



SÚKROMNÁ SOŠ AUTOMOBILOVÁ DUÁLNA AKADÉMIA

J. Jonáša 5, 843 06 Bratislava 49

COVP pre automobilový priemysel, Podniková škola

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný a účinný od: 1.9.2025

PREAMBULA

Súkromná SOŠ automobilová Duálna akadémia, J. Jonáša 5 v Bratislave je strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, je povinný riadiť sa školským poriadkom a pravidlami pracoviska praktického vyučovania.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov v škole a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý na vzdelávanie a výchovu, počas ktorého sa žiaci a učitelia budú cítiť v škole príjemne.

Vízia školy:

Byť popredným, moderným a prosperujúcim centrom vzdelávania v oblasti techniky, ktoré inšpiruje.

Misia školy:

Rozvíjať potenciál svojich žiakov pre úspech vo svete techniky.

Hodnoty školy:

Ludskosť, profesionalita, otvorená komunikácia, nadšenie, zodpovednosť, vytrvalosť.

Škola bude dôsledne dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu SR, Deklaráciu práv dieťaťa, Dohovor o právach dieťaťa a iné platné zákony a dokumenty vo vzťahu k žiakom, pedagogickým, odborným zamestnancom i ostatným zamestnancom školy.

Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný školský poriadok, ktorý vychádza zo Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole a Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

A. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

A1. Organizácia školského roka

- 1.1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Člení sa na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin.
- 1.2. Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa končí 30. júna príslušného roka a člení sa na prvý polrok a druhý polrok.
- 1.3. Na našej škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja a pracovného voľna sa nevyučuje.
- 1.4. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jaré prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny. Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- 1.5. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľ školy poskytnúť deťom alebo žiakom viac ako päť dní voľna; počet dní určí ministerstvo školstva.

A2. Organizácia vyučovacieho dňa

- 2.1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec a nepedagogický zamestnanec.
- 2.2. Vyučovanie na teoretickom a praktickom vyučovaní začína o 7⁰⁰ hod. Škola sa otvára 6³⁰ hod.
- 2.3. Vyučovacie hodiny a prestávky na teoretickom vyučovaní:

1. vyučovací hodina	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵	prestávka	15 minút
2. vyučovací hodina	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	prestávka	5 minút
3. vyučovací hodina	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	prestávka	10 minút
4. vyučovací hodina	9 ⁴⁵ – 10 ³⁰	prestávka	10 minút
5. vyučovací hodina	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵	prestávka	5 minút
6. vyučovací hodina	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	prestávka	25 minút
7. vyučovací hodina	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵	prestávka	5 minút
8. vyučovací hodina	13 ³⁰ – 14 ¹⁵	prestávka	5 minút
9. vyučovací hodina	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵		

- 2.4. Vyučovacie hodiny a prestávky na odbornom výcviku/odbornej praxi

a) vyučovanie

I. ročník študijné odbory (ŠO)	7:00 – 13:00
III. ročník učebný odbor (UO)	7:00 – 14:00
II. a IV. ročník (ŠO)	7:00 – 14:00

b) prestávky na odbornom výcviku v areáli školy:

8⁰⁰ – 8¹⁰ prestávka 10 minút
11³⁰ – 12⁰⁰ prestávka 30 minút

c) prestávky na partnerských pracoviskách - podľa pokynov vedúceho partnerskej organizácie

2.5. Obed sa v školskej jedálni vydáva pre žiakov v čase od 11:30 hod. do 13:30 hod. Obedová prestávka pre žiakov na odbornom výcviku trvá 30 minút so začiatkom o 11:30; žiaci ju nemôžu čerpať podľa vlastného rozhodnutia. Obedová prestávka na teoretickom vyučovaní je od 12:15 hod. do 12:40 hod.

A3. Návštevy a úradné hodiny

3.1 Návštevy žiakov počas vyučovania nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie). Všetky návštevy školy sa hlásia prostredníctvom vrátnice na sekretariáte školy. Voľný pohyb cudzích osôb, a to aj zákonných zástupcov žiakov v priestoroch školy je zakázaný.

3.2 Doklady, potvrdenia a ostatné administratívne činnosti si žiaci vybavujú na sekretariáte školy tak, aby nebol narušovaný vyučovací proces neskorým príchodom na vyučovanie.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

PRÁVA

*Každý žiak má svoje práva, ktoré mu zaručujú férový a bezpečný priestor na vzdelávanie, rozvoj a sebarealizáciu. Práva však nie sú len výhodou, ale aj zodpovednosťou – ich správne uplatňovanie znamená nielen ich využívanie, ale aj rešpektovanie práv ostatných spolužiakov, učiteľov a celej školskej komunity. Je dôležité si uvedomiť, že sloboda jedného sa končí tam, kde začína sloboda druhého. Preto je nevyhnutné pristupovať k svojim právam s rozvahou, nevyužívať ich na obchádzanie povinností a chápať ich v kontexte vzájomného rešpektu a spravodlivosti. Len tak môže škola zostať miestom, kde sa všetci cítia rovnocenní, vypočutí a podporovaní v dosahovaní svojich cieľov. **Buď zodpovedný voči sebe aj ostatným – tvoje práva sú silným nástrojom, ktorý môže prispieť k lepšiemu školskému prostrediu pre všetkých.***

B1. Každý žiak má právo:

- 1.1. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- 1.2. na vzdelanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanoveným školským zákonom,

