi pre oblasť odborného vzdelávania a prípravy systémom duálneho vzdelávania. Informácie o rade vlády, harmonogram jej rokovaní, materiály a závery z rokovania rady vlády sú zverejňované na jej webovom sídle.

11.8. Krajská rada pre odborné vzdelávanie a prípravu

Krajskú radu zriaďuje predseda samosprávneho kraja ako svoj poradný orgán a schvaľuje jej štatút. Členovia krajskej rady sú vymenovaní zástupcovia inštitúcií koordinácie odborného vzdelávania a prípravy.

Krajská rada pre odborné vzdelávanie je orgán, ktorý prerokováva veci týkajúce sa odborného vzdelávania a prípravy na povolanie v rozsahu pôsobnosti samosprávneho kraja.

Úlohy krajskej rady sú:

- a) prerokúva regionálnu stratégiu odborného vzdelávania a prípravy v nadväznosti na hospodárske a sociálne potreby rozvoja regiónu,
- b) prerokúva plán potrieb trhu práce v oblasti odborného vzdelávania a prípravy na úrovni samosprávneho kraja,
- c) vyjadruje sa k návrhu žiadosti na zaradenie strednej odbornej školy do siete škôl, školských zariadení,
- d) vyjadruje sa k návrhu žiadosti na vyradenie strednej odbornej školy zo siete škôl,
- e) vyjadruje sa k návrhu žiadosti na zmenu v sieti škôl,
- f) prerokúva a odporúča samosprávnemu kraju predložiť návrh na zaradenie nového študijného odboru alebo učebného odboru a ich zameraní do sústavy odborov vzdelávania,
- g) prerokúva a odporúča samosprávnemu kraju predložiť návrh na vyradenie existujúceho študijného odboru alebo učebného odboru a ich zameraní zo sústavy odborov vzdelávania,
- h) vyjadruje sa k počtu tried prvého ročníka všetkých stredných odborných škôl v územnej pôsobnosti samosprávneho kraja pre nasledujúce prijímacie konanie, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce samosprávneho kraja,
- i) vyjadruje sa k návrhom na označenie školy ako Centrum odborného vzdelávania a prípravy,
- j) vyjadruje sa k systému informovania žiakov a ich zákonných zástupcov o potrebách trhu práce a o kvalite odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných

školách v územnej pôsobnosti samosprávneho kraja.

Informácie o krajskej rade sú zverejňované na webovom sídle samosprávneho kraja.

12. Záver

Spoločnosť čoraz viac apeluje na štát a zamestnávateľov, aby podporili zásadu partnerstva a spoluprácu všetkých zúčastnených strán na reformách vzdelávacích systémov a systémov odbornej prípravy. Štát čoraz viac uznáva úlohu sociálneho dialógu a doterajšie výsledky spolupráce zamestnávateľov a škôl na všetkých úrovniach.

Stavovské a profesijné organizácie odporúčajú zamestnávateľom, aby spoločne s ďalšími aktérmi činnými v oblasti zamestnanosti úzko spolupracovali so školami a aktívne sa podieľali na tvorbe vzdelávacích programov v odbornej príprave. Táto spolupráca by sa mala premietnuť aj do prípravy odborných učiteľov a majstrov odborného výcviku v odbornom vzdelávaní a to najmä vo forme inovačného vzdelávania.

V záujme zabezpečenia nárastu zapojenia zamestnávateľov do procesu odborného vzdelávania a prípravy mladých ľudí prostredníctvom výkonu praktického vyučovania u zamestnávateľov systémom duálneho vzdelávania sa v najbližšom období očakáva:

- podpora zamestnávateľov vo forme vyhlasovaných výziev na poskytovanie dotácií na rozvoj odborného vzdelávania a prípravy systémom duálneho vzdelávania,
- postupné zjednodušovanie administratívnej náročnosti vstupu zamestnávateľov do odborného vzdelávania systémom duálneho vzdelávania,
- uplatnenie nových motivačných nástrojov formou poskytovania príspevkov na vytvorenie vzdelávacieho miesta v systéme duálneho vzdelávania, formou príspevkov na vytvorenie miesta majstra odbornej výchovy u zamestnávateľa na výkon praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, formou príspevkov pre žiakov v systéme duálneho vzdelávania za vstup do duálneho vzdelávania,
- uplatnenie nových daňových benefitov za ukončenie duálneho vzdelávania alebo za odpracovanie určenej doby u zamestnávateľa,
- a ďalšie stimuly podporujúcimi rozvoj systému duálneho vzdelávania.

V záujme efektívneho využitia tohto sprievodcu praktickým vyučovaním v systéme duálneho vzdelávania odporúčame prerokovať zvolené procesy zamestnávateľa spojené s výkonom praktického vyučovania u zamestnávateľa, s poskytovaním hmotného a finančného zabezpečenia žiakov a s daňovou a odvodovou povinnosťou zamestnávateľa a žiakov s odborníkmi z oblasti daňového a finančného poradenstva. Naše odporúčanie vychádza aj z častých zmien legislatívy, ktorá upravuje odborné vzdelávanie, daňové a odvodové povinnosti zamestnávateľov a žiakov v spojení s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa.

Primárnou úlohou systému duálneho vzdelávania je získanie odborných kompetencií v danom odbore štúdia v reálnych podmienkach výrobnjej činnosti u zamestnávateľa, naučiť žiaka orientovať sa v praktickej problematike, získať pracovné návyky a primeranú manuálnu zručnosť nutnú pre vykonávanie svojho budúceho povolania.

A to všetko v súlade s požiadavkami zamestnávateľov.

Iba tak sa podarí dosiahnuť cieľový stav vyjadrený citátom „...aby každý absolvent mal uplatnenie.“

Počas realizácie praktického vyučovania u zamestnávateľa by mali byť žiaci vedení k získaniu vzťahu k výkonu budúceho povolania, k zodpovednosti za vykonanú prácu, k pocitu spolupatričnosti s pracovným kolektívom, k rešpektovaniu názoru ostatných. Iba tak získame absolventa schopného reagovať na trh práce.

Pre ďalší rozvoj systému duálneho vzdelávania je potrebné posilniť úlohu sociálnych partnerov (zástupcov zamestnávateľov, profesijných združení a pod.) nielen pri výkone praktického vyučovania ale aj pri samotnej tvorbe vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov, aktualizácii školských vzdelávacích programov, pri tvorbe profilov absolventa daného odboru štúdia, pri inovačnom vzdelávaní odborných učiteľov a majstrov odbornej výchovy priamo u zamestnávateľov a tiež aj pri záverečných a maturitných skúškach.

Jedine tak možno do budúcnosti zabrániť tomu, aby absolventi remeselných a technických odborov opúšťali svoju pôvodnú špecializáciu a odchádzali za prácou do iných, často pre nich neperspektívnych odborov.

Praktické vyučovanie v reálnych podmienkach zamestnávateľa je to hlavné, čo robí remeslo remeslom. Je dôležité zabezpečiť žiakom zodpovedajúce pracovisko pre realizáciu praktického vyučovania, na druhej strane tiež zabezpečiť spoluprácu školy, zamestnávateľa a stavovskej alebo profesijnej organizácie v procese duálneho vzdelávania.

V záujme rozvoja systému duálneho vzdelávania by sa mala vrátiť česť a vážnosť jednotlivým povolaniam. Pravdou však je, že pre túto zmenu je nutné premeniť aj súčasné názory zamestnávateľov, ktorí sa na čerstvých absolventov škôl pozerajú skôr ako na "hotových" odborníkov a neuvedomujú si, že získanie kvalifikácie cez výučný list je základom, na ktorom sa musí ďalej stavať.

Manuál pre systém duálneho vzdelávania prezentuje základné fakty spojené so spôsobom realizácie odborného vzdelávania a prípravy žiaka na výkon povolania a praktického vyučovania žiakov stredných odborných škôl priamo u zamestnávateľa na základe zmluvného vzťahu zamestnávateľa a žiaka prostredníctvom učebnej zmluvy a na základe zmluvného vzťahu zamestnávateľa a strednej odbornej školy prostredníctvom zmluvy o duálnom vzdelávaní.

Nie je to manuál, ktorý by taxatívne definoval všetky náležitosti, ktoré sú so systémom duálneho vzdelávania spojené. Pre pracovníkov stredných odborných škôl a pracovníkov zriaďovateľov škôl má byť manuál základnou pomôckou pre presadzovanie a uplatňovanie systému duálneho vzdelávania žiakov.

Žiakom, rodičom a v neposlednom rade aj zamestnávateľom, s ktorými budú školy v systéme duálneho vzdelávania spolupracovať, má manuál zodpovedať rad otázok, ktoré vzniknú pri realizácii duálneho vzdelávania.

Predpokladáme, že sa manuál bude tak v rámci realizácie národného projektu Rozvoj stredného odborného vzdelávania, tak aj po jeho ukončení v záujme udržateľnosti aktivít projektu, naďalej vyvíjať. Manuál bude dlhodobo živým dokumentom, ktorý umožní reflektovať na zmeny, ktoré sa v najbližších rokoch v systéme duálneho vzdelávania budú objavovať.

13. Prílohy

- 13.1.** Vzor žiadosti zamestnávateľa o overenie spôsobilosti
- 13.2.** Vecná pôsobnosť stavovských a profesijných organizácií
- 13.3.** Vzor zmluvy o duálnom vzdelávaní
- 13.4.** Vzor učebnej zmluvy
- 13.5.** Vzor oznámenia o ponuke praktického vyučovania v SDV
- 13.6.** Vzor pravidiel finančného a hmotného zabezpečenia žiaka
- 13.7.** Vzdelávacia kapacita PPV a celkový počet žiakov v SDV
- 13.8.** Vnútorň poriadok PPV
- 13.9.** Úprava normatívneho objemu finančných prostriedkov prislúchajúcich na 1 žiaka na bežný kalendárny rok o sumu zodpovedajúcu mzdovému normatívu na praktické vyučovanie.
- 13.10.** Úprava vzorových učebných osnov
- 13.11.** Časový a preraďovací plán praktického vyučovania na PPV
- 13.12.** Vzor daňových priznaní – uplatnenie daňového benefitu za duálne vzdelávanie
- 13.13.** Vzor označenia pracoviska praktického vyučovania

ŽIADOSŤ ZAMESTNÁVATEĽA

k overeniu spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: _____, so sídlom: _____

IČO: _____, zastúpený: _____,

tel. č. / e-mail: _____ / _____

Adresa pracoviska praktického vyučovania (prevádzka zamestnávateľa): _____,

Zástupca pre pracovisko praktického vyučovania: _____,

tel. č. / e-mail: _____ / _____

A. Predmet činnosti zamestnávateľa, ktorý zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

B. Študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie:

Kód a názov odboru štúdia: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____

C. Celkový počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania na pracovisku praktického vyučovania:

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

D. Najvyšší počet žiakov, ktorým môže zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň na pracovisku praktického vyučovania:

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

Kód a názov odboru štúdia: _____ Počet žiakov: _____

- E. Identifikačné údaje strednej odbornej školy, s ktorou zamestnávateľ predpokladá uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní:

Názov a adresa školy: _____

Priezvisko meno a štatutárneho zástupcu školy: _____,

- F. Predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie:

Počet majstrov odbornej výchovy: _____

Počet učiteľov odbornej praxe: _____

Počet učiteľov umeleckej praxe: _____

- G. Predpokladaný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie:

Počet majstrov odbornej výchovy: _____

Počet učiteľov odbornej praxe: _____

Počet učiteľov umeleckej praxe: _____

- H. Predpokladaný počet inštruktorov, ak žiak bude vykonávať praktické vyučovanie pod vedením inštruktora:

Počet inštruktorov: _____

- I. Školský rok, od ktorého zamestnávateľ predpokladá poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania:

Školský rok: _____

V _____, dňa _____

Štatutárny zástupca [Priezvisko a meno, funkcia]

Prílohy žiadosti o overenie spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania:

- a) originálny dokument alebo kópia dokladu o oprávnení zamestnávateľa vykonávať činnosť, ktorá zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie (výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra a pod.),
- b) originálny dokument alebo kópia dokladu o zabezpečení priestorov a vymedzení priestorov pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru (list vlastníctva-postačuje z katasterportálu alebo nájomná zmluva a pod.),
- c) čestné vyhlásenie o tom, že zamestnávateľ do vykonania obhliadky komisiou určenou stavovskou alebo profesijnou organizáciou bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru,
- d) originálny dokument alebo kópia potvrdenia súdu, že zamestnávateľ nie je v konkurze alebo v likvidácii,
- e) originálny dokument alebo kópia potvrdenia súdu, že proti zamestnávateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- f) originálny dokument alebo kópia potvrdenia príslušného úradu nie staršia ako tri mesiace, že zamestnávateľ nemá v Slovenskej republike alebo v krajine svojho sídla daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie (potvrdenie vydáva daňový úrad, sociálna poisťovňa a všetky zdravotné poisťovne),
- g) originálny dokument alebo overená kópia výpisu z registra trestov nie staršia ako tri mesiace preukazujúca, že zamestnávateľ, štatutárny zástupca zamestnávateľa alebo člen štatutárneho orgánu zamestnávateľa nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin (výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu),
- h) žiadateľ môže predložiť písomný súhlas iného zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania,
- i) žiadateľ môže predložiť písomný súhlas školy, že v spolupráci so žiadateľom zabezpečí priestory alebo vymedzí priestory pre príslušnú časť školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru a bude mať materiálno-technické zabezpečenie zodpovedajúce príslušnej časti školského vzdelávacieho programu študijného odboru alebo učebného odboru, v rozsahu najviac 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania.

Poučenie:

Kópie dokumentov musia byť verifikované podpisom štatutárneho zástupcu zamestnávateľa alebo člena štatutárneho orgánu zamestnávateľa, prípadne poverenou osobou, ktorá koná v mene zamestnávateľa, tzn. na kópiu dokumentu sa doplní veta: „súhlasí s originálom“ a podpis.

Poučenie:

§ 37 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave:

- (1) Zamestnávateľ, ktorému príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia zamietla žiadosť podľa § 13 ods. 7, môže podať ministerstvu školstva návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa do 30 dní od doručenia písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti.
- (2) Návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 a 3.
- (3) Po doručení návrhu na overenie spôsobilosti zamestnávateľa ministerstvo školstva vykoná jeho odborné posúdenie.
- (4) Na základe odborného posúdenia ministerstvo školstva návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa písomným oznámením zamietne alebo zabezpečí vykonanie obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia.
- (5) Ak na základe obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia, ministerstvo školstva zistí, že zamestnávateľ nespĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, návrh na overenie spôsobilosti zamestnávateľa písomným oznámením zamietne.
- (6) Ak na základe obhliadky priestorov, v ktorých sa má vykonávať praktické vyučovanie a ich materiálno-technického zabezpečenia, ministerstvo školstva zistí, že zamestnávateľ spĺňa podmienky na poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, vydá zamestnávateľovi osvedčenie. Osvedčenie obsahuje náležitosti podľa § 13 ods. 9 písm. a) až f) a vydáva sa na sedem rokov.
- (7) Zamestnávateľ, ktorému príslušná stavovská organizácia alebo príslušná profesijná organizácia zamietla pokračovanie v poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania po opakovanom overení spôsobilosti zamestnávateľa podľa § 14, môže podať ministerstvu školstva návrh na opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa do 30 dní od doručenia písomného oznámenia o zamietnutí.
- (8) Pri opakovanom overení spôsobilosti zamestnávateľa ministerstvo školstva vykoná obhliadku pracoviska praktického vyučovania a jeho materiálno-technického zabezpečenia zameranú na splnenie podmienok podľa § 12 ods. 3 alebo ods. 4.
- (9) Pri opakovanom overení spôsobilosti zamestnávateľa ministerstvo školstva postupuje podľa odseku 5 a 6.
- (10) Na zamestnávateľa, ktorému bolo vydané osvedčenie podľa odseku 6, sa vzťahuje povinnosť podľa § 13 ods. 11.

Príloha č. 7 k vyhláške č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania

VECNÁ PÔSOBNOSŤ PRÍSLUŠNEJ STAVOVSKÉJ ORGANIZÁCIE ALEBO PRÍSLUŠNEJ PROFESIJNEJ ORGANIZÁCIE K JEDNOTLIVÝM SKUPINÁM ODBOROV VZDELÁVANIA

	Skupina študijných odborov a učebných odborov	Vecná pôsobnosť príslušnej stavovskej organizácie alebo príslušnej profesijnej organizácie	Spolupracujúca stavovská organizácia alebo profesijná organizácia
1.	11 Fyzikálno-matematické vedy	nie je určená	
2.	21 Baníctvo, geológia a geotechnika	Slovenská banská komora	Republiková únia zamestnávateľov
3.	22 Hutníctvo	Republiková únia zamestnávateľov	Slovenská obchodná a priemyselná komora a Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky
4.	23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I	Slovenská obchodná a priemyselná komora	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky, Slovenská živnostenská komora a Republiková únia zamestnávateľov
5.	24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II	Slovenská obchodná a priemyselná komora	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky, Slovenská živnostenská komora a Republiková únia zamestnávateľov
6.	26 Elektrotechnika	Slovenská obchodná a priemyselná komora	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky a Republiková únia zamestnávateľov
7.	27 Technická chémia silikátov	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky	Slovenská obchodná a priemyselná komora
8.	28 Technická a aplikovaná chémia	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky	Slovenská obchodná a priemyselná komora a Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora
9.	29 Potravinárstvo	Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora	Republiková únia zamestnávateľov, Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky a Slovenská živnostenská komora
10.	31 Textil a odevníctvo	Slovenská obchodná a priemyselná komora	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky

11.	32 Spracúvanie kože, kožušín	Slovenská obchodná a priemyselná komora	Republiková únia zamestnávateľov a Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky
12.	33 Spracúvanie dreva	Republiková únia zamestnávateľov	Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenská živnostenská komora a Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky
13.	34 Polygrafia a médiá	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky	Slovenská obchodná a priemyselná komora a Republiková únia zamestnávateľov
14.	36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia	Republiková únia zamestnávateľov	Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenská živnostenská komora, Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky a Slovenská banská komora
15.	37 Doprava, pošty a telekomunikácie	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky	Slovenská obchodná a priemyselná komora a Republiková únia zamestnávateľov
16.	39 Špeciálne technické odbory	Republiková únia zamestnávateľov	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky
17.	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I	Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora	Slovenská lesnícka komora a Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky
18.	43 Veterinárske vedy	Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky a Komora veterinárnych lekárov Slovenskej republiky
19.	45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II	Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora	Slovenská lesnícka komora a Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky
20.	53 Zdravotnícke odbory vzdelávania na stredných zdravotníckych školách	Slovenská komora medicínsko-technických pracovníkov	Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek, Slovenská komora fyzioterapeutov, Slovenská komora zdravotníckych záchranárov, Slovenská komora ortopedických technikov a Slovenská komora zubných technikov
21.	62 Ekonomické vedy	Republiková únia zamestnávateľov	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky, Slovenská obchodná a priemyselná komora a Slovenská živnostenská komora
22.	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I	Republiková únia zamestnávateľov	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky, Slovenská obchodná a priemyselná

			komora a Slovenská živnostenská komora
23.	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II	Republiková únia zamestnávateľov	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky, Slovenská obchodná a priemyselná komora a Slovenská živnostenská komora
24.	68 Právne vedy	nie je určená	
25.	72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie	nie je určená	
26.	75 Pedagogické vedy	nie je určená	
27.	76 Učiteľstvo	nie je určená	
28.	82 Umenie a umeleckoremeselná tvorba I	Slovenská živnostenská komora	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky a Republiková únia zamestnávateľov
29.	85 Umenie a umeleckoremeselná tvorba II	Slovenská živnostenská komora	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky a Republiková únia zamestnávateľov
30.	92 Bezpečnostné služby	nie je určená	

Zmluva č. xx/2015/DV o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č./2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

Škola:

so sídlom:

zastúpená:

IČO:

DIČ/IČ DPH:

banka:

číslo účtu:

zriaďovacia listina: vydaná ...

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ:

so sídlom:

zastúpený:

IČO:

DIČ/IČ DPH:

banka:

číslo účtu:

registrácia:

registračné číslo osvedčenia pre SDV:

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II. Študijný odbor a učebný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, školský vzdelávací program

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2411 K	mechanik nastavovač	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2423 H	nástrojár	denná	3 roky	stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor a učebný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi jedenkrát školský vzdelávací program v originálnej tlačenej verzii a jedenkrát vo formáte PDF.

Článok III.**Počet žiakov a miesto praktického vyučovania**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2015. Zamestnávateľ bude poskytovať na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie pre maximálne nasledovný počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov
2411 K	mechanik nastavovač	4
2423 H	nástrojár	6

2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IV.**Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2411 K	mechanik nastavovač	odborný výcvik

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2423 H	nástrojár	odborný výcvik

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy a inštruktora a odbornú prax bude vykonávať Zamestnávateľ pod vedením učiteľa odbornej praxe, učiteľa umeleckej praxe a inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2015.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2015.
4. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2015.

Článok V.

Počet inštruktorov

3. *Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením inštruktora.*
4. *Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2015.*

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2015.

Článok VII.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, učiteľ odbornej praxe a učiteľ umeleckej praxe, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, ak Zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca. Pedagogický zamestnanec Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2015.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

Článok sa vypustí, ak je PV od 1. ročníka u zamestnávateľa.

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2015.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2015.
3. Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole, a ktoré sa poskytuje na pracovisku praktického vyučovania, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2015.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave finančné a hmotné zabezpečenie uvedené v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany uzatvoria najneskôr do 31.8.2015.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou, maturitnou skúškou a absolventskou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky,

skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku alebo skúšobnej komisie pre absolventskú skúšku. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona v znení neskorších predpisov.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia doby platnosti osvedčenia o spôsobilosti Zamestnávateľa poskytovať praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, ktoré je prílohou tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave,
 - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
 - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona o odbornom vzdelávaní a príprave alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
 - s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej

strany.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V, dňa:

názov Školy (SOŠ)
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho
zástupcu

Obchodný názov Zamestnávateľa
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho
zástupcu

Prílohy:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy; Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie; Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania.
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie .

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párny/nepárny)
XY	I.A	mechanik nastavovač	2.9.2015	párny týždeň

2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.

Majstri odbornej výchovy – zamestnanci školy

Žiak (priezvisko a meno)	Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)

Majstri odbornej výchovy – zamestnanci zamestnávateľa

Žiak (priezvisko a meno)	Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)

Inštruktor

Žiak (priezvisko a meno)	Inštruktor (priezvisko a meno)

Majster odbornej výchovy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka a koordináciu systému duálneho vzdelávania.

Žiak (priezvisko a meno)	Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)
všetci žiaci na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa	XY
žiaci v párnom týždni na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa	XY
žiaci 3. a 4. ročníka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa	XY

V, dňa:

meno a priezvisko
funkcia
SOŠ

meno a priezvisko
funkcia
obchodný názov zamestnávateľ

3. Časový harmonogram praktického vyučovania.

Príklad:

1. ročník odbor mechanik nastavovač

Trieda I.A, vždy párny týždeň

2-týždňový cyklus vyučovania DV - návrh	Po	Ut	St	Št	Pi
1. - 4. ročník	TV	TV	TV	TV	TV

Po	Ut	St	Št	Pi
PV	PV	PV	PV	PV

2. ročník odbor mechanik nastavovač

Trieda II.A, vždy nepárny týždeň

2-týždňový cyklus vyučovania DV - návrh	Po	Ut	St	Št	Pi
1. - 4. ročník	TV	TV	TV	TV	TV

Po	Ut	St	Št	Pi
PV	PV	PV	PV	PV

Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ: Inštruktor/MOV:	Mesiac:
---	----------------

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis inštruktora/MOV:

Podpis majstra OV školy:

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
Adresa školy:		Adresa PPV:
Zamestnávateľ:		Meno žiaka:

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známkou).**

Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:					Meno žiaka:										Dátum narodenia žiaka:																	
Trieda:					Bydlisko žiaka:										Odbor štúdia:																	
Organizácia:															Inštruktor odborného výcviku:																	
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																
Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.																																
Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.																																
Dátum:																																
Podpis inštruktora:																																

5. **Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy.**

Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania.

Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy.

Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. ročníka štúdia.

Za školský rok bude praktické vyučovanie v dielni školy celkom v rozsahu 33 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 15 vyučovacích hodín.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín.

Celkový počet vyučovacích hodín, ktoré sa v 1. ročníku budú vykonávať v dielni školy, je 495 h.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy uhradí škole za výkon praktického vyučovania 1 žiaka 1. ročníka celkom 864,08 € (škole sa zníži mzdový normatív na žiaka v SDV – príklad odbor obrábač kovov) za školský rok, t.j. 1,7456 € za 1 vyučovaciu hodinu.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná Zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná Zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické vyučovanie v dielni školy sa určí ako násobok počtu dní praktického vyučovania v dielni školy v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy, uhradí škole cenu práce daného majstra odbornej výchovy.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného majstrom odbornej výchovy zamestnancom školy vykoná Zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Súčasťou faktúry je aj kópia výplatného listu majstra odbornej výchovy.

Náklady na stravovanie majstra odbornej výchovy v čase praktického vyučovania žiakov školy u zamestnávateľa vrátane ostatných nákladov, ktoré je povinný hradiť zamestnávateľ svojim zamestnancom, hradí Zamestnávateľ.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania.

Praktické cvičenia na pracovisku praktického vyučovania sa budú uskutočňovať v rozsahu 1. až 4. ročníka štúdia v rozsahu 4 vyučovacích hodín týždenne. Praktických cvičení sa zúčastní 12 žiakov na 1 vyučovaciu hodinu.

Za školský rok budú praktické cvičenie na pracovisku praktického vyučovania celkom v rozsahu 33 vyučovacích týždňov.

Celkový počet vyučovacích hodín praktických cvičení, ktoré sa v jednotlivých ročníkoch budú vykonávať na pracovisku praktického vyučovania, je 132 h v 1. ročníku, 132 h v 2. ročníku, 132 h v 3. ročníku a 120 h v 4. ročníku.

Škola v rámci finančného zabezpečenia praktických cvičení na pracovisku praktického vyučovania uhradí Zamestnávateľovi za výkon praktických cvičení celkom 198 €/1 žiak za školský rok, t.j. 1,50 € za 1 vyučovaciu hodinu x 132 h.

Úhradu za praktické cvičenia na pracovisku praktického vyučovania vykoná Škola bezhotovostným prevodom na bankový účet zamestnávateľa na základy fakturácie Zamestnávateľa. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktických cvičení na pracovisku praktického vyučovania vykoná Škola vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické cvičenia na pracovisku praktického vyučovania sa určí ako násobok počtu hodín praktických na pracovisku praktického vyučovania v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické cvičenia 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

Zamestnávateľ a škola sa môžu dohodnúť aj na inom režime finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy, výkonu praktického vyučovania majstrom odbornej výchovy alebo učiteľom odbornej praxe a praktických cvičení na pracovisku praktického vyučovania.

Iný režim môže vychádzať z tzv. bartrového vzťahu – výmenného obchodu medzi školou a zamestnávateľom. Príkladom je na náklady zamestnávateľa vybudovanie a zariadenie priestorov praktického vyučovania v dielni školy pre výkon praktického vyučovania žiakov 1. ročníka, ktorého sa prednostne budú zúčastňovať žiaci, ktorí uzatvorili so zamestnávateľom učebnú zmluvu, pričom praktické vyučovanie budú vykonávať majstri odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy. Samotný výkon praktického vyučovania bude realizovaný na náklady školy bez finančného zabezpečenia tohto praktického vyučovania zo strany zamestnávateľa.

6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Vzor:

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude Zamestnávateľ poskytovať žiakov v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Učebný odbor: nástrojár

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR

Študijný odbor: mechanik nastavovač.

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR
4. ročník 100 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Učebný odbor: nástrojár

1. ročník 2,184 EUR
2. ročník 2,184 EUR
3. ročník 2,184 EUR

Študijný odbor: mechanik nastavovač

1. ročník 2,184 EUR
2. ročník 2,184 EUR
3. ročník 2,184 EUR
4. ročník 2,184 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré Zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u Zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- ✓ poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- ✓ úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte na základe rozhodnutia zamestnávateľa,
- ✓ poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom Zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte sa bude uskutočňovať podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte. Výška úhrady za ubytovanie bude v rozsahu do 80 % výšky úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte, ktorú určí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského internátu v súlade s predpisom zriaďovateľa školy alebo školského internátu a v súlade so školským zákonom. Výšku úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte určí zamestnávateľ podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje určenie výšky úhrady nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte zo strany Zamestnávateľa.

Poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť sa bude uskutočňovať vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovací mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis Zamestnávateľa.

Učebná zmluva č. xx/2015/UZ

uzatvorená v zmysle § 19 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:**Zamestnávateľ:**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ/IČ pre DPH:

Štatutárny zástupca:

Registrovaný:

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

a

Žiak:

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia:

(ďalej len „Žiak“)

Ak je Žiak nepĺnoletý:

Zákonný zástupca – matka:

Meno a Priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia:

Zákonný zástupca – otec:

Meno a Priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia:

Článok I.**Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa pripraviť Žiaka na výkon povolania v systéme duálneho vzdelávania a záväzok Žiaka zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní priamo u Zamestnávateľa podľa jeho konkrétnych potrieb a požiadaviek.
2. Profil absolventa odborného vzdelávania a prípravy obsahujúci charakteristiku absolventa a kompetencie absolventa v odbore štúdia uvedenom v článku č. III tejto zmluvy je definovaný v školskom vzdelávacom programe uvedenom v článku č. III tejto zmluvy.
3. Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania Žiaka a za týmto účelom uhrádza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania.

Článok II. Stredná odborná škola

- Odborné vzdelávanie a príprava Žiaka sa bude uskutočňovať na základe zmluvnej spolupráce Zamestnávateľa a strednej odbornej školy podľa zmluvy o duálnom vzdelávaní č. uzatvorenej dňa xx.xx.20xx.
- Identifikačné údaje strednej odbornej školy:

Názov Školy:	
Sídlo:	
Riaditeľ Školy:	
IČO:	
Tel.:	
E-mail:	
Web:	
Zriaďovacia listina:	vydaná ...

(ďalej len „Škola“)

Článok III. Študijný/učebný odbor, v ktorom sa bude Žiak pripravovať

- Odborné vzdelávanie a prípravu v rozsahu praktického vyučovania Zamestnávateľ poskytne Žiakovi v študijnom/učebnom odbore podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom.
- Študijný/učebný odbor, v ktorom sa Žiak bude pripravovať:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2411 K	mechanik nastavovač	denné štúdium	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

- Školský vzdelávací program, na základe ktorého zabezpečí Zamestnávateľ praktické vyučovanie Žiaka a Škola teoretické vyučovanie, je:

Kód a názov ŠVP	24 strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba II Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. januára 2013 pod číslom 2013-762/1853:8-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom v znení dodatku č. 2, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 6. júla 2015 pod číslom 2015-15112/34008:3-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2015.
Názov ŠKVP	priemyselný technik
Študijný odbor	2411 K mechanik nastavovač
Vyučovacia jazyk	slovenský
Druh Školy	štátna stredná odborná škola
Dátum schválenia	xx.xx.20xx
Miesto vydania	sídlo školy

4. Zamestnávateľ poskytne Žiakovi školský vzdelávací program ako dokument formátu PDF najneskôr do 31.8.2015.

Článok IV. Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie, ako organizovaný proces poskytujúci Žiakovi praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolani alebo odborných činností vykoná Zamestnávateľ formou odborného výcviku.
2. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet. Odborný výcvik sa bude vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
3. Žiak na odbornom výcviku bude vykonávať cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolani alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v študijnom/učebnom odbore pripravuje. Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolani alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v príslušnom študijnom/učebnom odbore pripravuje.

Článok V. Miesto výkonu praktického vyučovania

1. Odborný výcvik bude vykonávať Žiak na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov vydaných ministerstvom školstva. Žiak na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi Zamestnávateľom a Školou vykonáva praktické vyučovanie aj v dielni Školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 40 % a u iného zamestnávateľa 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania Žiaka počas celej dĺžky štúdia Žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi Žiakovi výkon praktického vyučovania v Škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
2. Miestom výkonu praktického vyučovania je:

Adresa pracoviska praktického vyučovania

Adresa dielne

Adresa pracoviska praktického vyučovania zmluvného zamestnávateľa

3. Ak to vyžaduje charakter povolania alebo odborných činností, na ktoré sa Žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom Zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je Zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci Žiaka podľa § 21 ods. 4 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých

zákonov. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje Zamestnávateľ Žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

Článok VI.

Organizácia štúdia a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín spracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom. Rozvrh hodín zverejní vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle Škola. Rozvrh hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé dni vyučovania v kalendárnom týždni. Rozvrh hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.
2. Organizáciu praktického vyučovania a to začiatok a koniec praktického vyučovania, dĺžku vyučovacieho dňa a prestávky Žiakov počas vyučovacieho dňa určí Zamestnávateľ vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania v súlade s vyhláškou o stredných školách. Zamestnávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť Žiaka s vnútorným poriadkom pracoviska praktického vyučovania.
3. Deň nástupu Žiaka do 1. ročníka štúdia na praktické vyučovanie u Zamestnávateľa je xx. septembra 2015, ktorý je prvým dňom praktického vyučovania určeným v rozvrhu vyučovacích hodín.

Článok VII.

Hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie Žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne Žiakovi na svoje náklady hmotné zabezpečenie Žiaka podľa § 26 a finančné zabezpečenie Žiaka podľa § 27 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
1. Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka poskytne Zamestnávateľ spôsobom uvedeným v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo:
 - a) v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
 - b) cvičnou prácou a produktívnou prácou, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak pripravuje a
 - c) pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
2. Zamestnávateľ je povinný venovať Žiakovi starostlivosť smerujúcu k zdravému vývoju, obzvlášť k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj jeho výchove k bezpečnému výkonu práce, vytvárať podmienky pre rozvoj zručností, schopností a iniciatívy Žiaka a viesť ho k tomu, aby si osvojoval nové techniky a inovatívne pracovné metódy.
3. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť systém kontroly činnosti Žiaka na praktickom vyučovaní a spôsob jeho hodnotenia a klasifikácie v spolupráci so Školou.
4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť materiálno-technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania.

5. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých Žiak nemôže dočasne vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, Zamestnávateľ zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s touto učebnou zmluvou v spolupráci so Školou.
6. Zamestnávateľ môže uzatvoriť so Žiakom na základe svojho rozhodnutia zmluvu o budúcej pracovnej zmluve alebo pracovnú zmluvu podľa Zákonníka práce.
7. Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní:
 - a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a
 - b) pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
8. Žiak je povinný dodržiavať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, svedomito a vytrvalo sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti, zručnosti a schopnosti v odbore štúdia, v ktorom sa pripravuje na povolanie a osvojovať si nové techniky a inovatívne pracovné metódy, chrániť meno a spoločenský status Zamestnávateľa, dodržiavať pracovnú disciplínu, plniť pokyny inštruktora a ostatných riadiacich zamestnancov Zamestnávateľa a pedagogických zamestnancov Školy, šetrne zachádzať s materiálom, strojmi a nástrojmi Zamestnávateľa a nepoškodzovať úmyselne pracovné prostredie u Zamestnávateľa.
9. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Ak Žiak počas praktického vyučovania spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, stredná odborná škola alebo Zamestnávateľ môže od Žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého Žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy podľa § 25 ods. 4 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok IX.

Doba, na ktorú sa učebná zmluva uzatvára

1. Učebná zmluva sa uzatvára na dobu určitú do dňa ukončenia zmluvného vzťahu podľa čl. X tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah založený učebnou zmluvou sa končí dňom, keď:
 - a) Žiak prestáva byť Žiakom Školy podľa § 91 a 92 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
 - b) Žiak so súhlasom Zamestnávateľa prestúpi na inú strednú školu, s ktorou Zamestnávateľ nemá uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
 - c) Žiak so súhlasom Zamestnávateľa zmení študijný/učebný odbor, v ktorom sa praktické vyučovanie nevykonáva v systéme duálneho vzdelávania alebo
 - d) došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi Zamestnávateľom a strednou odbornou školou; to neplatí, ak sa uplatní postup podľa § 16 ods. 7 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zamestnávateľ môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak Žiak:
 - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolania alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje,

- b) nastúpil na výkon trestu odňatia slobody,
 - c) opakovane porušuje vnútorné predpisy Zamestnávateľa alebo
 - d) sa najmenej tri vyučovacie dni v priebehu školského roka bez ospravedlnenia nezúčastnil na odbornom vzdelávaní a príprave.
3. Žiak môže vypovedať učebnú zmluvu, len ak:
- a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, skupiny povolání alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje alebo
 - b) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z učebnej zmluvy.
4. Učebnú zmluvu možno ukončiť aj písomnou výpoveďou z dôvodov podľa odseku 2 alebo odseku 3 s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.
5. Ak došlo k ukončeniu tejto učebnej zmluvy z dôvodu ukončenia zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi Zamestnávateľom a Školou z dôvodov uvedených v bode 1 písm. d) tejto časti zmluvy, praktické vyučovanie Žiaka môže stredná odborná škola zabezpečiť v systéme duálneho vzdelávania v tom istom študijnom/učebnom odbore u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní, ak tento Zamestnávateľ uzatvorí so Žiakom novú učebnú zmluvu.
6. Práva a povinnosti z učebnej zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia učebnej zmluvy zašle jeden rovnopis Škole a písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii, ktorá má vecnú pôsobnosť k odboru vzdelávania, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie. Ak došlo k ukončeniu učebnej zmluvy, Zamestnávateľ do 15 dní odo dňa jej ukončenia písomne oznámi túto skutočnosť strednej odbornej škole a príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, zákona o výchove a vzdelávaní, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany Žiaka a štatutára Zamestnávateľa.
5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Žiaka a Školu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V, dňa:

meno a priezvisko Žiaka

obchodný názov Zamestnávateľa
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho
zástupcu

meno a priezvisko matky

meno a priezvisko otca

Prílohy:

1. Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka

Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka.

Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzavrel učebnú zmluvu, finančné a hmotné zabezpečenie v súlade s § 26 a § 27 zákona o odbornom vzdelávaní:

Hmotné zabezpečenie žiaka poskytne zamestnávateľ v rozsahu:

Osobné ochranné pracovné pomôcky

Zamestnávateľ poskytne žiakovi zdarma osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka v rozsahu nároku zamestnanca na tieto prostriedky pri výkone prác, ktoré zodpovedajú činnostiam, ktoré žiak bude vykonávať v rámci praktického vyučovania u zamestnávateľa. *(Odporúčame konkretizovať podľa rozhodnutia zamestnávateľa.)*

Zamestnávateľ poskytne žiakovi pracovný odev a pracovnú obuv 1 krát za školský rok.

Posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti žiaka

Ak sa na výkon praktického vyučovania vyžaduje posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti žiaka, zamestnávateľ zabezpečí toto posúdenie zdarma alebo úhrady žiakovi poplatky s posúdením spojené.

Pre výkon povolania, na ktoré sa žiak pripravuje, sa nevyžaduje posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti žiaka.

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytne žiakovi na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa stravovanie v cene, rozsahu a za podmienok, ktoré zodpovedajú cene, rozsahu a podmienkam stravovania jeho zamestnancov. Stravovanie poskytne zamestnávateľ žiakovi v dňoch, v ktorých sa žiak zúčastňuje u zamestnávateľa praktického vyučovania v dĺžke vyučovania, ktorá zodpovedá dĺžke odpracovaných hodín, pri ktorých vzniká zamestnancovi vekovej kategórie zodpovedajúcej žiakovi nárok na prestávku na odpočinok a jedlo podľa zákonníka práce. Stravovanie poskytne žiakovi zamestnávateľ aj v čase praktického vyučovania v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa ak tak zamestnávateľ rozhodol.

Zamestnávateľ môže uviesť aj konkrétnu výšku finančnej spoluúčasti žiaka na stravovaní.

Ubytovanie žiaka v školskom internáte (O poskytovaní rozhoduje zamestnávateľ.)

Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte za kalendárny mesiac, ktorý zodpovedá výške príspevku žiaka na ubytovanie v školskom internáte, ktorý je určený rozhodnutím riaditeľa školy, ktorá žiakovi zabezpečuje teoretické vyučovanie alebo riaditeľom školského internátu, v ktorom je žiak ubytovaný v zmysle platnej legislatívy.

Výška úhrady za ubytovanie bude v rozsahu do 80 % výšky úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte, ktorú určí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského internátu v súlade s predpisom zriaďovateľa školy alebo školského internátu a v súlade so školským zákonom. Výšku úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte určí zamestnávateľ podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje určenie výšky úhrady nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte zo strany Zamestnávateľa.

Cestovné náhrady (O poskytovaní rozhoduje zamestnávateľ.)

Zamestnávateľ uhradí žiakovi cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách za dopravu z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického

vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

Zamestnávateľ uhradí žiakovi cestovné náhrady za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovaci mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis Zamestnávateľa.

Finančné zabezpečenie žiaka poskytne zamestnávateľ v rozsahu:

Podnikové štipendium poskytne zamestnávateľ žiakovi, s ktorým uzavrel učebnú zmluvu, za každý kalendárny mesiac školského vyučovania vo výške (*Konkrétnu výšku určí zamestnávateľ.*):

Ročník			
1.	2.	3.	4.
40,- €	60,- €	80,- €	100,- €

Podnikové štipendium sa poskytuje vždy za predchádzajúci mesiac a bude vyplácané v termínoch určených u zamestnávateľa ako termín výplaty mzdy za kalendárny mesiac. Štipendium je vyplácané bezhotovostne na bankový účet žiaka.

Nárok na podnikové štipendium zaniká za obdobie školského polroka (*Polrok alebo štvrťrok podľa rozhodnutia zamestnávateľa.*), v ktorom je žiak hodnotený známku nedostatočný alebo ak žiak konal opravnú skúšku z vyučovacieho predmetu. Nárok na podnikové štipendium sa hodnotí vždy za predchádzajúce klasifikačné obdobie.

Pozn.: Štipendium v 1. polroku 1. ročníka je poskytované každému žiakovi. Nesleduje sa prospech zo ZŠ. Nárok na štipendium za predchádzajúci polrok sa po prvý krát posudzuje od 2. polroka 1. ročníka.

Nárok na podnikové štipendium zaniká za kalendárny mesiac, v ktorom má žiak vykázanú neospravedlnenú absenciu na teoretickom alebo praktickom vyučovaní vyššiu ako 3 hodiny v mesiaci.

Pozn.: Podľa rozhodnutia zamestnávateľa sa v prílohe k učebnej zmluve môže určiť iba základná výška podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu. Podmienky pre ich priznanie môžu byť súčasťou interného predpisu zamestnávateľa. V prílohe učebnej zmluvy je potom potrebné uviesť odkaz na interný predpis, ktorý upravuje podmienky vyplácania finančného zabezpečenia žiaka.

Odmenu za produktívnu prácu poskytne zamestnávateľ vo výške 50 % až 100 % hodinovej minimálnej mzdy.

Odmena za produktívnu prácu bude vyplácaná na základe hodinovej odmeny za produktívnu prácu a na základe výkazu o počte hodín produktívnej práce, ktorú žiak vykonával v kalendárnom mesiaci.

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia:

Študijný odbor: mechanik nastavovač

1. ročník 2,184 EUR

2. ročník 2,184 EUR

3. ročník 2,184 EUR

4. ročník 2,184 EUR

Výška hodinovej odmeny za produktívnu prácu žiaka je závislá od splnenia kritérií určených zamestnávateľom:

Tu sa uvedú kritériá určené zamestnávateľom. Prospech, hodnotenie inštruktora a pod. a im prislúchajúca výška hodinovej odmeny za produktívnu prácu.

V xxx, dňa xx.xx.20xx

xxx žiak	xxx a xxx zákonní zástupcovia žiaka	xxx, funkcia názov zamestnávateľa
-------------	--	--------------------------------------

Skrátená forma prílohy

Zamestnávateľ bude poskytovať Žiakovi hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie v súlade s interným predpisom vydaným Zamestnávateľom po vyjadrení zástupcov zamestnancov u Zamestnávateľa.

Zamestnávateľ poskytne žiakovi podnikové štipendium v jednotlivých ročníkoch štúdia minimálne vo výške:

Ročník			
1.	2.	3.	4.
40,- €	60,- €	80,- €	100,- €

Zamestnávateľ poskytne žiakovi odmenu za produktívnu prácu v jednotlivých ročníkoch štúdia minimálne vo výške:

1. ročník - 50 % z minimálnej mzdy
2. ročník - 60 % z minimálnej mzdy
3. ročník - 80 % z minimálnej mzdy
4. ročník - 90 % z minimálnej mzdy

V xxx, dňa xx.xx.20xx

xxx žiak	xxx a xxx zákonní zástupcovia žiaka	xxx, funkcia názov zamestnávateľa
-------------	--	--------------------------------------

Vzor oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania.

Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní zamestnávateľ a stredná odborná škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania.

Súčasťou oznámenia sú:

- a) základné informácie o organizácii štúdia v systéme duálneho vzdelávania,
- b) možnosti pracovného uplatnenia,
- c) hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka,
- d) kritériá pre výber úspešných uchádzačov určené zamestnávateľom,
- e) ďalšie informácie určené zamestnávateľom.

Základné informácie o organizácii štúdia v systéme duálneho vzdelávania

Praktické vyučovanie bude poskytované v priestoroch zamestnávateľa
 Teoretické vyučovanie bude poskytované v Strednej odbornej škole
 Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v 1. ročníku v čase od 8,00 h do 14,00 h, v 2. a 3. ročníku od 8,00 h do 15,00 h od pondelka do piatka, každý druhý kalendárny týždeň.
 Teoretické vyučovanie bude škola poskytovať od pondelka do piatka, každý druhý kalendárny týždeň, podľa rozvrhu vyučovania určeného školou.

Možnosť pracovného uplatnenia

Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie ako súčasť odborného vzdelávania a prípravy na výkon povolania formou denného štúdia v 3-ročnom učebnom odbore
 Absolvent úspešným absolvovaním štúdia získa stredné odborné vzdelanie, výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške.
 Možnosti pracovného uplatnenia absolventa: pracovná činnosť zodpovedajúca povolaniu

Hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ poskytne žiakovi hmotné zabezpečenie:

- **osobné ochranné pracovné prostriedky** v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje (povinné plnenie zamestnávateľa),
- **posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka**, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,
- **stravovanie u zamestnávateľa** v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa - xx €/1 obed,
- **úhradu nákladov na ubytovanie žiaka** v školskom internáte – xx €/mesiac,

- **cestovné náhrady** v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť a to 1 x za mesiac.

Zamestnávateľ poskytne žiakovi finančné zabezpečenie:

Podnikové štipendium je pre jednotlivé ročníky denného štúdia:

- | | |
|-----------|-------|
| 1. ročník | 40 € |
| 2. ročník | 60 € |
| 3. ročník | 80 € |
| 4. ročník | 100 € |

Odmenu za produktívnu prácu je pre jednotlivé ročníky denného štúdia:

- | | |
|-----------|---------------|
| 1. ročník | 2,184 EUR/1 h |
| 2. ročník | 2,184 EUR/1 h |
| 3. ročník | 2,184 EUR/1 h |

Poskytovanie finančné zabezpečenie je upravené interným predpisom zamestnávateľa.