- 1.3. na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- 1.4. na bezplatné zapožičanie edukačných publikácií poskytnutých škole Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
- 1.5. bezplatne si zapožičať knihy v školskej knižnici podľa pravidiel výpožičného poriadku,
- 1.6. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 1.7. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 1.8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 1.9. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 1.10. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 1.11. na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním v škole,
- 1.12. na ochranu súkromia, cti, a povesti a osobnej integrity,
- 1.13. na celkovú ochranu a pomoc (napr. pred šikanovaním, vyhrážaním, vydieraním, verbálnym či fyzickým ponižovaním, fyzickým a psychickým útlakom ...),
- 1.14. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní i práci na odbornom výcviku a školských akciách,
- 1.15. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- 1.16. na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete v štátnom jazyku,
- 1.17. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- 1.18. na objektívne hodnotenie a bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede,
- 1.19. na objektívne hodnotenie a na zdôvodnenie klasifikácie v písomných prácach a testoch v lehote 14 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
- 1.20. ak je žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, byť hodnotený a klasifikovaný s prihliadnutím na stupeň jeho zdravotného znevýhodnenia (týka sa predmetov, v ktorých sa zdravotné znevýhodnenie prejavuje); žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani z iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného znevýhodnenia na základe psychologického vyšetrenia (informovaný je školský psychológ a ďalšie dotknuté osoby),
- 1.21. písomne požiadať o komisionálne preskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
- 1.22. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom,
- 1.23. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
- 1.24. na príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1 školského zákona,
- 1.25. byť zvolený do triednej samosprávy, školského parlamentu a pôsobiť v ňom,
- 1.26. prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov sa spolupodieľať na činnosti školského parlamentu (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia...),
- 1.27. na komunikáciu s pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad slušnosti, humanita tolerance.

- 1.28. slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme
- 1.29. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti (stredoškolská odborná činnosť (SOČ), krúžková činnosť) organizovanej školou,
- 1.30. obrátiť sa na triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy a následne na zástupcu riaditeľa resp. na riaditeľa školy alebo školského psychológa ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv.

POVINNOSTI

*Si súčasťou školy, ktorá ti poskytuje nielen vedomosti, ale aj priestor na osobnostný rast a prípravu na budúcnosť. Pravidlá školského poriadku tu nie sú preto, aby ťa obmedzovali, ale aby ti pomohli vytvoriť prostredie, v ktorom sa môžeš rozvíjať, cítiť bezpečne a dosiahnuť svoje ciele. Dodržiavaním týchto pravidiel prejavuješ zodpovednosť nielen voči sebe, ale aj voči svojim spolužiakom, učiteľom a celej škole. Je dôležité, aby ste sa k sebe správali s rešpektom, pomáhali si a vytvárali priateľskú atmosféru bez šikany, urážok či ponižovania. Každý z vás je jedinečný a zaslúži si úctu. Byť disciplinovaný, ohľaduplný a férový ťa pripravuje na život mimo školských lavíc – na prácu, vzťahy a výzvy, ktoré ťa čakajú. **Ber tieto pravidlá ako príležitosť dokázať si, že vieš byť spoľahlivý, čestný a pripravený na úspešnú budúcnosť.***

B2. Každý žiak je povinný:

- 2.1. preštudovať a dodržiavať pravidlá a zásady školského poriadku,
- 2.2. zodpovedne pristupovať k vlastnému vzdelaniu (osvojiť si vedomosti, zručnosti a získať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť pre budúce povolanie) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný,
- 2.3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, jej okolí a priestoroch praktického vyučovania,
- 2.4. vždy vystupovať voči zamestnancom školy i spolužiakom slušne. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti zamestnanca školy alebo medzi žiakom a učiteľom sa považuje za porušenie školského poriadku,
- 2.5. byť vzhľadom na školské prostredie a prostredie pracoviska praktického vyučovania (PPV) vhodne a čisto oblečený a upravený; Oblečenie nesmie byť vulgárne, extrémne krátke, priesvitné alebo nevhodne odhaľujúce či obopínajúce telo. Zakázané je oblečenie s nevhodnými nápismi, symbolmi alebo grafickými prvkami propagujúcimi násilie, nenávisťné prejavy, vulgarizmy, drogy alebo alkohol, prípadne iné nevhodné správanie. Oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami.
- 2.6. chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, šetriť školské zariadenia,
- 2.7. dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok,
- 2.8. pri príchode, odchode a v prípade opustenia budovy počas vyučovania sa elektronicky označiť ISIC kartou alebo čipom (tzv. „pípnuť“),
- 2.9. po príchode do budovy školy sa prezúť do čistej obuvi na to určenej,
- 2.10. svojím správaním a činnosťou v škole aj mimo školy dbať na dobré meno školy a zveľaďovať ho,
- 2.11. rešpektovať pokyny zamestnancov školy a zamestnancov v partnerských organizáciách

- 2.12. prezúvať sa a prezliecť na predmete telesná a športová výchova do vhodnej a čistej športovej obuvi a do športového oblečenia,
- 2.13. predložiť povolenie parkovať v areáli školy, ak žiak prichádza do školy vlastným dopravným prostriedkom,
- 2.14. podieľať sa na organizácii stužkovej slávnosti v rámci slávnostného ukončenia štúdia na strednej škole,
- 2.15. na stužkovú slávnosť, maturitnú skúšku, imatrikuláciu a inú akciu, ktorá si to vyžaduje, mať predpísaný dress code, teda vhodný odev: chlapci – oblek, košeľa, viazanka; dievčatá – nohavice, sukňa, blúzka/ šaty,
- 2.16. spolupracovať so zamestnancom školy, ktorý je poverený riaditeľom školy alebo zamestnávateľom, pri preverovaní prítomnosti omamných a psychotropných látok v organizme žiaka,
- 2.17. na vyžiadanie učiteľa počas vyučovania odložiť slúchadlá, smart hodinky a inú techniku do skrinky, prípadne na miesto v učebni na to určenej (krabica, box, skrinka),
- 2.18. po príchode do školy odložiť mobilný telefón do skrinky a ponechať ho tam počas celého vyučovania a pobytu v škole,
- 2.19. riadiť sa, na PPV, pravidlami PPV. na PPV sa riadiť jeho pravidlami

ZÁKAZY

*Každý z nás chce byť v prostredí, kde sa cíti bezpečne, rešpektovane a kde sa môže naplno sústrediť na svoje ciele. Aby takáto atmosféra mohla fungovať, je dôležité dodržiavať určité hranice. Niektoré pravidlá sú tu preto, aby chránili tvoje zdravie, bezpečie či súkromie, iné zas zabezpečujú, aby sme sa k sebe správali férov a s úctou. Pamätaj, že tvoje činy majú dôsledky – ak rešpektuješ pravidlá, vytváraš lepšie prostredie nielen pre seba, ale aj pre všetkých okolo teba. **Voľba je vždy na tebe – a správna voľba znamená zodpovednosť voči sebe aj ostatným.***

B3. Čo je v škole zakázané.

- 3.1. *Chráň svoje zdravie aj zdravie ostatných* – škola je nefajčiarske prostredie, preto je zakázané fajčiť, používať elektronické cigarety, žuvací tabak alebo akékoľvek nikotínové výrobky v priestoroch školy, na pracovisku praktického vyučovania a na všetkých školských aktivitách, aj mimo školy.
- 3.2. *Rešpektuj svoje telo a myseľ* – alkohol, drogy, psychotropné a iné návykové látky do školy nepatria. Preto je zakázané ich prinášať, používať alebo byť pod ich vplyvom v škole, či na školských aktivitách.
- 3.3. *Bezpečnosť je na prvom mieste* – do školy, na pracovisko praktického vyučovania a na školské aktivity nepatria nebezpečné predmety, ktoré by mohli ohroziť život a zdravie alebo narúšať sústredenie spolužiakov. Zakázané je nosiť a používať akékoľvek zbrane, strelivo, sebaobranne predmety (napr. nože, teleskopické obušky, boxery, slzný sprej).
- 3.4. *Tvoríme kultivované prostredie* – škola je miestom vzdelávania a vzájomného rešpektu, preto je zakázané používať a šíriť nevhodné, vulgárne či pornografické materiály v akejkoľvek podobe (obrázky, videá, pomôcky) v škole, na praktickom vyučovaní aj na školských aktivitách mimo školy.
- 3.5. *Rešpektuj súkromie druhých* – akékoľvek zvukové či obrazové záznamy v priebehu vyučovania, praktickej činnosti alebo prestávok môžeš vyhotoviť len so súhlasom vyučujúceho, majstra odborného výcviku či iných dotknutých osôb. Je zakázané zverejňovať nahrávky či fotografie bez ich vedomia.

- 3.6. *Dôstojnosť a rešpekt sú základom dobrých vzťahov* – nikoho neurážaj slovami, gestami ani elektronickou formou (napr. telefonicky, e-mailom, na sociálnych sieťach či v školských komunikačných platformách). Akékoľvek správanie, ktoré spôsobuje fyzickú alebo psychickú ujmu, je zakázané.
- 3.7. *Buď ohľaduplný voči ostatným* – šikana v akejkoľvek podobe (fyzická/psychická, kyberšikana, priama/nepriama, vyhrážanie, vysmievanie, urážanie, nadradenosť, vyčleňovanie z kolektívu, nadávky či prezývanie) je neprípustná a zakázaná. Šikana nemá v škole ani v živote miesto.
- 3.8. *Núdzové východy slúžia na ochranu v prípade nebezpečenstva* – preto ich nepoužívaj bezdôvodne, rovnako ako iné vchody a východy školy, ktoré nie sú určené na bežné používanie.
- 3.9. *Rešpektuj verejný priestor* – je zakázané parkovať v areáli školy bez písomného povolenia.
- 3.10. *Plne sa sústreď na vyučovanie* – počas hodiny je zakázané mať zapnutý tablet či iné zariadenia, ktoré by mohli rušiť výučbu. Používanie smart hodínok, slúchadiel a prehrávačov hudby počas vyučovania je neprípustné. Je zakázané mať pri sebe počas vyučovania mobilný telefón.
- 3.11. *Chráň školský majetok* – zariadenia zabezpečujúce ochranu budovy a školského majetku slúžia všetkým, preto s nimi nemanipuluj bez povolenia. Neznečisťuj steny a nenič školský majetok (zariadenia učební, šatní a ostatných priestorov školy).
- 3.12. *Správaj sa slušne* – vulgárne výrazy, agresívne správanie, extrémistické prejavy či vykrikovanie nepatria do kultivovaného školského prostredia.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A HLAVNÝCH INŠTRUKTOROV (HI)

C1. Pedagogickí zamestnanci a HI majú právo:

- 1.1 vyžadovať od žiakov dodržiavanie pravidiel školského poriadku,
- 1.2 na podporu od zákonných zástupcov pri výchove a vzdelávaní ich detí,
- 1.3 na priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- 1.4 tvorivo inovovať vyučovací proces,
- 1.5 na nedotknuteľnosť osoby,
- 1.6 na zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti,
- 1.7 na ochranu zdravia,
- 1.8 na informácie týkajúce sa žiakov, organizácie školského vyučovania a chodu školy,
- 1.9 na názor, slobodu prejavu, myslenia, svedomia,
- 1.10 podať podnet na vykonanie komisionálnej skúšky.