Kritériá pre výber úspešných uchádzačov určené zamestnávateľom

Výber uchádzačov na uzatvorenie učebnej zmluvy sa uskutoční na základe:

- písomného testu,
- pohovoru s uchádzačom,
- hodnotenia študijných výsledkov za 6. až 9. ročník ZŠ,
- výsledkov odbornej stáže uchádzača u zamestnávateľa.

Ďalšie informácie určené zamestnávateľom

Zamestnávateľ poskytne žiakovi s učebnou zmluvou benefity zodpovedajúce benefitom poskytovaným zamestnancom zamestnávateľa:

- voľné vstupenky do plavárne,
- voľné vstupenky na kultúrne predstavenie,
- kupóny na zľavu na vybrané tovary a služby v rámci mesta,
- zľavu z tovarov a služieb poskytovaných verejnosťou zamestnávateľom.

Vzor pravidiel poskytovania podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu

Pravidlá poskytovania podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu

I. Úvod

- (1) Finančné zabezpečenie žiaka poskytované vo forme podnikového štipendia a odmeny za produktívnu prácu žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v primeranej výške, ktorá umožňuje všestranný rozvoj osobnosti žiaka a ktorá podporuje jeho finančnú gramotnosť.
- (2) Nárok na finančné zabezpečenie vzniká žiakovi po splnení kritérií pre priznanie finančného zabezpečenia žiaka určených zamestnávateľom vo forme týchto pravidiel.
- (3) Pravidlá pre poskytovanie finančného zabezpečenia zohľadňujú spoločenskú významnosť odborného vzdelávania a prípravy na povolanie danú potrebami trhu práce pre daný odbor štúdia, študijné výsledky žiaka, dochádzku žiaka, aktivitu žiaka na praktickom vyučovaní, záujem žiaka o prípravu na povolanie a výsledky činnosti žiaka na praktickom vyučovaní.
- (4) Finančné zabezpečenie žiaka sa poskytuje mesačne prevodom na bankový účet žiaka, najneskôr v posledný pracovný deň mesiaca. Finančné zabezpečenie sa poskytuje za predchádzajúci mesiac.

II. Podnikové štipendium

- (1) Zamestnávateľ môže určiť rôznu výšku podnikového štipendia pre jednotlivé študijné odbory a učebné odbory. Podnikové štipendium sa poskytuje za mesiace školského vyučovania. Zamestnávateľ môže celkový objem podnikových štipendií za mesiace školského vyučovania poskytovať ročne najviac vo forme 12 podnikových štipendií, z ktorých 10 poskytne za kalendárny mesiac, v ktorom sa žiak zúčastňuje vyučovania, a 2 poskytne v mesiaci jún a december ako mimoriadne podnikové štipendium na prázdniny a na Vianoce. *(Podľa rozhodnutia zamestnávateľa.)*
- (2) Nárok na podnikové štipendium nevznikne žiakovi za klasifikačné obdobie, v ktorom bol žiak klasifikovaný z vyučovacieho predmetu známku nedostatočnú. Nárok na podnikové štipendium nevznikne žiakovi za 1. polrok školského roka, v ktorom žiak opakuje ročník alebo 1. polrok školského roka, ktorý nasleduje po školskom roku, v ktorom žiak vykonal opravnú skúšku z vyučovacieho predmetu. Nárok na podnikové štipendium nevznikne žiakovi za kalendárny mesiac, v ktorom bola žiakovi vykázaná neospravedlnená absencia na teoretickom vyučovaní v rozsahu viac ako 3 vyučovacích hodín alebo na praktickom vyučovaní v rozsahu viac ako 3 hodín.
- (3) Podnikové štipendium žiaka určí zamestnávateľ v mesačnej výške. Ak vznikne žiakovi nárok na podnikové štipendium, poskytne ho zamestnávateľ žiakovi za každý deň, v ktorom sa žiak zúčastnil teoretického alebo praktického vyučovania v rozsahu minimálne 3 vyučovacích hodín, podnikové štipendium vo výške 1/30 mesačného podnikového štipendia.

Pozn.: Tento text umožňuje krátiť mesačnú výšku príspevku za dni, v ktorých sa žiak nezúčastnil vyučovania. Ide vlastne o motivačný prvok pre žiaka zúčastňovať sa vyučovania. 1/30 je určená pre rovnaký postup výpočtu v každom mesiaci nezávisle od počtu dní. Text možno vypustiť z pravidiel. Každý mesiac potom dostane žiak vopred určenú výšku, ak mu nebude krátená pre nesplnenie iných kritérií.

- (4) Výška podnikového štipendia žiaka v systéme duálneho vzdelávania je pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory nasledovná:

Učebný odbor: autoopravár (Konkrétne výšku a odbor štúdia určí zamestnávateľ.)

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR

Študijný odbor: mechanik nastavovač (Konkrétne výšku a odbor štúdia určí zamestnávateľ.)

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR
4. ročník 100 EUR

III. Odmena za produktívnu prácu

- (1) Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje žiakovi, ktorý v čase praktického vyučovania vykonával na pracovisku zamestnávateľa alebo na inom zamestnávateľom určenom mieste praktického vyučovania produktívnu prácu. Produktívnou prácou je pracovná činnosť žiaka, ktorou sa vyhotoví výrobok alebo poskytne služba, z ktorých môže dosiahnuť zamestnávateľ príjem. Za produktívnu prácu sa nepovažujú cvičné práce vykonávané žiakom počas praktického vyučovania.
- (2) Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonávania produktívnej práce.
- (3) Výška odmeny za každú hodinu produktívnej práce žiaka zodpovedá aktuálnej hodinovej minimálnej mzde určenej u zamestnávateľa pre profesiu, pre ktorú sa žiak pripravuje v učebnom alebo študijnom odbore praktickým vyučovaním u zamestnávateľa.
- (5) Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka v systéme duálneho vzdelávania je pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Učebný odbor: autoopravár (Konkrétne výšku a odbor štúdia určí zamestnávateľ.)

1. ročník 2,184 EUR
2. ročník 2,184 EUR
3. ročník 2,184 EUR

Študijný odbor: mechanik nastavovač (Konkrétne výšku a odbor štúdia určí zamestnávateľ.)

1. ročník 2,184 EUR
2. ročník 2,184 EUR
3. ročník 2,184 EUR
4. ročník 2,184 EUR

Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť odmenu za produktívnu prácu v rozsahu 50 % až 100 % hodinovej minimálnej mzdy podľa osobitného predpisu.

- (6) Zamestnávateľ prizná žiakovi výšku odmeny za produktívnu prácu, ktorá zohľadňuje aj kvalitu práce a správanie žiaka. Zníženie odmeny za produktívnu prácu v jej základnej výške sa vykoná nasledovne:

Ak bola žiakovi vykázaná neospravedlnená absencia na teoretickom vyučovaní v rozsahu viac ako 3 vyučovacích hodín alebo na praktickom vyučovaní v rozsahu viac ako 3 hodín, základná výška odmeny za produktívnu prácu sa kráti o 50 %.

Zníženie základnej výšky odmeny za produktívnu prácu podľa priemerného prospechu za predchádzajúci polrok školského roka:

Priemerný prospechu žiaka od 2,0 do 2,5 vrátane: zníženie o 20 %, t.j. na 1,747 EUR

Priemerný prospechu žiaka od 2,5 do 3,0 vrátane: zníženie o 30 %, t.j. na 1,529 EUR

Priemerný prospechu žiaka od 3,0 do 3,5 vrátane: zníženie o 40 %, t.j. na 1,310 EUR

Priemerný prospechu žiaka horší ako 3,5: zníženie o 50 %, t.j. na 1,092 EUR

Pozn.: Podmienky si upresní zamestnávateľ. Zamestnávateľ môže určiť aj podmienky, za ktorých nevznikne žiakovi nárok na odmenu za produktívnu prácu (vznik nepodarku, vznik škody, porušovanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje prevádzku zamestnávateľa a pod.)

Príklad výpočtu podnikového štipendia pri využití bodu II.3.:

Výška podnikového štipendia 150 €/mesiac. Žiak sa v kalendárnom mesiaci zúčastnil 20 dní TV alebo PV. Výška podnikového štipendia je 100 €.

Pozn.: Žiak týmto spôsobom získa návyky zodpovedajúce režimu priznania mzdy za opracované pracovné zmeny. V prípade záujmu je možné podmienky naformulovať obdobne ako podmienky pre výplatu mzdy, napr. nárok za sviatok a pod. Týmto spôsobom možno určiť v rámci náboru vyššiu hodnotu podnikového štipendia, ktorá zvýši úspech náboru. Obdobný postup sa používa aj v zahraničí. Zamestnávateľ však musí v informáciách k náboru žiakov uviesť, že podnikové štipendium bude vyplácané podľa pravidiel zamestnávateľa.

Príklad výplaty podnikového štipendia pri využití bodu II.1. bez využitia bodu II.3.:

Výška podnikového štipendia 100 €/mesiac. Celková výška podnikového štipendia za 10 mesiacov vyučovania je 1 000 €/rok. Štipendium bude vyplatené v 12 výplatách, z toho 2 napr. za mesiac máj a 2 za mesiac november. Mesačná výška podnikového štipendia pri 12 výplatách bude 83,33 €.

Pozn.: Žiak týmto spôsobom získa návyky zodpovedajúce režimu priznania mzdy v režime dovolenkovej a vianočnej mzdy a pod..

Rozsah a štruktúra podmienok závisí od rozhodnutia zamestnávateľa o administratívnej náročnosti procesu vyplácania podnikového štipendia, pre ktorú sa zamestnávateľ rozhodne.

Vzdelávacia kapacita pracoviska praktického vyučovania a celkový počet žiakov v SDV

Pojmy zo zákona o OVP:

„počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania,“ – číselný údaj vyjadrujúci celkový počet žiakov s učebnou zmluvou, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie na svojom PPV, t.j. počet žiakov vo všetkých ročníkoch štúdia, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu.

„najvyšší počet žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie,“ – číselný údaj vyjadrujúci tzv. vzdelávacia kapacita PPV, t.j. počet žiakov, ktorým môže zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v 1 vyučovací deň praktického vyučovania.

Vyššie zvýraznený legislatívny text sa v praxi používa najčastejšie v spojení s § 11 Spôsobilosť zamestnávateľa, s § 12 Žiadosť o overenie spôsobilosti zamestnávateľa a s § 13 Overenie spôsobilosti zamestnávateľa zákon o OVP.

Z textu § 11 „Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenská živnostenská komora, Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora, Slovenská lesnícka komora, Slovenská banská komora a iná právnická osoba, ktorá má pôsobnosť v oblasti odborného vzdelávania a prípravy podľa osobitného predpisu,3) (ďalej len „stavovská organizácia“) a zástupcovia zamestnávateľov4) (ďalej len „profesijná organizácia“) overuje spôsobilosť zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, ku ktorému má vecnú pôsobnosť.“ je zrejmé, že pojem „počet žiakov, ...“ a „najvyšší počet žiakov, ...“ sa používa vždy v spojení s daným odborom štúdia.

Ak má zamestnávateľ v žiadosti o overenie spôsobilosti v bodoch C. a D. uviesť **„Celkový počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania“** a **„Najvyšší počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň na pracovisku praktického vyučovania“**, **uvádza vždy číselné údaje samostatne pre každý študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom bude poskytovať praktické vyučovanie.**

Vyučovací deň praktického vyučovania je 1 deň praktického vyučovania, počas ktorého sa vyučuje daný predmet praktického vyučovania (predmet odborný výcvik, odborná prax alebo umelecká prax) a možno ho prirovnať k 1 pracovnej zmene.

Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe alebo umeleckej praxe v jednom vyučovacom dni trvá:

- praktické vyučovanie žiaka prvého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín,
- praktické vyučovanie žiaka druhého ročníka až piateho ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac sedem vyučovacích hodín,
- praktické vyučovanie žiaka prvého ročníka nadväzujúcej formy odborného vzdelávania a prípravy najviac sedem vyučovacích hodín,
- praktické vyučovanie žiaka druhého a tretieho ročníka nadväzujúcej formy odborného vzdelávania a prípravy, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, najviac osem vyučovacích hodín.

Príklady zo žiadosti zamestnávateľa o overenie spôsobilosti:

I. Celkový počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania v študijnom odbore 2411 K mechanik nastavovač: 20 žiakov.

Údaj vyjadruje, že zamestnávateľ bude v systéme duálneho vzdelávania pripravovať celkom 20 žiakov, ktorí môžu byť napr. rozdelení v jednotlivých ročníkoch štúdia nasledovne:

- A. 1. ročník 5 žiakov, 2. ročník 5 žiakov, 3. ročník 5 žiakov, 4. ročník 5 žiakov. Každý rok bude do duálu vyberať zamestnávateľ po 5 žiakov.
- B. 1. ročník 10 žiakov, 3. ročník 10 žiakov. Každý druhý rok bude do duálu vyberať zamestnávateľ po 10 žiakov.

II. Najvyšší počet žiakov, ktorých zamestnávateľ predpokladá pripravovať v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň na pracovisku praktického vyučovania v študijnom odbore 2411 K mechanik nastavovač (vzdelávacia kapacita): 10 žiakov.

Údaj vyjadruje, že zamestnávateľ môže v systéme duálneho vzdelávania poskytovať na PPV v 1 vyučovací deň praktického vyučovania poskytovať praktické vyučovanie celkom pre 10 žiakov študijného odboru 2411 K mechanik nastavovač.

Ak sa v 4-ročnom študijnom odbore praktické vyučovanie realizuje ako týždenný blok praktického vyučovania a využíva sa striedane PV s TV je žiak 1 týždeň na PV a 1 týždeň na TV.

Z uvedeného striedania PV a TV vyplýva, že na PPV zamestnávateľa pri vzdelávacej kapacite 10 žiakov z príkladu vyššie môže byť v 1 vyučovací deň v párnom kalendárnom týždni maximálne 10 žiakov študijného odboru 2411 K mechanik nastavovač. V nepárnom kalendárnom týždni môže byť v 1 vyučovací deň na PPV zamestnávateľa maximálne ďalších 10 žiakov študijného odboru 2411 K mechanik nastavovač.

Ak na takomto PPV príkladu II. je praktické vyučovanie vykonávané iba doobeda, môže na tomto PPV absolvovať praktické vyučovanie za párný a nepárny týždeň celkom 20 žiakov študijného odboru 2411 K mechanik nastavovač.

Modelovo to môže byť v párnom týždni napr. 5 žiakov 1. ročníka a 5 žiakov 4. ročníka, spolu teda 10 žiakov a v nepárnom týždni 5 žiakov 2. ročníka a 5 žiakov 3. ročníka, spolu teda 10 žiakov.

Týmto modelom výkonu PV na PPV je v jednotlivých kalendárnych týždňoch dodržaný maximálny počet žiakov – vzdelávacia kapacita 10 žiakov pre daný odbor a súčasne aj celkový počet 20 žiakov, ktorých zamestnávateľ pripravuje v systéme duálneho vzdelávania.

Pozn.: Ak by zamestnávateľ poskytoval **praktické vyučovanie doobeda a aj poobede**, zvýši sa tým celkový počet žiakov, ktorých zamestnávateľ môže pripravovať v systéme duálneho vzdelávania. Pri vzdelávacej kapacite 10 žiakov/1 vyučovací deň PV a pri striedaní týždne PV a týždne TV bude celkový počet žiakov, ktorých zamestnávateľ pripravuje v systéme duálneho vzdelávania:

<i>Párny týždeň</i>	<i>Vyučovací deň PV doobeda 10 žiakov</i>	<i>Vyučovací deň PV poobede 10 žiakov</i>	<i>Celkový počet 20 žiakov na PPV</i>
<i>Nepárny týždeň</i>	<i>Vyučovací deň PV doobeda 10 žiakov</i>	<i>Vyučovací deň PV poobede 10 žiakov</i>	<i>Celkový počet 20 žiakov na PPV</i>
Školský rok			Celkový počet 40 žiakov na PPV

Stavovská alebo profesijná organizácia musí v rámci overovania spôsobilosti zamestnávateľa pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania prerokovať so zamestnávateľom číselné údaje, ktoré uvádza zamestnávateľ v bodoch C. a D. žiadosti o overenie spôsobilosti.

Cieľom prerokovania je upresnenie najvyššieho počtu žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie – teda prerokovanie vzdelávacej kapacity PPV. Pritom treba získať od zamestnávateľa informáciu, či sa praktické vyučovanie na PPV bude poskytovať iba doobeda alebo aj poobede.

Možno predpokladať, že zamestnávateľ bude pri uvádzaní vyššie uvedených čísiel – celkový počet žiakov a najvyšší počet žiakov v 1 vyučovací deň PV - vychádzať zo svojej potreby počtu absolventov, ktorí budú končiť štúdium v jeden školský rok.

Príklad pre odbor 2411 K mechanik nastavovač:

Ak očakáva zamestnávateľ, ktorý bude poskytovať praktické vyučovanie iba doobeda, že každý rok ukončí duálne vzdelávanie 5 žiakov, ktorí nastúpia napr. u zamestnávateľa do pracovného pomeru, určí celkový počet žiakov a najvyšší počet žiakov v žiadosti o overenie spôsobilosti pre SDV nasledovne:

Každý rok ukončí štúdium 5 žiakov.

V každom ročníku 4-ročného štúdia bude mať zamestnávateľ 5 žiakov.

Celkový počet žiakov, ktorých bude pripravovať zamestnávateľ je 20 žiakov.

Ak chce mať zamestnávateľ rovnako využité PPV v párnom aj nepárnom týždni, určí si najvyšší počet žiakov v 1 vyučovací deň na 10 žiakov.

V párnom týždni bude na PPV napr. 5 žiakov 1. ročníka a 5 žiakov 4. ročníka a v nepárnom týždni 5 žiakov 2. ročníka a 5 žiakov 3. ročníka.

Ďalšie príklady najvyššieho počtu žiakov na PPV v 1 vyučovací deň PV:

4-ročný študijný odbor (týždeň PV a týždeň TV)

<i>Párny týždeň</i>	<i>Vyučovací deň PV doobeda - 2 žiaci 1. ročník a 2 žiaci 3. ročník</i>	<i>Celkový počet na PPV - 4 žiaci</i>
<i>Nepárny týždeň</i>	<i>Vyučovací deň PV doobeda - 2 žiaci 2. ročník a 2 žiaci 4. ročník</i>	<i>Celkový počet na PPV - 4 žiaci</i>
Školský rok		Celkový počet 8 žiakov na PPV

4-ročný študijný odbor

<i>Párny týždeň</i>	<i>Vyučovací deň PV doobeda - 2 žiaci 1. ročník a 2 žiaci 3. ročník</i>	<i>Vyučovací deň PV poobede - 2 žiaci 1. ročník a 2 žiaci 3. ročník</i>	<i>Celkový počet na PPV - 8 žiakov</i>
<i>Nepárny týždeň</i>	<i>Vyučovací deň PV doobeda - 2 žiaci 2. ročník a 2 žiaci 4. ročník</i>	<i>Vyučovací deň PV poobede - 2 žiaci 2. ročník a 2 žiaci 4. ročník</i>	<i>Celkový počet na PPV - 8 žiakov</i>
Školský rok			Celkový počet 16 žiakov na PPV

3-ročný učebný odbor (každý týždeň 3 dni PV a 2 dni TV)

<i>Každý týždeň</i>	<i>3 vyučovacie dni PV doobeda - 2 žiaci 1. ročník a 2 žiaci 3. ročník</i>	<i>Celkový počet na PPV - 4 žiaci</i>
Školský rok		Celkový počet 4 žiaci na PPV

3-ročný učebný odbor (každý týždeň 3 dni PV a 2 dni TV)

<i>Párny týždeň</i>	<i>3 vyučovacie dni PV doobeda - 2 žiaci 1. ročník a 2 žiaci 3. ročník</i>	<i>3 vyučovacie dni PV poobede - 2 žiaci 1. ročník a 2 žiaci 3. ročník</i>	<i>Celkový počet na PPV - 8 žiakov</i>
Školský rok			<i>Celkový počet 8 žiakov na PPV</i>

Vzdelávacia kapacita PPV - najvyšší počet žiakov na 1 vyučovací deň PV

4-ročný študijný odbor - organizácia PV: týždeň PV + týždeň TV

Týždeň	Po	UT	ST	ŠT	PI
Párny	PV	PV	PV	PV	PV
Nepárny	TV	TV	TV	TV	TV

Vyučovací deň PV doobeda aj poobede - najvyšší počet žiakov na 1 vyučovací deň PV: 4 žiaci

Párny týždeň	Vyučovací deň PV doobeda	Vyučovací deň PV poobede	Celkový počet žiakov na PPV v kalendárny deň	Nepárny týždeň	Vyučovací deň PV doobeda	Vyučovací deň PV poobede	Celkový počet žiakov na PPV v kalendárny deň	Celkový počet žiakov pripravovaných v SDV na PPV
1. ročník	2	2	4	1. ročník			0	4
2. ročník			0	2. ročník	2	2	4	4
3. ročník			0	3. ročník	2	2	4	4
4. ročník	2	2	4	4. ročník			0	4
Spolu	4	4	8	Spolu	4	4	8	16

Vyučovací deň PV iba doobeda - najvyšší počet žiakov na 1 vyučovací deň PV: 4 žiaci

Párny týždeň	Vyučovací deň PV doobeda	Vyučovací deň PV poobede	Celkový počet žiakov na PPV v kalendárny deň	Nepárny týždeň	Vyučovací deň PV doobeda	Vyučovací deň PV poobede	Celkový počet žiakov na PPV v kalendárny deň	Celkový počet žiakov pripravovaných v SDV na PPV
1. ročník	2		2	1. ročník			0	2
2. ročník			0	2. ročník	2		2	2
3. ročník			0	3. ročník	2		2	2
4. ročník	2		2	4. ročník			0	2
Spolu	4	0	4	Spolu	4	0	4	8

Vyučovací deň PV doobeda aj poobede - **najvyšší počet žiakov na 1 vyučovací deň PV: 20 žiakov**

Párny týždeň	Vyučovací deň PV doobeda	Vyučovací deň PV poobede	Celkový počet žiakov na PPV v kalendárny deň	Nepárny týždeň	Vyučovací deň PV doobeda	Vyučovací deň PV poobede	Celkový počet žiakov na PPV v kalendárny deň	Celkový počet žiakov pripravovaných v SDV na PPV
1. ročník	10	10	20	1. ročník			0	20
2. ročník			0	2. ročník	10	10	20	20
3. ročník			0	3. ročník	10	10	20	20
4. ročník	10	10	20	4. ročník			0	20
Spolu	20	20	40	Spolu	20	20	40	80

Vyučovací deň PV iba doobeda - **najvyšší počet žiakov na 1 vyučovací deň PV: 20 žiakov**

Párny týždeň	Vyučovací deň PV doobeda	Vyučovací deň PV poobede	Celkový počet žiakov na PPV v kalendárny deň	Nepárny týždeň	Vyučovací deň PV doobeda	Vyučovací deň PV poobede	Celkový počet žiakov na PPV v kalendárny deň	Celkový počet žiakov pripravovaných v SDV na PPV
1. ročník	10		10	1. ročník			0	10
2. ročník			0	2. ročník	10		10	10
3. ročník			0	3. ročník	10		10	10
4. ročník	10		10	4. ročník			0	10
Spolu	20	0	20	Spolu	20	0	20	40

A verzia organizácie PV**3-ročný učebný odbor - organizácia PV: 3 dni PV v týždni + 2 dni TV v týždni**

Týždeň	Po	UT	ST	ŠT	PI	Po	UT	ST	ŠT	PI
Párny	TV	TV	PV	PV	PV	PV	PV	PV	TV	TV

B verzia organizácie PV**3-ročný učebný odbor - organizácia PV: 6 dni PV za 2 týždne + 4 dni TV za 2 týždne**

Týždeň	Po	UT	ST	ŠT	PI	Po	UT	ST	ŠT	PI
Párny	PV	PV	PV	PV	PV	PV	TV	TV	TV	TV
Nepárny	TV	TV	TV	TV	PV	PV	PV	PV	PV	PV

C verzia organizácie PV**3-ročný učebný odbor - organizácia PV: jeden týždeň PV u zamestnávateľa, 1 deň PV u zamestnávateľa a + 4 dni TV druhý týždeň**

Týždeň	Po	UT	ST	ŠT	PI	Po	UT	ST	ŠT	PI
Párny	PV	PV	PV	PV	PV	PV v škole	TV	TV	TV	TV
Nepárny	TV	TV	TV	TV	PV v škole	PV	PV	PV	PV	PV

Vyučovacia kapacita sa určí pri 3-ročnom učebnom odbore obdobným postupom ako pri študijnom odbore.