C2. K povinnostiam pedagogických zamestnancov a HI patrí:

- 1.11 zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- 1.12 na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť požiadavky na žiaka v súvislosti s jeho následnou klasifikáciou,
- 1.13 oznámiť výsledok každej klasifikácie a hodnotenia, všetky známky zapisovať do klasifikačného hárku a elektronickej žiackej knižky,
- 1.14 vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených časovo – tematických plánov,
- 1.15 vypočítať si otázky žiakov, ich názory (kladenie otázok nemôže svojím rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie),

- 1.16 rešpektovať (antidiskriminačný zákon) ustanovenia zákona č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 1.17 využiť triednické hodiny na riešenie aktuálnych problémov triedy,
- 1.18 rešpektovať slobodu prejavu žiakov s výnimkou prejavov, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej, či inej forme neznášanlivosti a agresivite,
- 1.19 vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- 1.20 spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov v dostatočnej a potrebnej miere,
- 1.21 neodkladne vyhotoviť záznam o školskom úraze.

D. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Spolupráca školy a zákonných zástupcov

Zákonní zástupcovia sú vítaní ako partneri školy a ich spolupráca je nevyhnutná pre efektívny výchovno-vzdelávací proces. **Aktívne zapájanie sa do diania v škole a pravidelná komunikácia so školskými zamestnancami prispievajú k úspešnému vzdelávaniu dieťaťa.** Dôležitou súčasťou tejto spolupráce je aj účasť na rodičovských stretnutiach, kde môžu zákonní zástupcovia získať dôležité informácie o výchovno-vzdelávacom procese a výsledkoch svojho dieťaťa. Prostredníctvom Rady rodičov sa zákonní zástupcovia môžu aktívne zapájať do života školy.

Súčasťou vzdelávania je aj výchova k vzájomnému rešpektu a tolerancii. Preto vyzývame zákonných zástupcov, aby viedli deti k úcte voči názorom a presvedčeniu iných ľudí. Podpora vzájomného porozumenia prispieva k vytváraniu harmonického prostredia nielen v škole, ale aj v širšej spoločnosti.

Zákonní zástupcovia zohrávajú kľúčovú úlohu pri vytváraní podnetného sociálneho a kultúrneho prostredia, ktoré podporuje vzdelávanie a osobnostný rozvoj ich dieťaťa. Rešpektovanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa a spolupráca so školou v prípade potreby sú dôležité pre jeho úspešný rozvoj a napredovanie.

Pre efektívnu komunikáciu škola uprednostňuje systém **EduPage**, ktorý zabezpečuje rýchly a spoľahlivý prenos informácií. Zároveň žiadame, aby rešpektovali súkromie zamestnancov školy a kontaktovali ich v rámci pracovného času a prostredníctvom oficiálnych komunikačných kanálov.

D1. Zákonný zástupca má právo:

- 1.1 žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- 1.2 vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade školy,
- 1.3 oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- 1.4 byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 1.5 na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 1.6 zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy v súlade s vnútornými pravidlami školy,

- 1.7 byť informovaný o využití finančných prostriedkov, ktoré poskytol škole ako dobrovoľný príspevok, v súlade s pravidlami hospodárenia školy,
- 1.8 byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa; vyžaduje sa povolenie riaditeľa školy,
- 1.9 požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s § 57 Školského zákona.

D2. K povinnostiam zákonných zástupcov patrí:

- 2.1 viesť svoje deti k dodržiavaniu školského poriadku,
- 2.2 vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2.3 dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- 2.4 bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, oznámiť škole dôvod neprítomnosti svojho dieťaťa a dokladovať dôvod jeho neprítomnosti v deň jeho nástupu do školy,
- 2.5 zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa,
- 2.6 informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností,
- 2.7 nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zaviniло na majetku školy, spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy,
- 2.8 spolupracovať s pedagogickými a odbornými zamestnancami školy podľa platnej legislatívy.

E. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia, napomenutia, pokarhania a ďalšie opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov (znížená známka zo správania) a presadzovania hodnôt školy.

E1. Pochvaly a ocenenia

1.1 Pochvala triednym učiteľom:

- a) za študijné výsledky (celkový prospech 1,5 – 2,0),
- b) za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa alebo majstra /trénera/ na OVY,
- c) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností (za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede. *Pochvala je udelená podľa individuálneho posúdenia triednym učiteľom.*

1.2 Pochvala majstrom odborného výcviku:

- a) za vynikajúcu zručnosť na odbornom výcviku,
- b) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností (za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede). *Pochvala je udelená podľa individuálneho posúdenia majstra odborného výcviku.*

1.3 Pochvala riaditeľom školy:

- a) za študijné výsledky (celkový prospech 1,0 – 1,5) a za zručnosť na odbornom výcviku,
- b) za vzornú dochádzku (0 – 5 vymeškaných ospravedlnených hodín) prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa alebo majstra /trénera/ na OVY,
- c) za úspešnú reprezentáciu školy,
- d) za nezištnú pomoc, záslužný alebo statočný čin, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v škole,

Pochvala je navrhnutá triednym učiteľom podľa jeho individuálneho posúdenia.

- e) na podnet zamestnávateľa za mimoriadne výsledky počas štúdia a praxe v systéme duálneho vzdelávania (SDV).

1.4 Vecná odmena na konci šk. roka:

- a) za najlepšie študijné výsledky na celej škole,
- b) za najlepšie študijné výsledky v ročníku,
- c) za najlepšie študijné výsledky v triede,
- d) za úspešnú reprezentáciu školy vo vedomostných a športových súťažiach v rámci mesta, kraja, SR, zahraničia,
- e) za získanie označenia „žiak roka“ – každý mesiac je žiakmi zvolený žiak mesiaca, ktorého nominujú ostatní žiaci; na konci školského roku sa spomedzi týchto žiakov vylosuje žiak roka, ktorý získa odmenu.

F2. OPATRENIA VO VÝCHOVE

2.1 Za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narušá činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) napomenutie od majstra odbornej výchovy (MOV)/hlavného inštruktora (HI),
- c) napomenutie od koordinátora MOV/HI,
- d) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- e) pokarhanie od MOV/HI,
- f) pokarhanie od koordinátora MOV/HI,
- g) pokarhanie od riaditeľa.

Pre prehľadnosť postupu riešenia menej závažného porušenia školského poriadku a poradia uloženia výchovných opatrení pozri Prílohu č. 2 k tomuto ŠP.

2.2 Za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti, možno žiakovi, ktorý skončil plnenie povinnej školskej dochádzky, uložiť podmienené vylúčenie a vylúčenie. Pri žiakovi, ktorý neskončil povinnú školskú dochádzku sa vykoná pohovor s jeho zákonným zástupcom.

- 2.3** Žiakovi je možné uložiť uvedené opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- 2.4** V rozhodnutí o podmienenečnom vylúčení určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi vylúčenie zo školy.
- 2.5** Výchovné opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. V prípade podmienenečného vylúčenia zo školy sa správanie hodnotí stupňom 3 – menej uspokojivé. V prípade vylúčenia sa správanie žiaka hodnotí stupňom 4 – neuspokojivé.
- 2.6** Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie (napr. školský psychológ). O priebehu ochranného opatrenia riaditeľ vyhotoví písomný záznam.
- 2.7 Napomenutie triednym učiteľom alebo MOV/HI, pokarhanie triednym učiteľom alebo MOV/HI za porušenie školského poriadku sa môže uložiť, a to najmä za:**
- a) opakovaný zápis (max. 3) v triednej knihe o nevhodnom správaní na teoretickom alebo praktickom vyučovaní, alebo ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných zamestnancov školy prednesenú na pedagogickej rade,
 - b) rušenie vyučovania zariadením na prenos reprodukovanej hudby,
 - c) porušenie príkazu odloženia mobilného telefónu pred vyučovaním/za prítomnosť mobilného telefónu pri žiakovi počas vyučovania (aj v školskej taške),
 - d) iné menej závažné porušenia školského poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom alebo MOV/HI, alebo na návrh nepedagogického zamestnanca školy,
 - e) opakované neskoré príchody na vyučovanie, za menej ako 6 neospravedlnených hodín,
 - f) opakované alebo úmyselné nepoužívanie ISIC karty pri evidencii dochádzky,
 - g) 3 neospravedlnené neskoré príchody na vyučovaciu hodinu (aj počas odborného výcviku (OVY)) sú klasifikované ako 1 neospravedlnená hodina.

2.8 Pokarhanie riaditeľom školy sa môže uložiť najmä za:

- a) 6 – 12 hodín neospravedlnenej absencie,
- b) neslušné správanie,
- c) poškodenie dobrého mena školy,

- d) opustenie budovy školy alebo PPV v priebehu vyučovania bez súhlasu učiteľa alebo MOV/HI,
- e) prichádzanie do budovy školy a vychádzanie z budovy inými vchodmi ako hlavným alebo vchodom k tomu určeným,
- f) opakujúce sa priestupky po napomenutí alebo pokarhaní triednym učiteľom alebo majstrom odborného výcviku/hlavným inštruktorom,
- g) urážku dôstojnosti človeka výkonom, gestom alebo neslušným výrazom; úmyselné aj neúmyselné ohrozenie zdravia a ľudského života,
- h) úmyselné poškodzovanie školského zariadenia,
- i) viac ako 3 zápisy v triednej knihe o nevhodnom správaní na teoretickom alebo praktickom vyučovaní,
- j) odkopírovanie materiálov z internetu bez uvedeného zdroja (plagiátorstvo),
- k) porušenie bodov 3.8. až 3.12. v časti B školského poriadku.