Príklad rozvrhu odborného výcviku u zamestnávateľa

Rozvrh odborného výcviku

Odbor	Roč.	Žiaci	Párny týždeň					Nepárny týždeň				
			Po	Ut	St	Št	Pi	Po	Ut	St	Št	Pi
OSV	1	1										
	2	1	1	1	1	1	1	1				
	3	1					1	1	1	1	1	1
	Spolu		1	1	1	1	2	2	1	1	1	1
MN	1	1										
	2	1						1	1	1	1	1
	3	1	1	1	1	1	1					
	4	1						1	1	1	1	1
	Spolu		1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
MNK	1	1										
	2	1	1	1	1	1	1					
	3	1						1	1	1	1	1
	4	1	1	1	1	1	1					
	Spolu		2	2	2	2	2	1	1	1	1	1

Pozn.:

V tabuľke je uvedený počet žiakov na PV

OSV – učebný odbor operátor strojárskkej výroby

MN – študijný odbor mechanik nastavovač

MNK – študijný odbor mechanik-mechatronik

Vnútný poriadok pracoviska praktického vyučovania

1. Identifikačné údaje zamestnávateľa, ktorý poskytuje praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania (ďalej „PPV“):

Obchodný názov zamestnávateľa:	
Sídlo:	
IČO:	
Osoba zodpovedná za praktické vyučovanie na PPV:	

2. Praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

Praktické vyučovanie je organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, ktorý sa vykonáva na PPV u zamestnávateľa. Pracoviskom praktického vyučovania je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo, ak zamestnávateľovi bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Ide teda o prevádzku, v ktorej zamestnávateľ vykonáva podnikateľskú činnosť (praktické vyučovanie vykonáva žiak priamo začlenený do prevádzky zamestnávateľa).

Praktické vyučovanie žiaka sa vykonáva u zamestnávateľa formou odborného výcviku. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre systém duálneho vzdelávania. Odborný výcvik sa vykonáva pod vedením inštruktora.

Žiak na odbornom výcviku vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Produktívnou prácou sú činnosti žiaka, ktorých výsledkom je zhotovovanie výrobkov alebo ich častí alebo poskytovanie služieb, z ktorých môže zamestnávateľ dosiahnuť príjem, zodpovedajúce povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Zamestnávateľ utvára žiakom na pracovisku praktického vyučovania pracovné podmienky a životné podmienky aké utvára pre svojich zamestnancov v súlade s § 151 zákonníka práce.

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa upravuje najmä nasledovná legislatíva:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce,
- zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime,
- zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom

- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení,
- nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z. Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov,
- vyhláška č. 65/2015 Z. z. o stredných školách,
- vyhláška č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách,
- vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

3. Najvyšší počet žiakov, ktorým môže poskytovať zamestnávateľ praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na PPV v 1 vyučovací deň praktického vyučovania:

Kód a názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v 1 vyučovací deň

4. Organizácia poskytovania praktického vyučovania na PPV

4.1. Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie je organizované vo dvoch vyučovacích zmenách.

Začiatok a koniec vyučovacieho dňa v doobedňajšej vyučovacej zmene:

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Začiatok PV	8.00 h	7.00 h	7.00 h	7.00 h
Koniec PV	14.00 h	14.00 h	14.00 h	14.00 h

Začiatok a koniec vyučovacieho dňa v poobedňajšej vyučovacej zmene:

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Začiatok PV	14.00 h	13.00 h	13.00 h	14.00 h
Koniec PV	20.00 h	20.00 h	20.00 h	21.0

4.2. Prestávky:

Doobedňajšia vyučovacia zmena

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Obedová prestávka	11.30 h – 12.00 h	11.30 h – 12.00 h	11.30 h – 12.00 h	11.30 h – 12.00 h

Poobedňajšia vyučovacia zmena

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Obedová prestávka	17.30 h – 18.00 h	17.30 h – 18.00 h	17.30 h – 18.00 h	17.30 – 18.00 h

4.3. Organizácia režimu praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie vykonávajú žiaci 1. ročníka pod vedením inštruktorov.

Rozdelenie žiakov k jednotlivým inštruktorom vykonáva oddelenie ľudských zdrojov. Zodpovedným za praktické vyučovanie u zamestnávateľa je XY, telefónny kontakt

Praktické vyučovanie pod vedením inštruktorov koordinuje hlavný inštruktor XY, telefónny kontakt

Praktické vyučovanie sa poskytuje žiakom podľa tematických vzdelávacích plánov predmetu odborný výcvik spracovaných podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov príslušného odboru štúdia.

Pri praktickom vyučovaní sa využívajú ďalej: preraďovacie plány pre jednotlivých žiakov spracované pre príslušný ročník a odbor štúdia, evidencia absolvovania príslušnej témy praktického vyučovania uvedenej v tematickom vzdelávacom pláne.

Pri praktickom vyučovaní sa vedie aj ďalšia dokumentácia a to:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

Praktické vyučovanie sa vykonáva v jednotlivých kalendárnych dňoch a kalendárnych týždňoch podľa rozvrhu vyučovania jednotlivých tried, v ktorých sú zaradení žiaci pripravujúci sa na povolanie systémom duálneho vzdelávania. Rozvrhy vyučovania sú uložené na oddelení rozvoja ľudských zdrojov.

Zamestnávateľ nesmie organizovať praktické vyučovanie a výkon produktívnej práce žiaka, ktorá je súčasťou praktického vyučovania, tak aby časom jej výkonu zodpovedalo praktické vyučovanie práci nadčas a nočnej práci.

5. Vyučovací deň praktického vyučovania:

Vyučovací deň praktického vyučovania sa začína hodinou určenou vnútorným poriadkom PPV.

Na začiatku vyučovacieho dňa inštruktor:

- a) skontroluje prítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní,
- b) skontroluje upravenosť žiaka (hygiena a pracovné oblečenie) a vybavenosť žiaka pracovným náradím, ochrannými pomôckami a pod.,
- c) skontroluje splnenie úloh uložených v predchádzajúcom období,
- d) zistí pripravenosť žiaka na vyučovací deň,
- e) vykoná krátke preverenie vedomostí a zručností žiaka,
- f) vykoná inštrukciú k vyučovaciemu dňu, určí konkrétne úlohy pre žiaka a určí žiakovi pracovné miesto, poučí žiaka o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci na danom pracovnom mieste a pri určených pracovných činnostiach.

V prípade, že sa praktického vyučovania zúčastňuje na PPV viacej žiakov, určí sa zodpovedný žiak z radov žiakov pre daný deň, ktorý bude plniť úlohy vo vzťahu ku všetkým žiakom na PPV.

Žiak, ktorý nie je upravený tak, ako to predpisuje interný predpis pre BOZP, nemôže absolvovať praktické vyučovanie. Na PPV môže nastúpiť až po odstránení zistených nedostatkov s tým, že si chýbajúci čas praktického vyučovania v ten deň alebo po dohode s inštruktorom v iný deň nahradí (ak tak neurobí, je jeho neprítomnosť hodnotená ako neospravedlnená absencia).

Vyučovací deň praktického vyučovania prebieha podľa vypracovaného tematického vzdelávacieho plánu inštruktora. Náplň vyučovacieho dňa a organizácia prestávok počas vyučovacieho dňa vychádza pritom z podmienok pracovísk, na ktorých sa vykonáva praktické vyučovanie a riadi sa týmto vnútorným poriadkom.

Na konci vyučovacieho dňa inštruktor:

- a) vyhodnotí vyučovací deň praktického vyučovania za prítomnosti žiaka,
- b) oboznámi žiaka s problematikou nasledujúceho vyučovacieho dňa,
- c) podľa rozhodnutia uloží žiakovi úlohy na nasledujúci vyučovací deň,
- d) zapíše žiakovi odučené hodiny PV do evidencie praktického vyučovania,
- e) potvrdí žiakovi vykonávanú činnosť v osobnej evidencii PV – v mesačnom hlásení praktického vyučovania žiaka, ktoré si vedie žiak,
- f) skontroluje, spolu so zodpovedným žiakom v daný vyučovací deň, poriadok a čistotu na pracoviskách a v pridelených priestoroch.

V prípade, že bude žiak v súlade s preraďovacím plánom pracovať na inom pracovisku, riadi sa žiak pokynmi určeného inštruktora z toho pracoviska.

6. Absencia žiaka na praktickom vyučovaní

Absenciu žiaka na praktickom vyučovaní ospravedlňuje žiak u inštruktora, ku ktorému je žiak priradený, rovnakým spôsobom ako ospravedlňuje svoju neprítomnosť zamestnanec zamestnávateľa. Žiak je povinný svoju neprítomnosť na praktickom vyučovaní oznámiť rovnakým spôsobom, ako oznamuje svoju neprítomnosť na pracovisku zamestnanec zamestnávateľa, s ktorým žiaka zamestnávateľ preukázateľne oboznámil. So spôsobom ospravedlňovania žiaka zamestnávateľ preukázateľne oboznámi.

Pozn.: Pre ospravedlňovanie absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania neplatí § 144 ods. 9 a ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, nakoľko pracovisko praktického vyučovania nie je škola a ani školské zariadenie. Zamestnávateľ vo vnútornom poriadku PPV upraví spôsob ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na PV rovnakým spôsobom ako je upravený v pracovnom poriadku spôsob ospravedlňovania neprítomnosti na pracovisku zamestnancov zamestnávateľa alebo sa prevezme postup ospravedlňovania zo zákonníka práce časť Prekážky v práci.

7. Denník evidencie odborného výcviku

Denník evidencie odborného výcviku je určený na zaznamenávanie odučených hodín odborného výcviku v určenej skupine žiakov a absencie žiakov zadelených do tejto skupiny žiakov na praktickom vyučovaní, ak sa praktické vyučovanie na PPV uskutočňuje skupinovou formou pod vedením majstra odbornej výchovy.

Za správnosť vedenia záznamov v denníku je zodpovedný určený majster odbornej výchovy.

Záznamy o počte odučených hodín PV a o počte vymeškaných hodín PV jednotlivými žiakmi zaradenými do skupiny žiakov sa prenášajú do školy vo forme Mesačného hlásenia o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.

Pozn.: Táto časť vnútorného poriadku sa použije iba pri skupinovej forme praktického vyučovania, v ktorej sú žiaci rozdelení do skupín, ktoré vedie majster odbornej výchovy.

8. Osobná žiacka evidencia odborného výcviku

Osobná žiacka evidencia praktického vyučovania slúži žiakom na zaznamenávanie absolvovaných hodín praktického vyučovania a vykonávanej pracovnej činnosti v jednotlivých dňoch kalendárneho mesiaca. Osobná žiacka evidencia má stanovenú formu. Údaje o absolvovaných hodinách PV si zaznamenáva žiak sám. Takto zaznamenané údaje dáva žiak potvrdiť inštruktorevi pri ukončení PV na danom pracovisku a to každý deň praktického vyučovania.

Žiacka evidencia je pomocnou evidenciou PV a riadne potvrdené údaje slúžia na kontrolu a prípadnú opravu údajov zaznamenaných v prostriedkoch evidencie vedených vyučujúcimi PV a súčasne umožňuje sledovanie priebehu praktického vyučovania koordinátorom duálneho vzdelávania.

9. Hodnotenie a klasifikácia žiaka

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chválitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatočný,
- e) 5 – nedostatočný.

Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v rámci praktického vyučovania podľa platného tematického vzdelávacieho plánu predmetu odborný výcvik. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v predmete odborný výcvik nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Vykonáva sa priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

Žiaka na praktickom vyučovaní môže hodnotiť a klasifikovať iba pedagogický zamestnanec, ktorým je majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa alebo majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.

Inštruktor sa podieľa na hodnotení a klasifikácii žiaka v spolupráci s majstrom odbornej výchovy, ktorý je koordinátorom duálneho vzdelávania a ktorého určil riaditeľ školy. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka spracováva inštruktor v priebehu praktického vyučovania vo forme hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní v termínoch určených zamestnávateľom. Hodnotiaci list odovzdáva inštruktor zamestnancovi zodpovednému za praktické vyučovanie na PPV, ktorý ho priebežne odovzdáva v dohodnutých termínoch koordinátorovi duálneho vzdelávania – majstrovi odbornej výchovy určeného riaditeľom školy.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výsledkov žiaka získava inštruktor najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na praktické vyučovanie,
- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické a pod.),
- konzultáciami s ostatnými zamestnancami podieľajúcimi sa na praktickom vyučovaní,
- rozhovormi so žiakom.

Pri získavaní podkladov pre spoluprácu inštruktora pri hodnotení a klasifikácii žiaka vychádza inštruktor z výsledkov a sledovaní žiaka v oblastiach ako je:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,

- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

Na praktickom vyučovaní sa pri klasifikácii žiaka používajú kritériá uvedené v ďalšej časti pri stupňoch klasifikácie žiaka:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou inštruktora.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou inštruktora uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc inštruktora. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou inštruktora je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných, laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať inštruktorka. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou inštruktora.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci inštruktora. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc inštruktora. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci inštruktora, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou inštruktora.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou inštruktora uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nevládne ani s pomocou inštruktora. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka v rámci praktického vyučovania sa zohľadňuje plnenie ustanovení tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa u zamestnávateľa a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so praktickým vyučovaním. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka. Na hodnotení a klasifikácii správania žiaka spolupracuje inštruktor s majstrom odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy a ktorý zabezpečuje koordináciu duálneho vzdelávania medzi zamestnávateľom a školou.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledovných kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k inštruktorovi. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a zamestnancom zamestnávateľa. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči tomuto vnútornému poriadku pracoviska praktického vyučovania a voči ďalším vnútorným predpisom zamestnávateľa alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu a pracovného kolektívu zamestnávateľa.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborný výcvik v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí po dohode so zamestnávateľom na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborný výcvik v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy. Termín klasifikácie určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom.

Žiak je skúšaný a klasifikovaný formou komisionálnej skúšky, ktorej termín a obsah určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom. Členom skúšobnej komisie, ktorú menuje riaditeľ školy, je aj inštruktor žiaka.

Pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka v predmetoch teoretického vyučovania a klasifikáciu správania sa žiaka v škole platí klasifikačný poriadok školy.

10. Zabezpečenie ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

Postupy zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia vo vzťahu k zamestnancom zamestnávateľa rovnako platia aj vo vzťahu k žiakom, ktorým zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie na PPV.

Zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a osobných ochranných prostriedkov.

Priamy dozor pri praktickom vyučovaní na PPV - pri pracovných činnostiach uvedených ďalej musí inštruktor vykonávať priamy dozor na PPV, ktorý mu umožní vykonať úkon, ktorým zabráni vzniku úrazu alebo vzniku škody (úkonom je napr. vypnutie elektriny, stroja, odtiahnutie žiaka, zastavenie činnosti žiaka a pod).

Zoznam pracovných činností praktického vyučovania, pri ktorých musí inštruktor vykonávať priamy dozor na PPV:

- ...,
- ...,
- ...,
-

Dohľad pri praktickom vyučovaní na PPV - pri pracovných činnostiach neuvedených vyššie pri priamom dozore pri praktickom vyučovaní na PPV, musí inštruktor vykonávať dohľad nad žiakom, ktorý vykonáva pracovné činnosti v rámci praktického vyučovania. Dohľad musí umožniť inštruktorovi upozorniť žiaka napr. na nesprávny pracovný postup, na porušenie pravidiel BOZP a pod.

Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní:

- vypracuje zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia PPV,
- bezplatne poskytuje žiakom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky a vedie evidenciu o ich poskytnutí,
- udržiava osobné ochranné pracovné prostriedky v použiteľnom a funkčnom stave a dbá o ich riadne používanie.

Zamestnávateľ bezplatne:

- poskytuje žiakom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu,
- zabezpečuje žiakom podľa vnútorného predpisu pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, a poskytuje umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny.

Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania pri určovaní práce, ktorú žiaci budú vykonávať v rámci praktického vyučovania formou cvičnej práce alebo formou produktívnej práce, postupuje rovnako ako zamestnávateľ pri zamestnávaní mladistvých

zamestnancov, ktorý im môže prideľovať iba práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, neohrozujú ich mravnosť, a poskytuje im pri práci zvýšenú starostlivosť.

11. Úraz žiaka pri praktickom vyučovaní:

Pri pracovnom úraze žiaka na praktickom vyučovaní postupuje zamestnávateľ rovnako ako pri pracovnom úraze zamestnanca. Zamestnávateľ po vykonaní základných opatrení spojených s úrazom žiaka bezodkladne informuje o pracovnom úraze aj školu a zákonných zástupcov žiaka.

Takýto úraz žiaka sa považuje za úraz pracovný a žiak má po predložení žiadosti a splnení podmienok nárok na úrazové dávky poskytované Sociálnou poisťovňou, napríklad na bolestné, ktoré mu jeho ošetrojúci lekár bodovo ohodnotí v zmysle zákona o náhrade za bolesť a náhrade za sťaženie spoločenského uplatnenia.

12. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Pri praktickom vyučovaní na PPV u zamestnávateľa platia rovnaké opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a rovnaké telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu, ako platia u zamestnávateľa a ktoré sú uvedené v dokumentácii vypracovanej zamestnávateľom v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a príslúchajúcou legislatívou a ďalšími predpismi.

Vnútorňý poriadok pracoviska praktického vyučovania nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu.

V, dňa

Spracoval: meno, priezvisko, zaradenie, podpis

Schválil: meno, priezvisko, zaradenie, podpis

Mzdový normatív pre SDV v EUR (§ 10 ods. 5 zákona o OVP -

V systéme duálneho vzdelávania sa strednej odbornej škole znižuje normatívny objem finančných prostriedkov prislúchajúcich na jedného žiaka na bežný kalendárny rok o sumu zodpovedajúcu mzdovému normatívu na praktické vyučovanie žiaka podľa príslušnej kategórie strednej odbornej školy.)

				Kategória školy	Mzdový normatív/žiak /rok	Koeficient pre výpočet mzdového normatívu pre SDV	Mzdový normatív pre SDV/žiak/rok	Zníženie mzdového normatívu/žiak/rok	ø zníženie na 1 vyučovaci mesiac/žiak	Max. počet žiakov na 1 MOV 1. ročník	Max. počet žiakov na 1 MOV vyšší ročník
SOPK	1	2433 H	obrábač kovov	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	12
	2	2466 H 02	mechanik opravár -stroje a zariadenia	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	12
	3	2435 H 02	klampiar – stavebná výroba	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	12
	4	2487 H 01	autoopravár-mechanik	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	10
	5	2487 H 02	autoopravár-elektrikár	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	10
	6	2487 H 03	autoopravár-karosár	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	10
	7	2487 H 04	autoopravár-lakovník	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	10
	8	2683 H 11	elektromechanik - silnoprúdová technika	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	10
	9	2430 H	operátor strojárskej výroby	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	12
	10	2697 K	mechanik elektrotechnik	6.	1 818,80	0,7299	1 327,54	-491,26	-49,13	12	10
	11	2413 K	mechanik strojov a zariadení	6.	1 818,80	0,7299	1 327,54	-491,26	-49,13	12	12
	12	2411 K	mechanik nastavovač	6.	1 818,80	0,7299	1 327,54	-491,26	-49,13	12	12
	13	2426 K	programátor obrábacích a zvaracích strojov a zariadení	6.	1 818,80	0,7299	1 327,54	-491,26	-49,13	12	12
	14	2679 K	mechanik - mechatronik	8.	1 976,74	0,7309	1 444,80	-531,94	-53,19	12	10
	15	2682 K	mechanik počítačových sietí	6.	1 818,80	0,7299	1 327,54	-491,26	-49,13	12	10
	16	2695 Q	počítačové systémy	2.	1 448,74	0,91	1 318,35	-130,39	-13,04		
RÚZ	1	3661 H	murár	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	12
	2	3678 H	inštalatér	14.	2 386,58	0,5123	1 222,64	-1 163,94	-116,39	12	7
	3	3663 H	tesár	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	12
	4	3355 H	stolár	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	12
	5	3370 H	čalúnnik	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	12
	6	2275 H	hutník	14.	2 386,58	0,5123	1 222,64	-1 163,94	-116,39	12	8
	7	2285 H	zlievač	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	12
	8	2287 H	modelár	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	12
	9	6489 H	hostinský, hostinská	11.	2 186,15	0,6041	1 320,65	-865,50	-86,55	12	10
	10	3656 K	operátor stavebnej výroby	5.	1 755,29	0,8443	1 481,99	-273,30	-27,33	12	12
	11	3658 K	mechanik stavebnoinštalčných zariadení	7.	1 895,22	0,6671	1 264,30	-630,92	-63,09	12	7
	12	3341 K	operátor drevárskej a nábytkárskej výroby	5.	1 755,29	0,8443	1 481,99	-273,30	-27,33	12	12

	13	3693 K	technik energetických zariadení budov	7.	1 895,22	0,6671	1 264,30	-630,92	-63,09	12	7
	14	2262 K	hutník operátor	6.	1 818,80	0,7299	1 327,54	-491,26	-49,13	12	12
	15	6445 K	kuchár	6.	1 818,80	0,7299	1 327,54	-491,26	-49,13	12	10
	16	6442 K	obchodný pracovník	5.	1 755,29	0,8443	1 481,99	-273,30	-27,33	12	10
	17	6405 K	pracovník marketingu	5.	1 755,29	0,8443	1 481,99	-273,30	-27,33	12	12
AZZZ SR	1	3762 H	železničiar	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	12
	2	2738 H 02	operátor sklárskej výroby – obsluha sklárskych automatov	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	10	10
	3	3759 K	komerčný pracovník v doprave	5.	1 755,29	0,8443	1 481,99	-273,30	-27,33	12	12
	4	3763 H	manipulant poštovej prevádzky	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	12	10
	5	2859 K	operátor gumárskej a plastikárskej výroby	5.	1 755,29	0,8443	1 481,99	-273,30	-27,33	15	12
	7	3447 K	grafik digitálnych médií	6.	1 818,80	0,7299	1 327,54	-491,26	-49,13	12	12
	8	2860 K	chemik operátor	6.	1 818,80	0,7299	1 327,54	-491,26	-49,13	12	12
SPPK	1	2978 H	cukrár pekár	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	10	10
	2	2954 H	mäsiar	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	10	10
	3	4561 H 01	poľnohospodár - mechanizácia	11.	2 182,56	0,6041	1 318,48	-864,08	-86,41	10	10

Porovnanie koeficientov pre úpravu finančného normatívu na žiaka pre SPV a pre SDV

	2411 K mechanik nastavovač - kat. 6				3355 H stolár - kat. 11		
	Žiak bez UZ	Žiak s UZ	Žiak v SPV		Žiak bez UZ	Žiak s UZ	Žiak v SPV
Mzdový normatív 2015	1 818,80	1 327,54	1 091,10		2 182,56	1 318,48	1 309,54
Prevádzkový normatív 2015	360,19	360,19	216,11		357,92	357,92	214,75
Celkový normatív 2015	2 178,99	1 687,73	1 307,21		2 540,48	1 676,40	1 524,29
Rozdiel		-491,26	-871,78			-864,08	-1 016,19
		koeficient 0,7299 pre SDV - vplyv iba na mzdový normatív	koeficient 0,6 pre SPV - vplyv na celý normatív			koeficient 0,6041 pre SDV - vplyv iba na mzdový normatív	koeficient 0,6 pre SPV - vplyv na celý normatív
Rozdiel úpravy normatívu na žiaka SPV a žiaka v SDV			380,52 €				152,11 €

Normatív na žiaka strednej odbornej školy vykonávajúceho praktické vyučovanie v stredisku praktického vyučovania v odboroch kategórie 1, 2, 5 až 15 je 60 % normatívu na žiaka príslušnej kategórie strednej odbornej školy.

Pozn.: Hodnota koeficientov je prevzatá z prílohy č. 13 nariadenia vlády č. 630/2008 Z.z. o rozpise finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia.

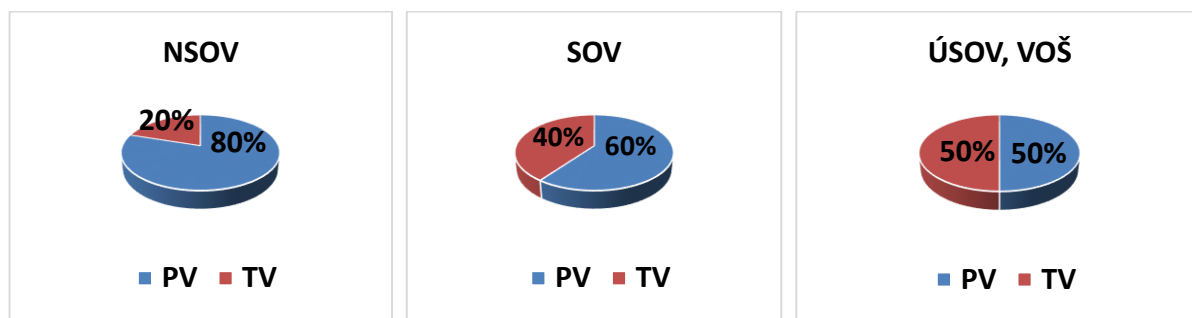
SPV - stredisko praktického vyučovania zriadené zamestnávateľom

SDV - systém duálneho vzdelávania

Vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy - § 20 zákona č. 61/2015 Z.z. o OVP

Obsah a rozsah odborného vzdelávania a prípravy v systéme duálneho vzdelávania určujú vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy pre odbor štúdia, ktoré vypracuje ministerstvo školstva v spolupráci s príslušnou stavovskou alebo profesijnou organizáciou.

Vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy sú súčasťou štátneho vzdelávacieho programu.

Podiel PV v SDV z celkového počtu vyučovacích hodín

NSOV – nižšie stredné odborné vzdelanie, 2-ročné učebné odbory

SOV – stredné odborné vzdelanie, 3-ročné učebné odbory, 4-ročné učebné odbory

ÚSOV – úplné stredné odborné vzdelanie, 4-ročné študijné odbory, pomaturitné kvalifikačné štúdium,

VOŠ - vyššie odborné štúdium

Školský zákon č. 245/2008 Z.z.

§ 9 ods. 4

„Učebným plánom v strednej odbornej škole, v ktorej sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, je vzorový učebný plán.“

§ 9 ods. 6

„Učebnými osnovami v strednej odbornej škole, v ktorej sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje v systéme duálneho vzdelávania, sú vzorové učebné osnovy.“

V praxi:

Trieda, v ktorej je min. 1 žiak s učebnou zmluvou sa učí podľa ŠkVP so VUP a VUO. Ostatné triedy daného ročníka sa učia podľa ŠkVP s UP a UO spracovanými školou.

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

DODATOK č. 2

**ktorým sa mení
ŠTÁTNY VZDELÁVACÍ PROGRAM
pre odborné vzdelávanie a prípravu, skupinu
študijných a učebných odborov**

23, 24 STROJÁRSTVO A OSTATNÁ KOVO- SPRACÚVACIA VÝROBA I, II

Schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
dňa 15. januára 2013 pod číslom 2013-762/1853:8-925 s účinnosťou
od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom.

SCHVÁLILO

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej
republiky dňa 6. júla 2015 pod číslom 2015-15112/34008:3-10E0
s účinnosťou od 1. septembra 2015 začínajúc prvým ročníkom.

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN A VZOROVÉ UČEBNÉ OSNOVY

**pre
učebný odbor**

2423 H nástrojár

1. VZOROVÝ UČEBNÝ PLÁN

Kód a názov učebného odboru	2423 H nástrojár			
Forma štúdia	denná			
Vyučovacia jazyk	slovenský			
Kategória a názvy vyučovacích predmetov	Týždenný počet vyučovacích hodín			
	1.	2.	3.	Spolu
TEORETICKÉ VYUČOVANIE	14	13	13	40
Všeobecno-vzdelávacie predmety	7	5,5	6	18,5
slovenský jazyk a literatúra	1,5	1	1	3,5
cudzí jazyk d),e)	1,5	1,5	2	5
etická výchova/náboženská výchova f)	1			1
občianska náuka			1	1
fyzika g)		1		1
matematika	1	1	1	3
informatika g)	1			1
telesná a športová výchova d)	1	1	1	3
Odborné predmety	7	7,5	7	21,5
ekonomika			2	2
technické kreslenie i),j)	2	2	1	5
základy strojárstva i),j)	2			2
strojárska technológia i), j)	2	1	1	4
nástrojárska technológia i), j)		2,5	3	5,5
programovanie CNC strojov i), j)		2		2
odpadové hospodárstvo	1			1
PRAKTICKÉ VYUČOVANIE	18	21	21	60
Odborný výcvik	18	21	21	60
Spolu	32	34	34	100

- a) Riaditeľ školy môže na základe odporúčania predmetovej komisie vykonať vo vzorovom učebnom pláne úpravy až do 10% z celkového počtu týždenných vyučovacích hodín. Pri týchto úpravách nie je možné zrušiť žiadny vyučovací predmet, alebo do skupiny predmetov zaradiť nový predmet. Minimálny percentuálny podiel vyučovacích hodín odborného teoretického a praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín musí ostať zachovaný.
- b) V jednotlivých vyučovacích predmetoch má vyučujúci možnosť upraviť obsah učiva až do výšky 30% v každom ročníku zaradením nových poznatkov, vyplývajúcich z aktuálneho rozvoja vedy a techniky a z potreby prispôbiť učivo aktuálnym potrebám odboru, trhu práce, alebo regiónu. Zmeny v obsahu učiva všeobecnovzdelávacích predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia. Zmeny v obsahu učiva odborných predmetov navrhuje príslušná predmetová komisia na základe požiadaviek zamestnávateľa.

3-ročný učebný odbor - odborný výcvik					
Ročník	Vyučovacie h za ročník	Výpočet	Úprava 30% v h	Úprava v dňoch PV	Úprava v týždňoch PV
1	594	18 h/týždeň x 33 vyuč. týždňov	178	30	10
2	693	21 h/týždeň x 33 vyuč. týždňov	208	30	10
3	630	21 h/týždeň x 30 vyuč. týždňov	189	27	9
	1 917		575	87	29

4-ročný študijný odbor - odborný výcvik					
Ročník	Vyučovacie h za ročník	Výpočet	Úprava 30% v h	Úprava v dňoch PV	Úprava v týždňoch PV
1	495	15 h/týždeň x 33 vyuč. týždňov	148	25	5
2	577,5	17,5h/týždeň x 33 vyuč. týždňov	173	24	5
3	577,5	17,5 h/týždeň x 33 vyuč. týždňov	173	24	5
4	525	17,5 h/týždeň x 30 vyuč. týždňov	157	22	4,5
	2 175		651	95	19,5

Preraďovací plán podľa Tematického vzdelávacieho plánu

1. ročník - učebný odbor nástrojár						
Žiak - vyznačenie absolvovania témy						
Názov tematického celku/Témy	Počet vyučovacích hodín	XY1	XY2	XY3	XY4	XY5
1. Úvod	18					
1.1. Základné ustanovenia právnych noriem o bezpečnosti pri práci, riadenie a zaistovanie BOZP v organizácií, vstupné školenie BOZP	6					
1.2. Organizácia pracoviska pre odborný výcvik, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, školenie z protipožiarnej ochrany	6					
1.2. Systém manažovania kvality podľa normy ISO 9001	6					
2. Základy ručného spracovania kovov	318					
2.1 Meranie orýsovanie	30					
2.1.1. Základy merania a orýsovania – druhy meradiel a ich využitie, meranie s jednoduchými odčítacími meradlami a meradlá na meranie uhlov, OBP	6					
2.1.2. Meranie posuvnými meradlami, mikrometrami a ostatnými meradlami s mikrometrickou skrutkou.	6					
2.1.3. Orýsovanie rovinné – zásady správneho spôsobu orýsovania	6					
2.1.4. Orýsovanie priestorové – práce s prípravkami Permag a Perfektor	12					
2.2 Ručné rezanie kovov	24					
2.2.1. Základy ručného rezania kovov, ručná rámová píla - voľba a upínanie pilového listu upínanie materiálu, držanie píly, postoj pri rezaní, ručné rezanie materiálu, OBP	6					
2.2.2. Rezanie dlhých rezov podľa orýsovania	6					
2.2.3. Rezanie profilového materiálu	6					
2.2.4. Stojné rezanie kovov – druhy, využitie, obsluha zariadení na rezanie kovov	6					
2.3 Pilovanie rovinných a spojených plôch	30					
2.3.1. Druhy pilníkov- materiály pilníkov, upínanie obrobkov, postoj pri pilovaní , základy pilovania, kontrola rovinnosti, OBP	6					
2.3.2. Pilovanie rovinných plôch – kontrola nožovým pravítkom, uholníkom	6					
2.3.3. Pilovanie spojených plôch pod uhlom – zlicovanie pilovaním	6					
2.3.4. Pilovanie tvarových plôch – vonkajších , vnútorných	6					
2.3.5. Mechanizované spôsoby pilovania – pilovacie stroje	6					
2.4 Strihanie, sekanie a prebíjanie	24					
2.4.1. Princíp a význam strihania materiálu, nástroje a stroje na strihanie plechov, ručné nožnice a práca s nimi – správne držanie , voľba nožníc, OBP	6					
2.4.2. Práca s tabuľovými, pákovými, kruhovými nožnicami a s malým mechanizovaným strihacím zariadením	6					
2.4.3. Práca a obsluha s malým mechanizovaným strihacím zariadením	6					
2.4.4. Sekanie – druhy sekáčov a ich použitie, sekanie mechanizovaným zariadením Prebíjanie, dierovanie – nástroje, význam pobíjania a dierovania	6					

	2015	3-ročný učebný odbor 1. ročník					Celkom 594 h PV	
	September							Počet h PV
	Po:	Ut:	St:	Št:	Pi:	So:	Ne:	
P		1	2	3	4	5	6	18
N	7	8	9	10	11	12	13	18
P	14	15	16	17	18	19	20	18
N	21	22	23	24	25	26	27	18
P	28	29	30					6
								60
	November							Počet h PV
	Po:	Ut:	St:	Št:	Pi:	So:	Ne:	
P							1	
N	2	3	4	5	6	7	8	18
P	9	10	11	12	13	14	15	18
N	16	17	18	19	20	21	22	18
P	23	24	25	26	27	28	29	18
N	30							
								54
	2016							
	Január							Počet h PV
	Po:	Ut:	St:	Št:	Pi:	So:	Ne:	
					1	2	3	
N	4	5	6	7	8	9	10	6
P	11	12	13	14	15	16	17	18
N	18	19	20	21	22	23	24	18
P	25	26	27	28	29	30	31	18
								60

TV	PV každý týždeň				sviatok	prázdniny	
Október							Počet h PV
Po:	Ut:	St:	Št:	Pi:	So:	Ne:	
			1	2	3	4	12
5	6	7	8	9	10	11	18
12	13	14	15	16	17	18	18
19	20	21	22	23	24	25	18
26	27	28	29	30	31		6
							60
December							Počet h PV
Po:	Ut:	St:	Št:	Pi:	So:	Ne:	
	1	2	3	4	5	6	18
7	8	9	10	11	12	13	18
14	15	16	17	18	19	20	18
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				
							36
Rok 2015				210 h			
1. polrok				270 h			

2015		4-ročný učebný odbor - 1. ročník					Celkom 495 h PV
September							Počet h PV
	Po:	Ut:	St:	Št:	Pi:	So:	Ne:
P		1	2	3	4	5	6
N	7	8	9	10	11	12	13
P	14	15	16	17	18	19	20
N	21	22	23	24	25	26	27
P	28	29	30				
							42
November							Počet h PV
	Po:	Ut:	St:	Št:	Pi:	So:	Ne:
P							1
N	2	3	4	5	6	7	8
P	9	10	11	12	13	14	15
N	16	17	18	19	20	21	22
P	23	24	25	26	27	28	29
N	30						
							60
2016							
Január							Počet h PV
	Po:	Ut:	St:	Št:	Pi:	So:	Ne:
					1	2	3
N	4	5	6	7	8	9	10
P	11	12	13	14	15	16	17
N	18	19	20	21	22	23	24
P	25	26	27	28	29	30	31
							36
2015		4-ročný učebný odbor					

TV	PV v párnom týždni				sviatok	prázdniny	
Október							Počet h PV
Po:	Ut:	St:	Št:	Pi:	So:	Ne:	
			1	2	3	4	12
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	30
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		18
							48
December							Počet h PV
Po:	Ut:	St:	Št:	Pi:	So:	Ne:	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	30
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	12
28	29	30	31				
							42
Rok 2015				192 h			
1. polrok				228 h			
TV	PV v nepárnom týždni				sviatok	prázdniny	



DAŇOVÉ PRIZNANIE

K DANI Z PRÍJMOV PRÁVNICKEJ OSOBY

podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)



Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

01 - Daňové identifikačné číslo 	Druh daňového priznania ☐ daňové priznanie ☐ opravné daňové priznanie ☐ dodatočné daňové priznanie (vyznačí sa x)	Za zdaňovacie obdobie od . . 2 0 do . . 2 0
02 - IČO 	03 - Právna forma 	
04 - SK NACE . .	Hlavná, prevažná činnosť 	

I. časť - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

05 - Obchodné meno alebo názov 		
Sídlo v deň podania daňového priznania na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí		
06 - Ulica 	07 - Súpisné/orientačné číslo 	
08 - PSČ 	09 - Obec 	10 - Štát
11 - Telefónne číslo 	12 - Emailová adresa / Faxové číslo 	
☐ Uplatňujem osobitný spôsob zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona ☐ Ukončujem uplatňovanie osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona Daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou (nerezident) ☐ podľa § 2 písm. e) tretieho bodu zákona a podľa príslušného článku zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia ☐ Uplatňujem odpočet nákladov na výskum a vývoj podľa § 30c zákona		
☐ Ekonomické, personálne alebo iné prepojenie podľa § 2 písm. r) zákona so zahraničnými osobami ☐ Som platiteľ DPH k poslednému dňu zdaňovacieho obdobia ☐ Ročný obrat za zdaňovacie obdobie presiahol 500 000 eur ☐ Polovičná výška daňovej licencie podľa § 46b ods. 3 zákona ☐ Neplatím daňovú licenciu (vyznačí sa x)		
Umiestnenie stálej prevádzkarne na území Slovenskej republiky, za ktorú sa vypočíta základ dane alebo daňová strata ¹⁾		
13 - Ulica 	14 - Súpisné/orientačné číslo 	
15 - PSČ 	16 - Obec 	17 - Počet stálych prevádzkarní

1) Vypĺňa sa, len ak daňovník nemá sídlo na území Slovenskej republiky.

Záznamy daňového úradu

-------------	-------------

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



II. časť - VÝPOČET ZÁKLADU DANE A DANE

Popis položky	Riadok Znamienko	Údaje v eurách	
Výsledok hospodárenia pred zdanením [§ 17 ods. 1 zákona (zisk +, strata -)] alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami (III. časť - r. 3 tabuľky F alebo r. 1 tabuľky C1 alebo r. 1 tabuľky C2 alebo r. 3 tabuľky G2) alebo upravený výsledok hospodárenia (III. časť - r. 4 tabuľky G3)	100		

Položky zvyšujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami

Sumy, ktoré neoprávnene skrátili príjmy vrátane rozdielu podľa § 17 ods. 5 zákona a sumy nepeňažných plnení, ak nie sú súčasťou r. 100	110		
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona platného do 31.12.2014, § 52 ods. 12 a § 17 ods. 19 písm. c) zákona prijaté v zdaňovacom období, za ktoré sa daňové priznanie podáva, ak nie sú súčasťou r. 100	120		
Výdavky (náklady), ktoré nie sú daňovými výdavkami podľa § 21 alebo § 21a zákona alebo ktoré boli vynaložené v rozpore s § 19 zákona, okrem súm uvedených na r. 140, 150 a 180 (tabuľka A – III. časť)	130		
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona, ktoré neboli zaplatené do konca zdaňovacieho obdobia	140		
Rozdiel, o ktorý odpisy hmotného majetku uplatnené v účtovníctve prevyšujú daňové odpisy tohto majetku (tabuľka B – III. Časť)	150		
Kurzové rozdiely vyplývajúce z uplatnenia § 17 ods. 17 zákona	160		
Úprava (zvýšenie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17c a 17e zákona)	170		
Ostatné položky zvyšujúce r. 100, neuvedené v r. 110 až 170	180		
Medzisúčet (r. 110 + r. 120 + r. 130 + r. 140 + r. 150 + r. 160 + r. 170 + r. 180)	200		

Položky znižujúce výsledok hospodárenia alebo rozdiel medzi príjmami a výdavkami

Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane podľa § 12 ods. 7 zákona, ak sú súčasťou r. 100	210		
Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane u daňovníkov nezaložených alebo nezriaďených na podnikanie (§ 12 ods. 3 zákona), ak sú súčasťou r. 100 a nie sú uvedené na r. 210	220		
Príjmy oslobodené od dane podľa § 13 zákona, ak sú súčasťou r. 100	230		
Príjmy nezahrňované do základu dane podľa § 17 ods. 3 písm. a) zákona a kurzové rozdiely vyplývajúce z uplatnenia § 17 ods. 17 zákona	240		
Rozdiel, o ktorý daňové odpisy hmotného majetku prevyšujú odpisy tohto majetku uplatnené v účtovníctve (tabuľka B – III. časť)	250		
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona platného do 31.12.2014 a podľa § 17 ods. 19 písm. c) zákona, ak neboli prijaté v zdaňovacom období, za ktoré sa daňové priznanie podáva, ak sú súčasťou riadku 100	260		
Sumy podľa § 17 ods. 19 zákona platného do 31.12.2014, podľa § 52 ods. 12 a § 17 ods. 19 zákona, ktoré boli zaplatené v zdaňovacom období, ak nie sú súčasťou r. 100	270		
Úprava (zníženie) základu dane pri zrušení daňovníka s likvidáciou, pri vyhlásení konkurzu (§ 17 ods. 8 zákona), predaji podniku (§ 17a zákona), nepeňažnom vklade (§ 17b a 17d zákona) alebo zrušení bez likvidácie (§ 17c a 17e zákona)	280		
Ostatné položky znižujúce r. 100, neuvedené v r. 210 až 280	290		
Medzisúčet (r. 210 + r. 220 + r. 230 + r. 240 + r. 250 + r. 260 + r. 270 + r. 280 + r. 290)	300		

Položky upravujúce základ dane alebo znižujúce daňovú stratu

Základ dane (+) alebo daňová strata (-) (r. 100 + r. 200 - r. 300 + r. 10 tabuľky H)	310		
Sumy podľa § 17 ods. 34 a 35 zákona	320		
Suma zníženia základu dane podľa § 17 ods. 37 zákona pri poskytovaní praktického vyučovania žiakovi na základe učebnej zmluvy	330		

DIČ



Suma členských príspevkov vyplývajúcich z nepovinného členstva, ktoré sú súčasťou r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného na r. 310, ak suma 5 % zo základu dane uvedeného na r. 310 presiahne 30 000 eur, uvedie sa suma prevyšujúca 30 000 eur	340		
Suma alkoholických nápojov podľa § 21 ods. 1 písm. h) bod 3 zákona, ktoré sú ako reklamný predmet súčasťou r. 100, prevyšujúca v úhrne 5 % zo základu dane uvedeného na r. 310	350		
Základ dane alebo daňová strata			
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené na r. 320 až 350 (r. 310 + r. 320 - r. 330 + r. 340 + r. 350)	360		
Časť základu dane alebo daňovej straty vykazanej obchodnou spoločnosťou, pripadajúca na komplementárov komanditnej spoločnosti alebo na spoločníkov verejnej obchodnej spoločnosti	370		
Úhrn vyňatých príjmov (základov dane) podliehajúcich zdaneniu v zahraničí a daňových strát	380		
Základ dane (+) alebo daňová strata (-) po úprave o položky uvedené na r. 370 a 380 (r. 360 - r. 370 - r. 380)	400		
Položky odpočítateľné od základu dane uvedeného na r. 400			
Odpočet daňovej straty najviac do výšky základu dane uvedeného na r. 400 (z r. 5 stĺ. 6 tabuľky D – III. časť)	410		
Základ dane znížený o odpočet daňovej straty zaokrúhlený na eurocenty nadol (r. 400 - r. 410)	500		
Zníženie základu dane			
Odpočet nákladov na výskum a vývoj podľa § 30c zákona	510		
Základ dane znížený o odpočet nákladov na výskum a vývoj zaokrúhlený na eurocenty nadol (r. 500 - r. 510)	600		
Sadzba dane a daň pred uplatnením úľav na dani a uplatnením zápočtu dane zaplatenej v zahraničí			
Sadzba dane (v %)	610		
Daň pred uplatnením úľav na dani zaokrúhlená na celé eurocenty nadol (r. 600 x r. 610) : 100	700		
Úľavy na dani			
Úľava na dani podľa	710		
Daň znížená o úľavu na dani (r. 700 - r. 710)	800		
Daň po uplatnení zápočtu dane zaplatenej v zahraničí			
Zápočet dane zaplatenej v zahraničí (z r. 6 tabuľky E - III. časť)	810		
Daň po úľavách a po zápočte dane uvedenej na r. 810 zaokrúhlená na eurocenty nadol (r. 800 - r. 810)	900		
Daňová licencia podľa § 46b zákona			
Ustanovená suma daňovej licencie (§ 46b ods. 2, 3 a 6 zákona)	910		
Daňová licencia na úhradu za zdaňovacie obdobie uvedená na r. 910 (ak r. 910 > r. 900), inak sa uvedie 0	920		
Kladný rozdiel medzi daňovou licenciou a daňovou povinnosťou určený na zápočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach (r. 910 - r. 900)	930		
Daňová licencia alebo kladný rozdiel medzi daňovou licenciou a daňovou povinnosťou za bezprostredne predchádzajúce zdaňovacie obdobie (§ 52za ods. 9 zákona)	940		
Daňová licencia na úhradu [r. 920 + r. 940]	1000		

Zápočet daňovej licencie z predchádzajúcich zdaňovacích období²⁾[illegible]

Daň upravená o preddavky na daň a daňovú licenciu

Úhrn preddavkov zaplatených za zdaňovacie obdobie podľa § 42 zákona (do lehoty na podanie daňového priznania)		1110										,		
Úhrn preddavkov zrazených na zabezpečenie dane za zdaňovacie obdobie podľa § 44 zákona		1120										,		
Suma dane vybranej zárážkou považovanej za preddavok na daň (§ 43 ods. 6 a 7 zákona)		1130										,		
Celková suma preddavkov na daň (r. 1110 + r. 1120 + r. 1130)		1140										,		
Daň alebo daňová licencia [r. 900 (ak r. 1000 a r. 1100 = 0) alebo r. 1000 (ak r. 910 > 900)] alebo r. 900 + 1000 (ak r. 1000 = r. 940) alebo r. 1100 (ak r. 1100 > 0)		1150										,		
Daň alebo daňová licencia na úhradu [(r. 1150 – r. 1140) ≥ 0] ³⁾	Nedoplatok dane (+)	1200										,		
		+										,		
Daňový preplatok [(r. 1150 – r. 1140) < 0]	Preplatok dane (-)	1201										,		
		-										,		
3) Daň na úhradu sa neplatí, ak nepresiahne 5 eur, a to aj vtedy, ak daňovník využije postup podľa § 50 zákona, pričom na tomto riadku sa uvedie nula.														

aj vtedy, ak daňovník využije postup podľa § 50 zákona, pričom na tomto riadku sa uvedie nula.