2.9 Podmienečné vylúčenie zo školy sa žiakovi môže uložiť najmä:

- a) za školské podvádzanie (napr. predloženie falošnej ospravedlnenky, elektronické podvádzanie, predstavenie sa pod iným menom, používanie rodičovského konta v rámci platformy Edupage, prepisovanie známok na učiteľovom notebooku/PC atď.),
- b) za 21 – 40 hodín neospravedlnenej absencie,
- c) za prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou,
- d) za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- e) za preukázanú krádež v škole a na činnostiach organizovaných školou; za preukázanú krádež mimo školy, a to i v čase voľna a prázdnin,
- f) za úmyselné ublíženie inej osobe (fyzické, slovné, elektronickou formou),
- g) za riešenie konfliktov fyzickým napadnutím (bitkou),
- h) za vandalizmus (ničenie majetku, vyhotovovanie nevhodných nápisov, poškodzovanie vecí, grafity) v škole, pri činnostiach organizované školou, na pracovisku praktického vyučovania, za vandalizmus mimo školy, a to i v čase voľna a prázdnin,
- i) za prejavy rasovej, národnostnej, etnickej a náboženskej neznášanlivosti,
- j) za viac ako 5 zápisov alebo za viac ako 3 zápisy toho istého druhu o nevhodnom správaní na teoretickom alebo praktickom vyučovaní v triednej knihe,
- k) za neslušné správanie voči študentom a zamestnancom školy,
- l) za porušenie bodov 3.1. až 3.7. v časti B tohto školského poriadku.

2.10. Vylúčenie zo školy sa žiakovi môže uložiť najmä:

- a) za viac ako 40 hodín neospravedlnenej absencie, vylúčenie odsúhlasí pedagogická rada,
- b) za porušenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- c) za šikanovanie a vydieranie,
- d) za prechovávanie a užívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok (drogy, opiáty, narkotiká, nikotínové, halucinogény a tabakové výrobky) v školských priestoroch, na pracovisku a na školských akciách,

- e) za zistenie prítomnosti alkoholu, drogy alebo inej návykovej a omamnej látky v organizme v škole alebo na pracovisku praktického vyučovania,
- f) za zvlášť hrubé, vulgárne správanie, vyhrážanie sa, slovný alebo fyzický útok voči pracovníkom školy, zamestnancom na pracoviskách praktického vyučovania, spolužiakom alebo voči akejkoľvek inej osobe.

2.11. Znížené známky zo správania v súvislosti s neospravedlnenou absenciou:

- a) druhý stupeň – **uspokojivé** za 13 – 20 hodín neospravedlnenej absencie,
- b) tretí stupeň – **menej uspokojivé** za 21 – 40 hodín neospravedlnenej absencie, pri podmienenom vylúčení zo školy,
- c) štvrtý stupeň – **neuspokojivé** za viac ako 40 hodín neospravedlnenej absencie, pri vylúčení zo školy.

G. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

G1. Oslovenie, pozdravy

1. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov a návštevu školy.
2. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba žiaci ho pozdravia tak, že vstanú. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
3. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, technického kreslenia, výpočtovej techniky, pri písaní kontrolných prác, na praktickom vyučovaní a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
4. Žiaci oslovujú pedagogických aj nepedagogických pracovníkov školy slovom pani alebo pán a príslušným názvom funkcie (napr. riaditeľ, zástupca, učiteľ, majster, pokladníčka, upratovačka a pod.).

G2. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie (teoretické aj praktické) a všetky školské podujatia včas, podľa stanoveného rozvrhu alebo pokynov vyučujúcich, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodine má pripravené na lavici alebo v lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak má jedlo a nápoje počas vyučovacej hodiny v lavici alebo v taške. Počas vyučovacej hodiny nepije a nekonzumuje jedlo.

3. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy cenné veci (napr. počítač, tablet, drahé hodinky, šperky, väčšiu sumu peňazí, atď.) a také, ktoré by narušali akýmkoľvek spôsobom pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť priebeh vyučovania – (napr. zbrane, ich atrapy, výbušniny, zábavnú pyrotechniku, zapalovače, nevhodnú literatúru, zvieratá, hracie karty, atď.). Pri ich poškodení, odcudzení alebo strate škola nenesie žiadnu zodpovednosť.
4. Bicykel, prilbu na bicykel alebo motocykel, skateboard, či mobilný telefón, tablet, notebook a iné elektronické zariadenia nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich poškodenie alebo stratu nenesie zodpovednosť.
5. Na vyučovaní sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho. Okrem toho sa na hodinách praktického vyučovania riadia prevádzkovým poriadkom, na hodinách v laboratóriách a v špeciálnych učebniach laboratórnym poriadkom.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie vyučujúci môže akceptovať po zvážení závažnosti dôvodu. Počas prebiehajúcej hodiny vyučujúci už ospravedlnenie neakceptuje.
7. Na hodiny telesnej výchovy sa žiak prezlieka do čistého telocvičného úboru podľa pokynov učiteľa telesnej výchovy. Ak je žiak oslobodený z telesnej výchovy je povinný sa na hodinách naďalej zúčastňovať, prípadne sa zúčastňovať iných školských aktivít po schválení učiteľa TV a vedenia školy. Ak žiak nemôže na hodine telesnej výchovy cvičiť prinesie doklad od lekára; prípadne ospravedlnenie od zákonného zástupcu (ak nebolo zaslané cez Edupage), ak nie je plnoletý.
8. Manipulovať s oblokmí, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga a majstra odborného vyučovania, prípadne iného zamestnanca školy (riaditeľ, zástupca...). Pri poškodení akéhokoľvek zariadenia škodu hradí žiak, resp. zákonný zástupca nepľnoletého žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
9. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Pred opustením triedy po ukončení vyučovania každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok, stoličku uloží na lavicu a vyčistí lavicu. Odpadky hodí do koša.