Daň na účely určenia výšky preddavkov na daň

[illegible]

Dodatočné daňové priznanie

[illegible]

III. časť – Tabuľky pomocných výpočtov a doplňujúcich údajov

A - Položky, ktoré nie sú daňovými výdavkami (k r. 130 II. časti)

Úhrn obstarávacích cien cenných papierov nezahrňovaných do daňových výdavkov podľa podmienok ustanovených v § 19 ods. 2 písm. f) zákona v znení účinnom do 31.12.2015 a vstupných cien cenných papierov podľa § 25a zákona nezahrňovaných do daňových výdavkov [§ 19 ods. 2 písm. f) zákona] obstaraných po 31. 12. 2015.	1	
Obstarávacia cena obchodného podielu alebo zmenky prevyšujúca príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g) zákona] v znení účinnom do 31.12.2015 a vstupnej ceny obchodného podielu alebo zmenky podľa § 25a zákona prevyšujúcej príjem z predaja [§ 19 ods. 2 písm. g)] obstaraných po 31.12.2015.	2	
Spotreba pohonných látok zaúčtovaná v nákladoch presahujúca sumu určenú na základe spotreby pohonných látok vypočítanej podľa § 19 ods. 2 písm. l) zákona	3	
Rozdiel medzi menovitou hodnotou pohľadávky alebo jej nesplatenej časti a nižším príjmom z jej postúpenia alebo výškou opravnej položky uznannej za daňový výdavok podľa § 20; ak súčasťou postúpenej pohľadávky je aj jej príslušenstvo, ktoré bolo zahrnuté do zdaniteľných príjmov, uvedie sa aj rozdiel medzi hodnotou príslušenstva a nižším príjmom z jeho postúpenia [§ 19 ods. 3 písm. h) zákona]	4	

[illegible]

B - Odpisy hmotného majetku

[illegible]

C1 - Výsledok hospodárenia pred zdanením vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave podvojného účtovníctva podľa osobitného predpisu ⁴⁾

[illegible]

4) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 30. novembra 2005 č. MF/24035/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre Sociálnu poisťovňu (oznámenie č. 580/2005 Z. z.) v znení neskorších predpisov.
Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (oznámenie č. 419/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.
Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 601/2007 Z. z.) v znení neskorších predpisov.



C2 - Rozdiel príjmov a výdavkov vykázaný daňovníkom, ktorý nie je zriadený alebo založený na podnikanie účtujúci v sústave jednoduchého účtovníctva podľa osobitného predpisu ⁵⁾

Rozdiel príjmov a výdavkov spolu z nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti	1											,						
Suma rozdielu príjmov a výdavkov z nezdaňovanej činnosti	2												,					
Suma rozdielu príjmov a výdavkov zo zdaňovanej činnosti	3												,					
Zisk z predaja majetku (§ 17 ods. 16 zákona)	4												,					
Príjem z nájomného a príjem z reklám	5												,					

5) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 1. decembra 2010 č. MF/24975/2010-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a podrobnosti o usporiadaní, označovaní položiek účtovnej závierky, obsahovom vymedzení niektorých položiek a rozsahu údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania (oznámenie č. 472/2010 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

D - Evidencia a odpočet straty podľa § 30 a § 52a ods. 4 zákona (k r. 410 II. časti)

Zdaňovacie obdobie ukončené v roku		1	Osobitný odpočet daňovej straty podľa § 35a a § 35b zákona č. 366/1999 Z. z.		1	2010 - 2013												2			
Celková výška vykázanej daňovej straty v zdaňovacom období		2																			
Pribeh odpočtu	časť odpočítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	3																			
	súčet neuplatnených daňových strát odpočítavaných podľa § 52za ods. 4 zákona	4																			
	1/4 zo sumy vypočítanej podľa § 52za ods. 4 zákona (1/4 zo sumy na r. 4)	5																			
	časť odpočítavaná v danom zdaňovacom období	6																			
	zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	7																			
Zdaňovacie obdobie		1	od . . 2 0					3	od . . 2 0					4	do . . 2 0						
Celková výška vykázanej daňovej straty v zdaňovacom období		2																			
Pribeh odpočtu	časť odpočítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	3																			
	rovnomerná výška daňovej straty podľa § 30 ods. 1 zákona	4																			
	časť odpočítavaná v danom zdaňovacom období	5																			
	zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	6																			
Zdaňovacie obdobie		1	od . . 2 0					5	SPOLU												6
Celková výška vykázanej daňovej straty v zdaňovacom období		2																			
Pribeh odpočtu	časť odpočítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	3																			
	rovnomerná výška daňovej straty podľa § 30 ods. 1 zákona	4																			
	časť odpočítavaná v danom zdaňovacom období	5																			
	zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	6																			



E - Výpočet dane uznanej na zápočet na daňovú povinnosť v tuzemsku zo zaplatenej dane v zahraničí (k r. 810 II. časti)

[illegible]

F - Doplňujúce údaje

Súčet výnosov z hospodárskej činnosti a z finančnej činnosti	1											,			
Súčet nákladov na hospodársku činnosť a finančnú činnosť	2											,			
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (r. 1 - r. 2)	3											,			

G1 – Výsledok hospodárenia vykázaný v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo

[illegible]

6) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 z 19. júla 2002 o uplatňovaní medzinárodných účtovných noriem (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 13/zv. 29) v platnom znení.

G2 – Výsledok hospodárenia vykázaný podľa evidencie v rozsahu a spôsobom ustanoveným pre sústavu podvojného účtovníctva podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

[illegible]

G3 – Úpravy výsledku hospodárenia vykazaného v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo

[illegible]

7) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 15. februára 2006 č. MF/011053/2006-72, ktorým sa ustanovuje spôsob úpravy výsledku hospodárenia vykázaného daňovníkom v individuálnej účtovnej závierke podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (oznámenie č. 110/2006 Z. z.) v znení opatrenia z 19. decembra 2006 č. MF/026217/2006-72 (oznámenie č. 690/2006 Z. z.).

Ako príloha daňového priznania u daňovníka vykazujúceho výsledok hospodárenia podľa medzinárodných účtovných štandardov pre finančné výkazníctvo podľa zvoleného spôsobu vykazovania základu dane sa predkladá

a) evidencia v rozsahu účtovnej závierky, z ktorej by sa vyčísľil výsledok hospodárenia, ak by daňovník účtoval podľa opatrení vydaných Ministerstvom financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov s výnimkou poznámok, alebo

b) prehľad úprav vykonaných podľa citovaného opatrenia z výsledku hospodárenia vykázaného podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo na upravený výsledok hospodárenia.

**H - Výpočet základu dane nerezidenta**

Druh príjmu		Základ dane alebo daňová strata stálej prevádzkarne § 17 ods. 7 zákona	
§ 16 ods. 1 písm. a) zákona okrem daňovníka, ktorý zisťuje základ dane podľa § 17 ods. 1 písm. b) a c) zákona	1		
		Příjmy 1	Výdavky 2
§ 16 ods. 1 písm. c) zákona	2		
§ 16 ods. 1 písm. e) prvý, druhý a štvrtý bod zákona	3		
§ 16 ods. 1 písm. e) tretí bod zákona	4		
§ 16 ods. 1 písm. e) piaty bod zákona	5		
§ 16 ods. 1 písm. f) zákona	6		
§ 16 ods. 1 písm. g) zákona	7		
§ 16 ods. 1 písm. h) zákona	8		
§ 16 ods. 1 písm. i) zákona	9		
Základ dane (r. 1 + úhrn r. 2 až 9 stĺpca 1 - úhrn r. 2 až 9 stĺpca 2)	10		

I - Transakcie závislých osôb (k r. 100 II. časti)

Druh transakcie		Položky ovplyvňujúce r. 100	
		Výnosy (Predaj) 1	Náklady (Nákup) 2
Úvery a pôžičky	1		
Služby	2		
Licenčné poplatky	3		
Druh transakcie		Položky ovplyvňujúce r. 100	Doplňujúce údaje
		Výnosy (Predaj) 1	Obstarávacía cena 2
Nehmotný majetok	4		
Hmotný majetok	5		
Finančný majetok	6		
Zásoby materiálu, výrobkov a tovaru	7		

J – Evidencia a odpočet nákladov na výskum a vývoj podľa § 30c zákona (k r. 510 II. časti)

Zdaňovacie obdobie vzniku nároku na odpočet nákladov na výskum a vývoj (od - do)		1	2
	od		
	do		
Počet projektov výskumu a vývoja, s realizáciou ktorých je uplatňovaný odpočet	2		
Celková výška vykázaného nároku na odpočet nákladov na výskum a vývoj v zdaňov. období	3		
Pribeh odpočtu	časť odpočítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	4	
	časť odpočítaná v danom zdaňovacom období	5	
	zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	6	

DIČ



Zdaňovacie obdobie vzniku nároku na odpočet nákladov na výskum a vývoj (od - do)		1	od		.		.	2	0			3	od		.		.	2	0			4
			do		.		.	2	0				do		.		.	2	0			
Počet projektov výskumu a vývoja, s realizáciou ktorých je uplatňovaný odpočet		2																				
Celková výška vykázaného nároku na odpočet nákladov na výskum a vývoj v zdaňov. období		3																				
Pribeh odpočtu	časť odpočítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	4																				
	časť odpočítaná v danom zdaňovacom období	5																				
	zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	6																				
Zdaňovacie obdobie vzniku nároku na odpočet nákladov na výskum a vývoj (od - do)		1	od		.		.	2	0			5	SPOLU ⁸⁾									
			do		.		.	2	0			6										
Počet projektov výskumu a vývoja, s realizáciou ktorých je uplatňovaný odpočet		2																				
Celková výška vykázaného nároku na odpočet nákladov na výskum a vývoj v zdaňov. období		3																				
Pribeh odpočtu	časť odpočítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	4																				
	časť odpočítaná v danom zdaňovacom období	5																				
	zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	6																				

8) Časť odpočítaná v danom zdaňovacom období spolu sa uvedie najviac do výšky základu dane uvedeného na r. 500.

K – Evidencia a zápočet daňovej licencie podľa § 46b zákona

Zdaňovacie obdobie	Výška kladného rozdielu medzi daňovou licenciou a daňovou povinnosťou, ktorú možno započítať v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	Pribeh zápočtu sumy zo stl. 2		
		započítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	započítaná v danom zdaňovacom období	zostávajúca časť na zápočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5	SPOLU ⁹⁾			

9) Časť započítaná v danom zdaňovacom období sa uvedie najviac do výšky sumy uvedenej na r. 1010.

L – vybrané údaje o príjmoch nerezidenta podľa § 16 ods. 1 písm. f) zákona, ktorý zisťuje základ dane podľa § 17 ods. 1 písm. b) a c) zákona

Príjem z prevodu nehnuteľnosti umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]	1	
--	---	--

DIČ



Príjem z nájomného a z iného využitia nehnuteľnosti umiestnenej na území Slovenskej republiky [§ 16 ods. 1 písm. f) zákona]

2

IV. časť – Vyhlásenie o poukázaní podielu zaplatenej dane z príjmov právnickej osoby

☐ neuplatňujem postup podľa § 50 zákona (vyznačí sa x)	☐ súhlasím so zaslaním údajov mnou určenému prijímateľovi (prijímateľom) zaplatenej dane podľa § 50 ods. 8 zákona (vyznačí sa x)
Suma skutočne poskytnutých finančných prostriedkov ako dar najneskôr do lehoty na podanie daňového priznania (minimálne 0,5 % z daňovej povinnosti z r. 900 alebo z daňovej licencie z r. 1000, ak r. 900 < r. 1000 alebo zo súčtu r. 900 + 1000, ak r. 1000 = r. 940 alebo z r. 1100, ak je r. 1100 > 0)	1
2 % z daňovej povinnosti z r. 900 alebo z daňovej licencie z r. 1000, ak r. 900 < r. 1000 alebo zo súčtu r. 900 + 1000, ak r. 1000 = r. 940 alebo z r. 1100, ak je r. 1100 > 0 zaokrúhlené na eurocenty nadol podľa § 47 ods. 1 zákona (minimálne 8 eur), ak bol poskytnutý dar podľa r. 1	2
1 % z daňovej povinnosti z r. 900 alebo z daňovej licencie z r. 1000, ak r. 900 < r. 1000 alebo zo súčtu r. 900 + 1000, ak r. 1000 = r. 940 alebo z r. 1100, ak je r. 1100 > 0 zaokrúhlené na eurocenty nadol podľa § 47 ods. 1 zákona (minimálne 8 eur), ak nebol poskytnutý dar podľa r. 1	3
Počet prijímateľov podielu zaplatenej dane (minimálne po 8 eur)	4

Údaje o prijímateľovi č. 1

(ak sa uvádza viac ako jeden prijímateľ, ďalší prijímatelia sa uvádzajú na osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania)

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo právneho nástupcu alebo splnomocneného zástupcu

Suma v eurách

podpisuje sa len v prípade uplatňovania postupu podľa § 50 zákona

IČO / SID

Právna forma

Obchodné meno alebo názov

Sídlo

Ulica

Súpisné/orientačné číslo

PSČ

Obec

V. časť – Miesto na osobitné záznamy daňovníka

vrátane uvedenia jednotlivých základov dane (daňových strát) stálych prevádzkarní daňovníka uvedeného v § 2 písm. e) tretom bode zákona umiestnených na území Slovenskej republiky vypočítaných podľa § 17 ods. 25 zákona a adries týchto stálych prevádzkarní umiestnených na území Slovenskej republiky a uvedenia kódov štátov, s ktorými boli realizované transakcie uvádzané v tabuľke I (podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 112/2012 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistický číselník krajín).

Ak nepostačuje miesto na osobitné záznamy, uvádzajú sa v osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania.

DIČ



Osoba oprávnená na podanie daňového priznania za právnickú osobu

Priezvisko

Meno

Titul pred menom / za priezviskom

Postavenie vzhľadom k právnickej osobe

Trvalý pobyt oprávnenej osoby

Ulica

Súpisné/orientačné číslo

PSČ

Obec

Štát

Telefónne číslo

Emailová adresa / Faxové číslo

Počet príloh

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené
v daňovom priznaní sú správne a úplné.

Dátum

. . 2 0

podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo právneho nástupcu alebo
splnomocneného zástupcu alebo správcu konkurznej podstaty

VI. ČASŤ - Žiadosť o vrátenie daňového preplatku

☐ Žiadam o vrátenie daňového preplatku podľa § 79 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok)
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

☐ poštovou poukážkou☐ na účet

IBAN

Predčíslenie účtu

Číslo účtu

Kód banky

Dátum

. . 2 0

podpis štatutárneho orgánu
daňovníka alebo právneho nástupcu
alebo splnomocneného zástupcu



Príloha k tabuľke J – Údaje o projektoch výskumu a vývoja

Údaje o projekte č.		Výška uplatneného odpočtu v eurách								,						Dátum začiatku realizácie projektu			.			.	2	0			
Ciele projektu, ktoré sú dosiahnuteľné počas doby jeho realizácie a merateľné po jeho ukončení																											

Údaje o projekte č.		Výška uplatneného odpočtu v eurách								,						Dátum začiatku realizácie projektu			.			.	2	0			
Ciele projektu, ktoré sú dosiahnuteľné počas doby jeho realizácie a merateľné po jeho ukončení																											

Údaje o projekte č.		Výška uplatneného odpočtu v eurách								,						Dátum začiatku realizácie projektu			.			.	2	0			
Ciele projektu, ktoré sú dosiahnuteľné počas doby jeho realizácie a merateľné po jeho ukončení																											

Údaje o projekte č.		Výška uplatneného odpočtu v eurách								,						Dátum začiatku realizácie projektu			.			.	2	0			
Ciele projektu, ktoré sú dosiahnuteľné počas doby jeho realizácie a merateľné po jeho ukončení																											

Údaje o projekte č.		Výška uplatneného odpočtu v eurách								,			Dátum začiatku realizácie projektu			.			.	2	0		
Ciele projektu, ktoré sú dosiahnuteľné počas doby jeho realizácie a merateľné po jeho ukončení																							

DIČ



Príloha k IV. časti – Údaje o ďalších prijímateľoch

Údaje o prijímateľovi č.		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo právneho nástupcu alebo splnomocneného zástupcu	
Suma v eurách			
IČO / SID		Právna forma	
Obchodné meno alebo názov			
Sídlo			
Ulica		Súpisné/orientačné číslo	
PSČ	Obec		

Údaje o prijímateľovi č.		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo právneho nástupcu alebo splnomocneného zástupcu	
Suma v eurách			
IČO / SID		Právna forma	
Obchodné meno alebo názov			
Sídlo			
Ulica		Súpisné/orientačné číslo	
PSČ	Obec		

Údaje o prijímateľovi č.		podpis štatutárneho orgánu daňovníka alebo právneho nástupcu alebo splnomocneného zástupcu	
Suma v eurách			
IČO / SID		Právna forma	
Obchodné meno alebo názov			
Sídlo			
Ulica		Súpisné/orientačné číslo	
PSČ	Obec		



DAŇOVÉ PRIZNANIE

K DANI Z PRÍJMOV FYZICKEJ OSOBY



pre daňovníka, ktorý má príjmy podľa § 5 až 8 zákona č. 595/2003 Z. z.
o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

01 - DIČ (ak nie je pridelené, uvádza sa rodné číslo)	Druh daňového priznania ☐ daňové priznanie ☐ opravné daňové priznanie ☐ dodatočné daňové priznanie ¹⁾ (vyznačí sa x)	Za rok 2 0 Dátum zistenia skutočnosti na podanie dodatočného daňového priznania 2 0
02 - Dátum narodenia Riadok 02 sa vyplňa, len ak ide o daňovníka, ktorý nemá pridelené DIČ ani rodné číslo		
03 - SK NACE Hlavná, prevažná činnosť		

I. ODDIEL - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI

04 - Priezvisko	05 - Meno	06 - Titul pred menom / za priezviskom
Adresa trvalého pobytu v deň podania daňového priznania na území Slovenskej republiky alebo v zahraničí		
07 - Ulica	08 - Súpisné/orientačné číslo	
09 - PSČ	10 - Obec	11 - Štát
12 Daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou (nerezident) podľa § 2 písm. e) bod 1 a 2 zákona a príslušného článku zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia ²⁾ ☐ áno		
13 Ekonomické, personálne alebo iné prepojenie podľa § 2 písm. r) zákona ³⁾ ☐ áno		
Adresa pobytu na území Slovenskej republiky, kde sa daňovník obvykle zdržiaval v zdaňovacom období ⁴⁾		
14 - Ulica	15 - Súpisné/orientačné číslo	
16 - PSČ	17 - Obec	

II. ODDIEL - ÚDAJE O ZÁKONNOM ZÁSTUPCOVI ALEBO DEDIČOVI ALEBO ZÁSTUPCOVI ALEBO SPRÁVCOVI V KONKURZNOM KONANÍ, KTORÝ PODÁVA DAŇOVÉ PRIZNANIE (ďalej len "zástupca")

18 - Priezvisko	19 - Meno	20 - Titul pred menom / za priezviskom
21 - Rodné číslo	22 - Ulica	23 - Súpisné/orientačné číslo
24 - PSČ	25 - Obec	26 - Štát
27 - Telefónne číslo ⁵⁾		
28 - Emailová adresa ⁵⁾		

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

DIČ (Rodné číslo)



- 1) Ak sa podáva dodatočné daňové priznanie len z dôvodov uvedených v § 32 ods. 8, 11 a 12 alebo § 40 ods. 7 zákona, uvedú sa tieto dôvody v XIII. oddiele.
 2) Ak ide o daňovníka s obmedzenou daňovou povinnosťou, ktorý uplatňuje postup podľa § 11 ods. 7, § 33 ods. 10, § 46a alebo § 49 ods. 7 zákona, vyplňa sa aj oddiel XII.
 3) Ak daňovník je prepojenou osobou podľa § 2 písm. r) zákona, v XIII. oddiele sa uvedie druh prepojenia a identifikácia osôb, s ktorými je prepojený.
 4) Vyplňa sa, len ak daňovník nemá trvalý pobyt na území Slovenskej republiky.
 5) Ak daňové priznanie podáva daňovník sám, uvádza sa v tomto riadku jeho telefónne číslo a emailová adresa. Ak za daňovníka podáva daňové priznanie zákonný zástupca alebo dedič alebo zástupca alebo správca v konkurznom konaní, potom na tomto riadku sa uvedie telefónne číslo a emailová adresa tohto zástupcu, ak sa s daňovníkom nedohodol inak.

III. ODDIEL - ÚDAJE NA UPLATNENIE ZNÍŽENIA ZÁKLADU DANE (§ 11 zákona)

Údaje o poberaní dôchodkov uvedených v § 11 ods. 6 zákona

Poberal (a) som na začiatku zdaňovacieho obdobia dôchodok (ky) uvedený (é) v § 11 ods. 6 zákona alebo mi bol tento (tieto) dôchodok (ky) priznaný (é) spätne k začiatku príslušného zdaňovacieho obdobia (vyplňa sa, len ak daňovník bol poberateľom dôchodku uvedeného v § 11 ods. 6 zákona na začiatku zdaňovacieho obdobia alebo mu tento dôchodok bol priznaný spätne k začiatku príslušného zdaňovacieho obdobia)	29	☐ áno
Úhrnná suma dôchodku (ov) uvedeného (ných) v § 11 ods. 6 zákona za zdaňovacie obdobie (v eurách) ⁶⁾	30	,

Údaje o manželke (manželovi), ktorá (ý) žije s daňovníkom v domácnosti⁷⁾

31 - Priezvisko a meno	Rodné číslo	Vlastné príjmy (v eurách) ⁸⁾	Počet mesiacov ⁹⁾
	/	,	

6) Ak daňovník vyplňa r. 29, uvádza sa na r. 30 úhrnná suma dôchodku (ov) podľa § 11 ods. 6 zákona za zdaňovacie obdobie vždy, aj keď mu nevzniká nárok na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane podľa § 11 zákona. Tento údaj je potrebný na účely výpočtu poslednej známej daňovej povinnosti na platenie preddavkov na daň podľa § 34 zákona.

7) Vyplňa sa, len ak si daňovník uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane na manželku (manžela) podľa § 11 ods. 3 zákona.

8) Uvádzajú sa vlastné príjmy manželky (manžela) za celé zdaňovacie obdobie, za ktoré sa podáva daňové priznanie znížené o zaplatené poisťné a príspevky, ktoré manželka (manžel) v príslušnom zdaňovacom období bola (bol) povinná (povinný) zaplatiť z týchto príjmov a v stĺpci počet mesiacov sa uvádza počet kalendárnych mesiacov v zdaňovacom období (kalendárnom roku), počas ktorých manželka (manžel) splnila podmienky uvedené v § 11 ods. 4 zákona (už za kalendárny mesiac, na ktorého začiatku boli splnené ustanovené podmienky; ak sú súčasne splnené dve a viac podmienok v tom istom kalendárnom mesiaci, do počtu mesiacov sa započíta takýto mesiac len jedenkrát).

IV. ODDIEL - ÚDAJE NA UPLATNENIE DAŇOVÉHO BONUSU (§ 33 zákona)

Údaje o vyživovaných deťoch žijúcich s daňovníkom v domácnosti na uplatnenie daňového bonusu podľa § 33 zákona⁹⁾

32 - Priezvisko a meno	Rodné číslo	V mesiacoch												
	/	1-12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	/													
	/	1-12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	/													
	/	1-12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	/													

33 ☐ Uplatňujem daňový bonus na viac ako štyri vyživované deti

9) Uvádzajú sa údaje o vyživovanom dieťati (deťoch), na ktoré za rovnaké obdobie kalendárneho roka neuplatnil nárok na daňový bonus iný daňovník.

Pri uplatňovaní daňového bonusu na viac ako štyri vyživované deti, sa uvádzajú údaje o ďalších vyživovaných deťoch v členení podľa r. 32 v XIII. oddiele. Prílohou daňového priznania sú aj doklady preukazujúce nárok na daňový bonus (§ 32 ods. 10 zákona), a to napríklad kópia rodného listu alebo výpis z rodného listu, potvrdenie školy, že dieťa (deti) žijúce s daňovníkom v domácnosti sa sústavne pripravuje (ú) na povolanie štúdiom alebo potvrdenie príslušného úradu o poberaní prídavku na vyživované dieťa (deti), alebo potvrdenie príslušného úradu o tom, že dieťa (deti) žijúce s daňovníkom v domácnosti sa považuje (ú) za vyživované a nemôže (u) sa sústavne pripravovať na povolanie štúdiom alebo vykonávať zárobkovú činnosť pre chorobu alebo úraz, alebo potvrdenie príslušného úradu o poberaní prídavku na vyživované dieťa (deti). U daňovníka, ktorého súčasťou zdaniteľných príjmov v príslušnom zdaňovacom období sú aj príjmy zo závislej činnosti a takéto doklady predložil ako zamestnanec svojmu zamestnávateľovi v príslušnom zdaňovacom období [§ 37 ods. 2 písm. a) alebo písm. b) zákona], ktorého sa daňový bonus týka, nie sú už tieto doklady súčasťou daňového priznania s výnimkou daňovníka, ktorý si u zamestnávateľa uplatňoval daňový bonus len pomernou časťou.

V. ODDIEL - VÝPOČET ZÁKLADU DANE (čiastkového základu dane) Z PRÍJMOV ZO ZÁVISLEJ ČINNOSTI (§ 5 zákona) - v eurách

Úhrn príjmov od všetkých zamestnávateľov ¹⁰⁾	34	,
z toho úhrn príjmov plynúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	34a	,
Úhrn povinného poisťného (§ 5 ods. 8 zákona) ¹⁰⁾	35	,
Základ dane (čiastkový základ dane) (r. 34 - r. 35)¹¹⁾	36	,

10) Vyplňa sa na základe všetkých potvrdení (dokladov) o príjmoch zo závislej činnosti plynúcich zo zdrojov na území Slovenskej republiky vrátane príjmov podľa § 5 ods. 7 písm. l) zákona presahujúcich v úhrne 200 eur a príjmov zo zdrojov v zahraničí a o zaplatenom povinnom poisťnom, pričom údaje o príjmoch zo zdrojov v zahraničí sa uvádzajú v XIII. oddiele. Kópie potvrdení (dokladov) sú prílohami daňového priznania.

11) Základ dane na r. 36 sa zvýši o sumu, o ktorú je daňovník povinný zvýšiť základ dane z dôvodu porušenia podmienok podľa § 5 ods. 9 zákona v znení účinnom do 31. decembra 2010 v spojení s § 52j ods. 4 zákona. Suma, o ktorú je daňovník povinný takto zvýšiť základ dane (čiastkový základ dane), sa uvádza v XIII. oddiele.



VI. ODDIEL - VÝPOČET ZÁKLADU DANE (čiastkového základu dane) Z PRÍJMOV Z PODNIKANIA, Z INEJ SAMOSTATNEJ ZÁROBKOVEJ ČINNOSTI, Z PRENÁJMU A Z POUŽITIA DIELA A UMELECKÉHO VÝKONU (§ 6 zákona) - v eurách

Tabuľka č. 1 – prehľad príjmov a výdavkov podľa § 6 zákona (vyplňa len daňovník, ktorý účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva alebo uplatňuje výdavky percentom z príjmov, alebo vedie evidenciu podľa § 6 ods. 11 zákona)

R.	Druh príjmov podľa § 6 zákona	1 Príjmy	2 Výdavky
1	z poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva /ods. 1 písm. a)		
2	zo živnosti /ods. 1 písm. b)		
3	z podnikania vykonávaného podľa osobitných predpisov /ods. 1 písm. c)		
4	spoločníkov v. o. s. a komplementárov kom. spol. /ods. 1 písm. d)		
5	z vytvorenia diela a umeleckého výkonu a z použitia alebo poskytnutia práv z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva /ods. 2 písm. a)		
6	z činností, ktoré nie sú živnosťou ani podnikaním /ods. 2 písm. b)		
7	znalcov a tlmočníkov za činnosť podľa osobitného predpisu /ods. 2 písm. c)		
8	z činností sprostredkovateľov, ktoré nie sú živnosťou /ods. 2 písm. d)		
9	spolu r. 1 až 8		
10	z prenájmu nehnuteľností ¹²⁾ /ods. 3		
11	z použitia diela a umeleckého výkonu, ak nepatria do príjmov podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona uvádzaných na r. 5 ¹³⁾ /ods. 4		
12	spolu r. 10 a 11		

Na r. 5 sa uvedú príjmy z vytvorenia diela a umeleckého výkonu vrátane príjmov z vydávania, rozmnožovania a rozširovania literárnych diel a iných diel na vlastné náklady a príjmov autorov za príspevky do novin, časopisov, rozhlasu a televízie [§ 43 ods. 3 písm. h) zákona], pri ktorých daňovník využil postup uvedený v § 43 ods. 14 zákona a z použitia alebo poskytnutia práv z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva.

Uplatňujem preukázateľné výdavky podľa § 6 ods. 11 zákona

☐ pri príjmoch podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona ☐ pri príjmoch podľa § 6 ods. 3 zákona ☐ pri príjmoch podľa § 6 ods. 4 zákona

Uplatňujem výdavky percentom z príjmov podľa § 6 ods. 10 zákona

☐ pri príjmoch podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona ☐ počet mesiacov, ak ide o rok, v ktorom daňovník začal alebo skončil podnikanie alebo inú samostatnú zárobkovú činnosť

☐ pri príjmoch podľa § 6 ods. 4 zákona ☐ počet mesiacov, ak ide o rok, v ktorom daňovník začal alebo skončil poberanie príjmov z použitia diela a z umeleckého výkonu

Preukázateľne zaplatené poistné

z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona

Uplatňujem osobitný spôsob zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona

☐ pri príjmoch podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona ☐ pri príjmoch podľa § 6 ods. 3 a 4 zákona

Ukončujem uplatňovanie osobitného spôsobu zahrňovania kurzových rozdielov do základu dane podľa § 17 ods. 17 zákona

☐ pri príjmoch podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona ☐ pri príjmoch podľa § 6 ods. 3 a 4 zákona

☐ Uplatňujem odpočet podľa § 30c zákona

Tabuľka č. 1a - Údaje daňovníka s príjmami z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti, z prenájmu a z použitia diela a umeleckého výkonu z daňovej evidencie podľa § 6 ods. 11 zákona a daňovníka s príjmami z prenájmu a z použitia diela a umeleckého výkonu z účtovníctva podľa § 6 ods. 13 zákona

R.	Druh	1 Na začiatku zdaňovacieho obdobia	2 Na konci zdaňovacieho obdobia
1	Zostatková cena hmotného majetku zaradeného do obchodného majetku		
2	Zostatková cena nehmotného majetku zaradeného do obchodného majetku		
3	Zásoby		



4	Pohľadávky		
5	Závazky		

Tabuľka č. 1b - Údaje daňovníka s príjmami z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti, z použitia diela a umeleckého výkonu z evidencie, ktorú vedie podľa § 6 ods. 10 zákona, ak uplatňuje výdavky percentom z príjmov

R.	Druh	1 Na začiatku zdaňovacieho obdobia	2 Na konci zdaňovacieho obdobia
1	Zásoby		
2	Pohľadávky		

12) Na r. 10 stĺ. 1 sa uvádza podľa § 9 ods. 1 písm. g) zákona kladný rozdiel medzi príjmom z prenájmu nehnuteľnosti a 500 eur. Výdavky priradené k príjmom z prenájmu nehnuteľnosti zahrňovaných do základu dane sa **na r. 10 stĺ. 2** zistia rovnakým pomerom, ako je pomer príjmov z prenájmu nehnuteľnosti zahrňovaných do základu dane k celkovým takýmto príjmom [§ 9 ods. 1 písm. g) zákona]. Ak daňovník súčasne dosiahol príjmy podľa § 6 ods. 3, § 8 ods. 1 písm. a) a § 8 ods. 1 písm. d) až f) zákona, uplatní sa oslobodenie od dane podľa § 9 ods. 1 písm. g) a i) zákona najviac v úhrnnej výške 500 eur. Ak sú preukázateľné výdavky spojené s príjmom z prenájmu vyššie ako tieto príjmy, na rozdiel sa neprihliada a výdavky sa uvedú len do výšky príjmov.

13) Ak sú preukázateľné výdavky spojené s príjmom z použitia diela a umeleckého výkonu vyššie ako tieto príjmy, na rozdiel sa neprihliada a výdavky sa uvedú len do výšky príjmov.

Súčasťou príjmov a výdavkov na r. **1 až 8, 10 a 11** sú aj príjmy zo zdrojov v zahraničí a výdavky súvisiace s týmito príjmami, pričom údaje o príjmoch zo zdrojov v zahraničí a výdavkov s nimi súvisiacich sa uvádzajú v XIII. oddiele.

Ak ide o spoločníka v.o.s. a komplementára kom. spol., uvádza sa v tejto tabuľke **na r. 4 v stĺ. 1** časť základu dane pripadajúca na spoločníka alebo komplementára. Ak v.o.s. alebo kom. spol. vykázala daňovú stratu, časť tejto straty pripadajúca na spoločníka alebo komplementára sa uvádza **na r. 4 v stĺ. 2**. **Na r. 4 v stĺ. 2** sa tiež uvádza poistné na verejné zdravotné poistenie a sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie (ďalej len "poistné a príspevky"). Ak je daňovník spoločníkom v.o.s. alebo komplementárom kom. spol., uvádza sa v XIII. oddiele obchodný názov spoločnosti, DIČ a výška jeho podielu v percentách. **V stĺ. 1** súčasťou príjmov **na r. 1 až 8, 10 a 11** je aj podiel pripadajúci na daňovníka, ktorý dosiahol spoločne s ďalším daňovníkom alebo s viacerými daňovníkmi z dôvodu spoluvlastníctva k veci alebo zo spoločných práv (§ 10 ods. 1 zákona), pričom údaje o týchto daňovníkoch sa uvádzajú v XIII. oddiele; rovnako sa tu uvádza aj príjem pripadajúci na daňovníka, ktorý dosiahol príspoločným podnikaním alebo zo spoločnej inej samostatnej zárobkovej činnosti na základe písomnej zmluvy o združení (účastník združenia). Ak ide o účastníka združenia, uvádza sa celková suma spoločne dosiahnutých príjmov a vynaložených výdavkov v XIII. oddiele, pričom súčasne s daňovým priznaním sa predloží aj kópia zmluvy o združení. **V stĺ. 2** sa uvádzajú výdavky. Ak daňovník uplatňuje podľa § 19 zákona daňové výdavky, môžu sa uviesť úhrnom **na r. 9**, ak sa vzťahujú len k príjmom uvedeným **na r. 1 až 8**; ak daňovník uplatňuje výdavky percentom z príjmov podľa § 6 ods. 10 zákona, neuvádza sa **v stĺ. 2** suma výdavku pri jednotlivých druhoch príjmov uvedených **v stĺ. 1 na r. 1 až 8**, ale výdavky sa uvedú úhrnom vrátane preukázateľnej výšky zaplateného poistného a príspevkov na **r. 9 stĺ. 2**. Preukázateľné výdavky, ktoré daňovník uplatňuje pri príjmach uvedených **na r. 10**, sa uvedú na tomto riadku maximálne do výšky príjmov. Rovnako sa postupuje aj pri príjmach uvedených **na r. 11**. Ak daňovník pod tabuľkou č. 1 uvádza preukázateľne zaplatené poistné z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona, uvádza ho nielen ak sa uplatňujú preukázateľné výdavky na základe jednoduchého účtovníctva alebo podľa § 6 ods. 10 alebo ods. 11 zákona, ale aj ak sa uplatňujú preukázateľné výdavky na základe podvojného účtovníctva.

[illegible]

Prehľad o vzniku daňovej straty podľa § 30 a § 52a ods. 4 zákona

Neuplatnená strata (straty) vykázaná za zdaňovacie obdobia ukončené v rokoch 2010 až 2013 podľa § 52za ods. 4 zákona	45	2 0 1 0								,			
	46	2 0 1 1								,			
	47	2 0 1 2								,			
	48	2 0 1 3								,			



Daňová strata (straty) na uplatnenie podľa § 30 zákona z predchádzajúcich zdaňovacích období	[49]												,					
	[50]													,				
	[51]													,				
	[52]													,				
Súčet neuplatnených daňových strát z r. 45 až 52 odpočítavaných podľa § 52za ods. 4 a § 30 zákona	[53]												,					
1/4 zo sumy uvedenej na r. 53 vypočítanej podľa § 52za ods. 4 a § 30 zákona	[54]												,					

Uplatnenie daňovej straty z predchádzajúcich zdaňovacích období

Znížený čiastkový základ dane z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona o stratu z predchádzajúcich zdaňovacích období maximálne do sumy na r. 43 (r. 43 - r. 54)	55	
---	----	--

Uplatnenie odpočtu nákladov na výskum a vývoj podľa § 30c zákona

Odpočít nákladov na výskum a vývoj podľa § 30c zákona	[56] [] [] [] [] [] , [] []
Základ dane (čiastkový základ dane) z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona znížený o odpôčet nákladov na výskum a vývoj zaokrúhlený na eurocenty nadol (r. 55 - r. 56)	[57] [] [] [] [] [] , [] []

Prijmy z tabuľky č. 1, stĺ. 1, r. 12	[58]		,		
Výdavky z tabuľky č. 1, stĺ. 2, r. 12	[59]		,		
Základ dane (rozdiel r. 57 a r. 58)	[60]	+		,	
Výsledok hospodárenia (zisk) ¹⁴⁾	[61]	+		,	
Výsledok hospodárenia (strata) ¹⁴⁾	[62]	-		,	
Položky zvyšujúce základ dane (znižujúce stratu) ¹⁴⁾ (§ 17 až § 17b, § 17d, § 19 ods. 3 písm. n a § 21 ods. 1 písm. h) tretí bod zákona)	[63]		,		
Položky znižujúce základ dane (zvyšujúce stratu) ¹⁴⁾ (§ 17 až § 17b a § 17d zákona)	[64]		,		
Základ dane (čiastkový základ dane) z príjmov podľa § 6 ods. 3 a 4 zákona r. 59 + [(r. 60 + r. 62 - r. 63) > 0] alebo r. 59 + [(r. 61 + r. 62 - r. 63) > 0]	[65]	+		,	

14) Riadky 41 a 42 a riadky 61 až 64 sa vyplňajú, len ak daňovník s príjmami podľa § 6 ods. 1 a 2 alebo ods. 3 alebo ods. 4 zákona účtuje v sústave podvojného účtovníctva okrem pripočítateľných položiek, ktoré súvisia s úpravami určenými v § 17 ods. 34 a 35, § 19 ods. 3 písm. n) a § 21 ods. 1 písm. h) tretí bod zákona, ktoré sa uvedú na riadku 41 a 63 aj v prípade, ak daňovník účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva alebo vedie evidenciu podľa § 6 ods. 11 zákona. V XIII. oddiele sa uvedú položky, o ktoré konkrétne základ dane (výsledok hospodárenia) zvýšil alebo znížil.

Ak daňovník s príjmami podľa § 6 ods. 1 a 2 alebo ods. 3 alebo ods. 4 zákona účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva, vyplňajú sa tieto riadky, len ak sa podáva dodatočné daňové priznanie, resp. ak sa podáva daňové priznanie po skončení podnikania alebo inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo prenájom a postupuje sa podľa § 32 ods. 12 zákona, s výnimkou pripočítateľných položiek, ktoré súvisia s úpravami určenými v § 17 ods. 34 a 35, § 19 ods. 3 písm. n) a § 21 ods. 1 písm. h) tretí bod zákona, ktoré sa uvedú na riadku 41 a 63.

Ak daňovník uplatňuje výdavky podľa § 6 ods. 10 a 11 zákona, riadky 41, 42, 61 až 64 sa nevyplňajú, pričom položky zvyšujúce a znižujúce základ dane sú u neho súčasťou príjmov alebo výdavkov uvádzaných v evidencii podľa týchto ustanovení zákona, s výnimkou pripočítateľných položiek, ktoré súvisia s úpravami určenými v § 17 ods. 34 a 35, § 19 ods. 3 písm. n) a § 21 ods. 1 písm. h) tretí bod zákona, ktoré sa uvedú na riadku 41 a 63.

Ak daňovník účtuje v sústave podvojného účtovníctva, tabuľka č. 1 sa nevyplňa: vyplňajú sa len riadky 39 až 44 a riadky 61 až 65.

VII. ODDIEL - VÝPOČET ZÁKLADU DANE (čiastkového základu dane) Z PRÍJMOV Z KAPITÁLOVÉHO MAJETKU (§ 7 zákona) - v eurách

Tabuľka č. 2 - prehľad príjmov a výdavkov podľa § 7 zákona ¹⁵⁾

R.	Druh príjmov podľa § 7 zákona	1	Príjmy	2	Výdavky
1	úroky a ostatné výnosy z cenných papierov (ods. 1 písm. a)				



2	úroky, výhry a iné výnosy z vkladov na vkladných knižkách, z peňažných prostriedkov na vkladovom účte, na účte stavebného sporenia a z bežného účtu okrem úrokov uvedených v § 6 ods. 5 písm. b) zákona /ods. 1 písm. b)		
3	úroky a iné výnosy z poskytnutých úverov a pôžičiek a úroky z hodnoty splateného vkladu v dohodnutej výške spoločníkov verejných obchodných spoločností /ods. 1 písm. c)		
4	dávky z doplnkového dôchodkového sporenia /ods. 1 písm. d)		
5	plnenia z poistenia pre prípad dožitia určitého veku; jednorazové vyrovnanie alebo odbytné vyplácané v prípade poistenia osôb pri predčasnom skončení poistenia /ods. 1 písm. e)		
6	výnosy zo zmeniek okrem príjmov z ich predaja /ods. 1 písm. f)		
7	príjmy z podielových listov dosiahnuté z ich vyplatenia (vrátenia) ¹⁶⁾ /ods. 1 písm. g)		
8	výnosy zo štátnych dlhopisov a štátnych pokladničných poukázok /ods. 1 písm. h)		
9	výnos, ktorý vzniká pri splatnosti cenného papiera z rozdielu medzi menovitou hodnotou cenného papiera a emisným kurzom pri jeho vydaní /ods. 2		
10	rozdiel medzi menovitou hodnotou dlhopisu alebo pokladničnej poukázky a nižšou obstarávacou cenou /ods. 3		
11	spolu r. 1 až 10		
12	príjmy dosiahnuté z vyplatenia (vrátenia) podielových listov obstaraných do 31. decembra 2003, na ktoré sa uplatňuje oslobodenie od dane podľa § 52b ods. 11 zákona v súlade s § 52 ods. 20 zákona		
15) Ak bol daňovník povinný v súvislosti s poberaním príjmov uvádzaných na r. 1 až 3, 6, 8 až 10 platiť poisťné na verejné zdravotné poistenie podľa zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“), uplatňuje sa preukázateľne zaplatené poisťné na verejné zdravotné poistenie ako výdavok k týmto príjmom v stĺ. 2. V stĺ. 2 na r. 1 až 3, 6, 8 až 10 sa uvedie len toto preukázateľne zaplatené poisťné na verejné zdravotné poistenie, pričom žiadne iné výdavky sa na týchto riadkoch v stĺ. 2 neuvádzajú. Ak bol daňovník povinný v súvislosti s poberaním príjmov uvádzaných na r. 4, 5 a 7 platiť poisťné na verejné zdravotné poistenie podľa zákona o zdravotnom poistení, preukázateľne zaplatené poisťné na verejné zdravotné poistenie sa uplatňuje ako súčasť výdavkov k týmto príjmom v stĺ. 2. 16) Neuvádzajú sa tu príjmy z podielových listov dosiahnuté z ich vyplatenia (vrátenia) obstaraných do 31. decembra 2003, na ktoré sa uplatňuje oslobodenie od dane podľa § 52b ods. 11 v súlade s § 52 ods. 20 zákona. Ak výdavky na r. 7 v stĺ. 2 sú vyššie ako príjem v stĺ. 1 na tomto riadku, uvedú sa tieto výdavky len do výšky príjmov (r. 7 stĺ. 1 = r. 7 stĺ. 2). V tabuľke č. 2 stĺ. 1 súčasťou príjmov na r. 1 až 10 je aj podiel pripadajúci na daňovníka, ktorý dosiahol spoločne s ďalším daňovníkom alebo s viacerými daňovníkmi z dôvodu spoluvlastníctva k veci alebo zo spoločných práv, resp. bezpodielového spoluvlastníctva manželov (§ 10 ods. 1 zákona a § 4 ods. 8 zákona). Údaje o týchto daňovníkoch sa uvádzajú v XIII. oddiele. Súčasťou príjmov na r. 1 až 10 sú aj príjmy zo zdrojov v zahraničí vrátane úrokových príjmov v súlade s § 45 ods. 4 zákona, pričom údaje o týchto príjmoch sa uvedú v XIII. oddiele. Súčasťou príjmov uvádzaných v tabuľke č. 2 nie sú príjmy dosahované na území Slovenskej republiky, pri ktorých sa daň vyberá zrážkou, s výnimkou príjmov uvedených v § 43 ods. 6 zákona.			

Príjmy z tabuľky č. 2, r. 11, stĺ. 1	66		
Výdavky z tabuľky č. 2, r. 11, stĺ. 2	67		
Základ dane (čiastkový základ dane) (r. 66 - r. 67, ak je tento rozdiel záporný, uvádza sa na r. 68 nula)	68		

VIII. ODDIEL - VÝPOČET ZÁKLADU DANE (čiastkového základu dane) Z OSTATNÝCH PRÍJMOV (§ 8 zákona) - v eurách

Tabuľka č. 3 - prehľad príjmov podľa § 8 zákona			
R.	Druh príjmov podľa § 8 zákona	1 Príjmy	2 Výdavky ¹⁷⁾
1	z príležitostných činností vrátane príjmov z príležitostnej poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva a z príležitostného prenájmu hnutelných vecí /ods. 1 písm. a)		
2	z prevodu vlastníctva nehnuteľností /ods. 1 písm. b)		



3	z predaja hnuteľných vecí /ods. 1 písm. c)		
4	z prevodu opcii /ods. 1 písm. d)		
5	z prevodu cenných papierov /ods.1 písm. e)		
6	z prevodu účasti (podielu) na s. r. o., kom. spol. alebo z prevodu členských práv družstva /ods. 1 písm. f)		
7	zo zdedených práv z priemyselného a iného dušev- ného vlastníctva vrátane autorských práv a práv príbuzných autorskému právu /ods. 1 písm. g)		
8	dôchodky a podobné opakujúce sa požitky /ods. 1 písm. h)		
9	výhry a ceny /ods. 1 písm. i) a j)		
10	prijmy z derivátových operácií /ods. 1 písm. k)		
11	peňažné a nepeňažné plnenie prijaté pri výkone klinického skúšania a peňažné a nepeňažné plnenie prijaté zo zdrojov v zahraničí ¹⁸⁾ /ods. 1 písm. l)		
12	náhrada nemajetkovej ujmy, okrem náhrady nemajetkovej ujmy, ktorá bola spôsobená trestným činom /ods. 1 písm. n)		
13	iné		
14	kladný rozdiel medzi vyššou hodnotou nepeňaž- ného vkladu započítanou na vklad spoločníka a hodnotou vkladaného majetku ¹⁹⁾ /ods. 2		
15	Spolu r. 1 až 14		

17) Ak sú výdavky na r. 1 až 10 v stĺ. 2 vyššie ako príjem v týchto riadkoch, uvádzajú sa tieto výdavky len do výšky príjmov. Na r. 12 sa uvádzajú výdavky len do výšky každého jednotlivého druhu príjmu, ak ide o príjem neuvedený na r. 1 až 11. Ak bol daňovník v súvislosti s poberaním týchto príjmov povinný platiť poisťné na verejné zdravotné poisťenie podľa zákona o zdravotnom poistení, potom súčasťou jeho výdavkov bude aj preukázateľne zaplatené zdravotné poisťenie.