G3 Správanie žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku sa žiak zdržuje na chodbách školy, na praktickom vyučovaní v priestoroch vyčlenených na desiatovanie. Správa sa pokojne. Nevyrúša hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po chodbe, neničí školské zariadenie, nekričí, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky. Nepoužíva vulgárne výrazy, nebúcha, nepíska, nevytvára zvuky s podrážkami obuvi a pod.
2. Počas prestávok môže žiak navštíviť školský bufet s podmienkou, že bude včas na vyučovacej hodine. Ak žiak príde z bufetu po skončení prestávky v priebehu hodiny, je jeho meškanie zaznamenané ako neospravedlnený neskorý príchod (absencia).

3. Počas prestávok môže žiak opustiť budovu školy len v odôvodnených prípadoch s písomným povolením triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy. Počas ich neprítomnosti s písomným povolením zastupujúceho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy. Písomné povolenie odovzdá žiak službukonajúcemu pracovníkovi na vrátnici.
4. Žiak sa zdržiava na toaletách zásadne iba za účelom na to určeným.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to zástupca triedy príslušnému zástupcovi riaditeľa školy, resp. hlavnému majstrovi odbornej výchovy.

G4 Odchod žiakov zo školy

1. Žiaci pri odchode skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.
2. Na pokyn učiteľa, (majstra odbornej výchovy/hlavného inštruktora) opustia žiaci triedu (pracovisko) a opustia budovu školy. Na osobnej vrátnici si povinne zaevidujú kartou ISIC odchod zo školy.
3. Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy.

G5. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak prichádza do školy na vyučovanie a podujatia školy načas. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roku.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do školy na vyučovanie, prejdú cez osobnú vrátnicu. Na vrátnici sú žiaci povinní svoj príchod do školy, ale i odchod zo školy zaevidovať ISIC kartou.
3. Žiaci sú povinní sa ihneď po príchode do školy prezúť, a to vo vestibule školy, pri šatníkových skrinkách. Obuv si odložia do uzamykateľnej skrinky. Je zakázané používať ako prezuvky obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou.
4. Každý žiak, ktorý používa šatníkovú skrinku, nesie za ňu plnú zodpovednosť a po ukončení štúdia je povinný odovzdať skrinku v bezchybnom stave a vrátiť kľúč.
5. Na požiadanie službukonajúceho personálu a pedagogického zamestnanca školy sú žiaci kedykoľvek počas vyučovania povinní preukázať sa školským preukazom žiaka – ISIC kartou.
6. Pri odchode žiakov počas vyučovania musí žiak predložiť službukonajúcemu zamestnancovi na vrátnici podpísanú platnú priepustku.
7. Dochádzka žiaka sa eviduje / zapisuje do elektronickej triednej knihy. Neskoré príchody žiaka na prvú hodinu alebo akúkoľvek vyučovaciu hodinu sa zapisujú taktiež do elektronickej triednej knihy ako neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu.

8. Žiaci svoj neskorý príchod odôvodnia u triedneho učiteľa v čase teoretického vyučovania alebo majstra odbornej výchovy/hlavného inštruktora v čase odborného výcviku. V prípade, ak žiak nepredloží ospravedlnenku, je jeho omeškanie zaznamenané ako neospravedlnená absencia.
9. Neprítomnosť nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Pľnoletý žiak sa ospravedľňuje sám.
10. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihnutý opatreniami vo výchove v zmysle tohto poriadku.
11. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať najmä pre chorobu, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim odsúhlasením písomnej žiadosti žiaka resp. zákonného zástupcu riaditeľom školy.
12. Ak žiak musí vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vopred predloží písomnú žiadosť žiak, resp. zákonný zástupca, v ktorej si vyžiada uvoľnenie. Súhlas na uvoľnenie udelí:
 - z jednej vyučovacej hodiny triedny učiteľ a zároveň príslušný vyučujúci
 - z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, majster OV, hlavný inštruktör
 - z viac ako jedného dňa riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy daného úseku
13. Ak sa žiak nezúčastní teoretického alebo praktického vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo jeho zákonný zástupca (u mladších ako 18 rokov) neodkladne /najneskôr do 24 hodín/ oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku/hlavnému inštruktörovi dôvod neúčasti.
14. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.
15. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
16. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti ; to platí aj ak ide o ospravedľňovanie podľa bodu 13.
17. Pri návrate na vyučovanie je každý žiak povinný v deň nástupu do školy resp. na pracovisko predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom.

G6. Správanie žiakov mimo školy

Každý žiak je aj mimo času vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy. Správa sa podľa zásad slušného správania a v zmysle zákona.

H. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov škola postupuje podľa Metodického pokynu č. 21/2011 z 1. mája 2011, ktorý vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiakovi sa vydá na konci I. školského polroka výpis hodnotenia vyučovacích predmetov a správania sa žiaka za I. polrok. Vysvedčenie za I. polrok sa vydáva na základe žiadosti plnoletého žiaka, alebo na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka. V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva všetkým žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie vyučovacích predmetov a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka.