18) Na r. 11 sa uvádzajú príjmy prijaté ako peňažné a nepeňažné plnenie v súvislosti s vykonávaním klinického skúšania poskytnuté poskytovateľovi zdravotnej starostlivosti, jeho zamestnancom alebo zdravotníckemu pracovníkovi od držiteľa registrácie lieku, držiteľa povolenia na veľkodistribúciu liekov, držiteľa povolenia na výrobku liekov, farmaceutickej spoločnosti, výrobcu zdravotníckej pomôcky, výrobcu dietickej potraviny alebo prostredníctvom tretej osoby podľa § 8 ods. 1 písm. l) zákona a peňažné a nepeňažné plnenia prijaté zo zdrojov v zahraničí, ktoré sa rozpisú v XIII. oddiele. Na r. 11 v stĺ. 2 sa uvedie len toto preukázateľné zaplatené poistné na verejné zdravotné poistenie, pričom žiadne iné výdavky sa na tomto riadku v stĺ. 2 neuádzajú. Vypĺňa sa na základe kópií všetkých potvrdení (dokladov) o prijatom peňažnom a nepeňažnom plnení poskytnutom podľa § 8 ods. 1 písm. l) zákona, ktoré sú prílohami daňového priznania.

19) Ak daňovník vložil do základného imania obchodnej spoločnosti alebo družstva nepeňažný vklad, uvedie sa na tomto riadku kladný rozdiel medzi vyššou hodnotou nepeňažného vkladu započítanou na vklad spoločníka a hodnotou vkladaného majetku, v tom zdaňovacom období, v ktorom došlo k splateniu nepeňažného vkladu alebo pomerná časť tohto rozdielu, ak sa rozhodol tento zahrnovať do základu dane (čiastkového základu dane) podľa § 8 ods. 2 zákona postupne, najdlhšie počas siedmich bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích období, najmenej v výške jednej sedminy ročne, počnúc zdaňovacím obdobím, v ktorom došlo k splateniu nepeňažného vkladu. Pri postupnom zahrňovaní tohto rozdielu do základu dane uvedie sa v oddiele XIII. kalendárny rok, v ktorom došlo k poskytnutiu nepeňažného vkladu a celková výška rozdielu zahrňovaného do základu dane. Ak bol daňovník v súvislosti s poberaním tohto príjmu povinný platiť odvody na zdravotné poistenie, príjem na r. 13 v stĺ. 1 sa zníži o preukázateľne zaplatené zdravotné poistenie.

V tabuľke č. 3 stĺ. 1 súčasťou príjmov **na r. 1 až 12** sú aj príjmy zo zdrojov v zahraničí, pričom údaje o týchto príjmoch sa uvedú v XIII. oddiele. Rovnako súčasťou týchto príjmov je aj podiel pripadajúci na daňovníka, ktorý dosiahol spoločne s ďalším daňovníkom alebo s viacerými daňovníkmi z dôvodu spoluvlastníctva alebo zo spoločných práv (§ 10 ods. 1 zákona). Údaje o týchto daňovníkoch sa uvádzajú v XIII. oddiele. Podľa § 8 ods. 2 zákona, ak sú výdavky spojené s jednotlivým druhom príjmu (na r. 1 až 12) vyššie ako príjem, na rozdiel sa neprihliada. **Na r. 1 stĺ. 1** sa uvádza kladný rozdiel medzi príjmami podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona a 500 eur podľa § 9 ods. 1 písm. g) zákona. Výdavky priradené k príjmom podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona zahrňovaným do základu dane sa na r. 1 stĺ. 2 zistia rovnakým pomerom, ako je pomer týchto príjmov zahrňovaných do základu dane k celkovým takýmto príjmom [§ 9 ods. 1 písm. g) zákona]. **Na r. 4, 5 a 6 stĺ. 1** sa uvádza podľa § 9 ods. 1 písm. i) zákona kladný rozdiel medzi príjmami uvádzanými na týchto riadkoch znížených o výdavky podľa § 8 ods. 5 a 7 zákona a 500 eur. Príjmy uvedené **na r. 9** plynúce zo zdrojov v zahraničí sa neznižujú o výdavky [§ 8 ods. 3 písm. a) zákona]. Ak daňovník súčasne dosiahol príjmy podľa § 6 ods. 3, § 8 ods. 1 písm. a) a § 8 ods. 1 písm. d) až f) zákona, uplatní sa oslobodenie od dane podľa § 9 ods. 1 písm. g) a i) zákona najviac v úhrnej výške 500 eur.

[illegible]



IX. ODDIEL - VÝPOČET DANE podľa § 15 zákona - v eurách

[illegible]

[illegible]

20) Ak daňovník má vyšší základ dane (čiastkový základ dane zistený z príjmov podľa § 5 alebo § 6 ods. 1 a 2 zákona alebo súčet čiastkových základov dane z týchto príjmov) ako 100-násobok sumy životného minima platného k 1. januáru príslušného zdaňovacieho obdobia (ďalej len „platné životné minimum“), uplatní sa pre výpočet nezdaniiteľnej časti základu dane na daňovníka postup podľa § 11 ods. 2 písm. b) zákona. Ak má vyšší základ dane (čiastkový základ dane zistený z príjmov podľa § 5 alebo § 6 ods. 1 a 2 zákona alebo súčet čiastkových základov dane z týchto príjmov) ako 176,8-násobok platného životného minima alebo manželka (manžel) dosahuje vlastné príjmy, uplatní sa na účely výpočtu nezdaniiteľnej časti základu dane na manželku (manžela) postup podľa § 11 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona. Ak daňovník môže uplatniť nezdaniiteľnú časť základu dane na manželku (manžela) len jeden alebo niekoľko kalendárnych mesiacov, uplatní sa na účely výpočtu nezdaniiteľnej časti základu dane na manželku (manžela) postup podľa § 11 ods. 5 zákona.

21) Nezdadateľnou časťou základu dane je podľa § 11 ods. 8 zákona aj suma preukázateľne zaplatených dobrovoľných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, a to najviac do výšky 2 % zo základu dane zisteného z príjmov podľa § 5 alebo § 6 ods. 1 a 2 zákona alebo súčtu čiastkových základov dane z týchto príjmov; suma nesmie presiahnuť výšku 2 % zo 60-násobku priemernej mesačnej mzdy v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, za ktorý sa zisťuje základ dane.

22) Nezdaniteľnou časťou základu dane podľa § 11 ods. 10 zákona sú aj príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, ktoré je možné od základu dane odpočítať vo výške, v akej boli tieto príspevky preukázateľne zaplatené, v úhrne najviac do výšky 180 eur. Na jej uplatnenie musia byť súčasne splnené podmienky podľa § 11 ods. 12 zákona.

23) Ak daňovník neuplatňuje nárok na daňový bonus (r. 95) a výsledná suma dane nepresiahne 17 eur alebo ak daňovník neuplatňuje nárok na daňový bonus (r. 95) a jeho celkové zdaniteľné príjmy nepresiahnu 50 % sumy podľa § 11 ods. 2 písm. a) zákona alebo ide o daňovníka uvedeného v § 11 ods. 6 zákona, ktorý uplatňuje postup podľa § 46a zákona, na r. 94 sa uvádza nula.

24) Ak sa uplatňuje podávový bonus podľa § 33 zákona, uvádza sa suma daňového bonusu na jedno dieťa alebo úhrn súm na viac detí (podľa údajov uvedených v IV. a XIII. oddiele).

25) Ak je suma na r. 95 vyššia ako suma na r. 94, uvádza sa nula.

26) Ak je na r. 99 suma daňového bonusu na vyplatenie správcom dane alebo kladná suma na r. 116, vyplňa sa žiadosť o jej vyplatenie v XIV. oddiele daňového priznania.

27) Uvádza sa len tá suma preddavku, ktorá sa vzťahuje k príjmom uvedeným v § 43 ods. 6 písm. a) až c) zákona, ktoré si daňovník priznáva v daňovom priznaní (§ 4 ods. 6 zákona) okrem sumy preddavku vybranej pri vyplatení (vrátení) podielového listu obstaraného do 31. decembra 2003 podľa § 43 ods. 10 zákona (táto suma sa uvedie na r. 103). Suma preddavku vybraná u manželov sa delí v rovnakom pomere, ako si delia príjmy, ktoré si priznávajú na zdanenie v daňovom priznaní. Ak suma preddavku bola vybraná u v. o. s., spoločníci tejto spoločnosti uvádzajú na r. 102 len podiel z toho preddavku, ktorý je v rovnakej výške, ako si delia zisk. Rovnako sa postupuje aj, ak ide o komplementára kom. spol. Riadok 102 sa vyplní na základe kópií potvrdení o príjmoch, z ktorých sa daň vybrala podľa § 43 zákona, pri ktorých sa daňovník rozhodol vybrať daň považovať za preddavok podľa § 43 ods. 6 zákona. Kópie potvrdení sú prílohami daňového priznania.

28) Ak sa vyplní r. 103, prílohou daňového priznania je aj kópia potvrdenia (potvrdení) o týchto príjmoch a o sume preddavku vybranej pri vyplatení (vrátení) podielového listu obstaraného do 31. decembra 2003 podľa § 43 ods. 10 zákona.

29) Preddavok (preddavky) z potvrdenia (potvrdení) o zdaniteľnej mzde a zrazených preddavkoch na zdanenie príjmov fyzickej osoby zo závislej činnosti bez uplatnenia daňového bonusu.

30) Do tejto sumy sa uvádzajú aj preddavky, ktoré daňovník uhradil po skončení zdaňovacieho obdobia, do lehoty na podanie daňového priznania, ak sa vzťahujú k daňovej povinnosti za zdaňovacie obdobie, za ktoré sa priznanie podáva. Rovnako súčasťou tejto sumy je aj preplatok použitý na úhradu preddavkov. Do tejto sumy sa nezapočítavajú preddavky platené daňovníkom na budúce zdaňovacie obdobie. Na r. 106 sa uvedú preddavky na daň podľa § 34 zákona s výnimkou preddavkov platených podľa § 34 ods. 6 a 7 zákona. Preddavky na daň platené podľa § 34 ods. 6 a 7 zákona sa uvedú na r. 107.

31) Daň na úhradu sa neplatí, ak nepresiahne 5 eur, a to aj vtedy, ak daňovník využije postup podľa § 50 zákona, pričom na tomto riadku sa uvedie nula.



X. ODDIEL - ROZDIELY Z DODATOČNÉHO DAŇOVÉHO PRIZNANIA - v eurách

Daň (daňová povinnosť) znížená o daňový bonus z r. 96 daňového priznania ³²⁾ alebo z r. 58 daňového priznania typ A ³²⁾ alebo z kladného rozdielu (r. 06 - r. 10) ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti	111		,	
Zvýšenie (+) alebo zníženie (-) dane (r. 96 - r. 111)	112		,	
Daň na úhradu z r. 109 alebo daňový preplatok z r. 110 daňového priznania ³²⁾ alebo z r. 65 alebo r. 66 daňového priznania typ A ³²⁾ alebo r. 17 ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti	113		,	
Daň na úhradu (+) alebo daňový preplatok (-) (r. 109 alebo r. 110) - r. 113 + [(r. 121 daňového priznania ³²⁾ - 2% alebo 3% z r. 96) > 0] alebo (r. 109 alebo r. 110) - r. 113 + [(r. 75 daňového priznania typ A ³²⁾ - 2% alebo 3% z r. 96) > 0] alebo (r. 109 alebo r. 110) - r. 113 + [(r. 13 vyhlásenia o poukázaní sumy podielu zaplatenej dane - 2% alebo 3% z r. 96) > 0]	114		,	
Suma daňového bonusu na poukázanie správcovi dane z r. 99 daňového priznania ³²⁾ alebo z r. 61 daňového priznania typ A ³²⁾ alebo r. 12a z ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti	115		,	
Rozdiel súm daňového bonusu na poukázanie správcovi dane (+), na vrátenie správcovi dane (-) (r. 99 - r. 115) ²⁶⁾	116		,	

32) Ide o daňové priznanie podané v lehote na podanie daňového priznania podľa § 49 zákona alebo o bezprostredne predchádzajúce podané dodatočné daňové priznanie, ak daňovník podáva ďalšie dodatočné daňové priznanie.

XI. ODDIEL - ÚDAJE O DAŇOVNÍKOVI S OBMEDZENOU DAŇOVOU POVINNOSŤOU (nerezidentovi)

117 - Štát daňovej rezidencie			
Úhrn všetkých zdaniteľných príjmov plynúcich zo zdrojov na území Slovenskej republiky a zo zdrojov v zahraničí v eurách ³³⁾	118		,
Uplatňujem lehotu na podanie daňového priznania podľa § 49 ods. 7 prvej vety zákona	119	☐ áno	Počet stálych prevádzkarní umiestnených na území Slovenskej republiky ³⁴⁾
120			

33) Vypĺňa sa, ak ide o daňovníka s obmedzenou daňovou povinnosťou na území Slovenskej republiky, ktorý si uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane podľa § 11 ods. 7 zákona, daňový bonus podľa § 33 ods. 10 zákona vrátane daňovníka uvedeného v § 11 ods. 6 zákona, ktorý uplatňuje postup podľa § 46a zákona.

34) Ak daňovník s obmedzenou daňovou povinnosťou má na území Slovenskej republiky viacej stálych prevádzkarní, uvádza sa ich počet do r. 120 a do XIII. oddielu sa uvádzajú ich presné adresy umiestnenia.

XII. ODDIEL - VYHLÁSENIE o poukázaní podielu zaplatenej dane z príjmov fyzickej osoby podľa § 50 zákona

☐ neuplatňujem postup podľa § 50 zákona (vyznačí sa x)	☐ spĺňam podmienky na poukázanie 3 % z dane ³⁵⁾ (vyznačí sa x)	
2 % alebo 3 % ³⁵⁾ zo zaplatenej dane z r. 96 (minimálne 3 eurá)	121	
		podpis daňovníka (zástupcu) podpisuje sa len v prípade uplatňovania postupu podľa § 50 zákona

122 - ÚDAJE O PRIJÍMATEĽOVI

IČO / SID	Právna forma
Obchodné meno (názov)	
Sídlo	Súpisné/orientačné číslo
Ulica	
PSČ	Obec

☐ súhlasím so zaslaním údajov mnou určenému prijímateľovi zaplatenej dane uvedenom na r. 122 podľa § 50 ods. 8 zákona (vyznačí sa x)

35) Podiel do výšky 3 % dane podľa § 50 ods. 1 písm. a) zákona môže prijímateľovi poukázať fyzická osoba, ktorá v zdaňovacom období vykonávala dobrovoľnícku činnosť podľa zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov počas najmenej 40 hodín, pričom písomné potvrdenie o výkone tejto činnosti je prílohou daňového priznania.



XIII. ODDIEL - MIESTO NA OSOBITNÉ ZÁZNAMY DAŇOVNÍKA

☐ Uvádzam osobitné záznamy

Údaje o príjmoch a výdavkoch dosahovaných daňovníkom s neobmedzenou daňovou povinnosťou v zahraničí, ktoré sú súčasťou základu dane

Kód štátu	Druh príjmu	Príjmy	Výdavky	z toho výdavky ³⁶⁾
	§ ods.			
	§ ods.			
	§ ods.			
	§ ods.			
	§ ods.			
	§ ods.			

36) Z toho výdavky na povinné zahraničné poistenie preukázateľne zaplatené z príjmov podľa § 5 a § 6 ods. 1 a 2 zákona.

Údaje požadované v jednotlivých oddieloch pod tabuľkami č. 1, 2 a 3 sa uvádzajú v členení:

druh a výška príjmov dosiahnutých zo zdrojov v zahraničí (vypíše sa jednotlivo pre každý druh príjmov podľa § 5 až 8 zákona), pričom sa uvádza číselný kód štátu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 112/2012 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistický číselník krajín; ak má daňovník viac druhov príjmov dosiahnutých v zahraničí podľa § 5 až 8 zákona uvedú sa v tabuľke najskôr príjmy podľa § 5 a § 6 ods. 1 a 2, pričom ďalšie druhy príjmov sa rozpisú v mieste na osobitné záznamy pod tabuľkou; ak ide o spoločne dosiahnuté príjmy, uvádza sa meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, DIČ alebo rodné číslo a celkové spoločne dosiahnuté príjmy a výdavky; ak ide o účastníkov združenia, uvádza sa aj percentuálny podiel pripadajúci na každého účastníka združenia.

Ak nepostačuje miesto na osobitné záznamy, uvádzajú sa v tomto členení v osobitnej prílohe, ktorá je súčasťou daňového priznania.

Počet príloh

123

Uvádza sa počet všetkých príloh, ktoré sú súčasťou daňového priznania (vrátane Prílohy, aj keď sa nevyplní)

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v daňovom priznaní sú správne a úplné.

Dátum

. . 2 0

podpis daňovníka (zástupcu)

XIV. ODDIEL - ŽIADOSŤ O VRÁTENIE DAŇOVÉHO PREPLATKU ALEBO O VYPLATENIE DAŇOVÉHO BONUSU

☐ Žiadam o vyplatenie daňového bonusu alebo rozdielu daňového bonusu podľa § 33 zákona (r. 99 alebo rozdiel z r. 116 ak je kladný)

☐ Žiadam o vrátenie daňového preplatku podľa § 79 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (z r. 110 alebo rozdiel z r. 114, ak je záporný)

☐ poštovou poukážkou

☐ na účet

IBAN

Predčísle účtu

Číslo účtu

Kód banky

- /

Dátum

. . 2 0

podpis daňovníka (zástupcu)



PRÍLOHA č. 1 - Evidencia a odpočet nákladov na výskum a vývoj podľa § 30c zákona

Tabuľka č. 1c - Evidencia a odpočet nákladov na výskum a vývoj podľa § 30c zákona (k r. 56)

Zdaňovacie obdobie (za rok) / Počet projektov výskumu a vývoja, s realizáciou ktorých je uplatňovaný odpočet		1	2	1	2
		2	0		
Celková výška vykázaného nároku na odpočet nákladov na výskum a vývoj v zdaňovacom období		3			
Priebeh odpočtu	časť odpočítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	4			
	časť odpočítaná v danom zdaňovacom období	5			
	zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	6			
Zdaňovacie obdobie (za rok) / Počet projektov výskumu a vývoja, s realizáciou ktorých je uplatňovaný odpočet		1	2	3	4
		2	0		
Celková výška vykázaného nároku na odpočet nákladov na výskum a vývoj v zdaňovacom období		3			
Priebeh odpočtu	časť odpočítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	4			
	časť odpočítaná v danom zdaňovacom období	5			
	zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	6			
Zdaňovacie obdobie (za rok) / Počet projektov výskumu a vývoja, s realizáciou ktorých je uplatňovaný odpočet		1	2	5	6
		2	0	SPOLU	
Celková výška vykázaného nároku na odpočet nákladov na výskum a vývoj v zdaňovacom období		3			
Priebeh odpočtu	časť odpočítaná v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach	4			
	časť odpočítaná v danom zdaňovacom období	5			
	zostávajúca časť na odpočet v nasledujúcich zdaňovacích obdobiach	6			Časť odpočítaná v danom zdaňovacom období spolu sa uvedie najviac do výšky základu dane uvedeného na r. 55

Príloha k tabuľke č. 1c – Údaje o projektoch výskumu a vývoja

Údaje o projekte č.		Výška uplatneného odpočtu v eurách		Dátum začiatku realizácie projektu	
					2 0
Ciele projektu, ktoré sú dosiahnuteľné počas doby jeho realizácie a merateľné po jeho ukončení					
Údaje o projekte č.		Výška uplatneného odpočtu v eurách		Dátum začiatku realizácie projektu	
					2 0
Ciele projektu, ktoré sú dosiahnuteľné počas doby jeho realizácie a merateľné po jeho ukončení					

☐ Uvádzam údaje na viac ako dva projekty

**PRÍLOHA č. 2 - Údaje na účely sociálneho poistenia a zdravotného poistenia****Na účely sociálneho poistenia a zdravotného poistenia**

	1	Prijmy (výnosy)	2	Výdavky (náklady)
Prijmy (výnosy) z výkonu osobnej asistencie uvádzané v VI. oddiele ako súčasť základu dane (čiastkového základu dane) z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona /§ 6 ods. 2 písm. b) zákona	01			
Základ dane z príjmov z výkonu osobného asistenta (kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami); výsledok hospodárenia (zisk)	02	+		
Strata z príjmov z výkonu osobného asistenta (záporný rozdiel); výsledok hospodárenia (strata)	03	-		
Položky zvyšujúce základ dane (znižujúce stratu) (§ 17 až § 17b a § 17d zákona)	04			
Položky znižujúce základ dane (zvyšujúce stratu) (§ 17 až § 17b a § 17d zákona)	05			
Základ dane (čiastkový základ dane) z príjmov z výkonu osobného asistenta po úprave o položky zvyšujúce základ dane alebo znižujúce základ dane (r. 02 + r. 04 - r. 05) > 0 alebo (r. 03 + r. 04 - r. 05) > 0	06	+		
Daňová strata z príjmov z výkonu osobného asistenta po úprave o položky znižujúce stratu alebo zvyšujúce stratu (r. 02 + r. 04 - r. 05) < 0 alebo (r. 03 + r. 04 - r. 05) < 0	07	-		
Ak daňovník dosahuje príjmy za výkon osobnej asistencie podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, uvedú sa v tejto tabuľke príjmy a výdavky, základ dane, stratu z týchto príjmov a ak vedie podvojné účtovníctvo aj základ dane a daňová strata po uplatnení pripočítateľných a odpočítateľných položiek upravujúcich základ dane alebo daňová strata daňovníka z príjmov týkajúca sa tejto činnosti, ktoré daňovník zahrnul do základu dane (čiastkového základu dane) z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona uvedeného v VI. oddiele.				

Na účely zdravotného poistenia

Podiely na zisku vykázanom za zdaňovacie obdobie do 31. decembra 2003 uvádzané ako súčasť príjmov na r. 12 v VIII. oddiele v tabuľke č. 3	08		
---	----	--	--

Na účely sociálneho poistenia a zdravotného poistenia

Úhrn povinného poistného (§ 5 ods. 8 zákona)	09		
z toho úhrn poistného na sociálne poistenie (zabezpečenie)	10		
úhrn poistného na zdravotné poistenie	11		
Preukázateľne zaplatené poistné na sociálne poistenie z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona	12		
z toho preukázateľne zaplatené poistné na dobrovoľné sociálne poistenie	13		
Preukázateľne zaplatené poistné na zdravotné poistenie z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona	14		
z toho preukázateľne zaplatené preddavky na zdravotné poistenie z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona príslušné k zdaňovaciemu obdobiu, za ktoré sa podáva daňové priznanie	15		
Ak daňovník vyplní riadok preukázateľne zaplateného poistného z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona uvedeného pod tabuľkou č. 1 priznania, vyplní aj riadky 12 až 15 bez ohľadu na spôsob uplatňovania výdavkov (podvojné účtovníctvo, jednoduché účtovníctvo, daňová evidencia podľa § 6 ods. 11 zákona, výdavky percentom z príjmov podľa § 6 ods. 10 zákona).			

Výnosy podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona	16		
☐ Pri príjmoch podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona vediem podvojné účtovníctvo			

Dátum		20			podpis daňovníka (zástupcu)	
-------	--	----	--	--	--------------------------------	--

Vzor označenia pracoviska praktického vyučovania