I. OSOBITNÉ USTANOVENIA K ŠTÚDIU

II. Komisionálne skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - 1.1 vykonáva rozdielovú skúšku,
 - 1.2 požiada o komisionálne preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka,
 - 1.3 sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy alebo vyučujúceho pedagogického zamestnanca školy,
 - 1.4 neprospeš z vyučovacieho predmetu,
 - 1.5 študuje podľa individuálneho študijného plánu,
 - 1.6 je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - 1.7 plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
 - 1.8 vzdeláva sa individuálne,
 - 1.9 vykonáva komisionálnu skúšku s cieľom získať nižšie stredné vzdelanie,
 - 1.10 školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
2. Ak plnoletý žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok, alebo odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiadať zriaďovateľa.
3. Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

4. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov komisionálnu skúšku. Komisionálnu skúšku môže vykonať aj žiak, ktorý na konci prvého polroka neprospel najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
5. Ak žiak vymešká počas klasifikačného obdobia viac ako 30 % odučených hodín vo vyučovacom predmete, môže byť tento žiak na návrh vyučujúceho preskúšaný z celého učiva daného vyučovacieho predmetu za príslušné klasifikačné obdobie formou komisionálnej skúšky.
6. Termíny komisionálnych skúšok navrhuje triedny učiteľ po konzultácii so zástupcom riaditeľa a nariaďuje riaditeľ školy. Žiakovi je termín oznámený listovou zásielkou.
7. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu stupňom prospechu nedostatočný, okrem skúšky, o ktorú požiadal žiak, resp. jeho zákonný zástupca. V tom prípade sa klasifikuje pôvodným stupňom prospechu.
8. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky, takýto žiak po skončení plnenia školskej povinnej školskej dochádzky, môže opakovat' ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
9. Riaditeľ rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca. Riaditeľ školy o žiadosti rozhoduje po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.
10. Ak riaditeľ nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovat' ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

I2. Dištančné/online vyučovanie

V čase mimoriadne prerušeného prezenčného vyučovania naša škola zabezpečuje **dištančné vyučovanie** prostredníctvom elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy cez Edupage stránku školy a vyučovanie cez aplikáciu MS TEAMS.

Jednou z možností dištančného vzdelávania je **vyučovanie online**, ktoré nahrádza prezenčnú formu vyučovania. Učitelia, majstri odborného výcviku (MOV) a hlavní inštruktori (HI) sú v kontakte so žiakmi prostredníctvom internetu cez aplikáciu MS Teams. Každý žiak má vytvorené vlastné používateľské konto a prihlasovacie údaje. V prípade uverejnenia profilovej fotografie je žiak povinný použiť výlučne vlastnú fotografiu.

Pri online vyučovaní je potrebné dodržiavať nasledovné pravidlá:

1. Žiaci na online vyučovaní používajú techniku informačno-komunikačných technológií (IKT) – notebook alebo stolný počítač doplnený o kameru, reproduktor a slúchadlá pripojený na internet (v krajnom prípade mobilný telefón). Učiteľ musí na online hodine žiaka vidieť i počuť. Žiaci sú povinní v dostatočnom predstihu ubezpečiť sa, že IKT technika spĺňa požiadavky na plnohodnotnú účasť na online vyučovaní.
2. Na online teoretické vyučovanie je pripravený a na Edupage stránke školy alebo cez aplikáciu MS TEAMS zverejnený rozvrh hodín, ktorý je pre žiakov i učiteľov školy záväzný.
3. Vyučovacie predmety sú rozdelené do troch kategórií podľa dôležitosti:
 - vysoká priorita: maturitné predmety (slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, odborné predmety), matematika, fyzika (z MAT a z FYZ sa nematuruje povinne)
 - stredná priorita: informatika, občianska náuka, dejepis
 - nízka priorita: výchovné predmety

V rozvrhu na online vyučovanie preferujeme hodiny vysokej a strednej priority. Hodiny s nízkou prioritou sa žiaci učia samoštúdiom, zadania dostávajú od učiteľov cez Edupage stránku školy.

Odborný výcvik (prax) je v prípade dištančného vzdelávania realizovaný tak, že každý pracovný deň (medzi 7:00 až 14:00 hod.) sa MOV/HI spojí so žiakmi aj formou online vzdelávania. MOV/HI vopred určí presný čas a dĺžku online vyučovania pre týždeň odborného výcviku. V špecifických prípadoch prebehne online vyučovanie na inej platforme ako MS Teams.

4. Žiaci sú povinní denne sledovať správy a rozvrh hodín na Edupage a kalendári v MS Teams.
5. Účasť žiakov na online vyučovaní je povinná (v prípade neúčasti alebo neskorého prihlásenia je potrebné absenciu dokladovať ospravedlnením od zákonného zástupcu, resp. lekára). Neúčasť na online vyučovaní má za následok zníženie, prípadne až stratu nároku na štipendium. Za neúčasť sa v tomto prípade považuje aj “absolútna pasivita” počas online vyučovania, t.j. nereagovanie na výzvy vyučujúceho. V prípade nepredvídateľných technických problémov, ktoré žiakovi bránia v plnohodnotnej účasti na online vyučovaní, je žiak povinný bezodkladne kontaktovať učiteľa/MOV/HI, upovedomiť o dôvode a predpokladanom trvaní problému. Učiteľ/MOV/HI následne rozhodne o klasifikácii a prípadnom ospravedlnení neúčasti.
6. Žiaci majú povinnosť aktívne sa zapájať do dištančného/online vyučovania na základe pokynov vyučujúceho.
7. Preukázateľné podvádzanie zo strany žiakov (vzájomné preposielanie vypracovaných úloh, odpovedanie za spolužiaka, pomoc tretej osoby atď.) vyučujúci hodnotí poznámkou v elektronickej triednej knihe (ETK), resp. známku “nedostatočný” a zápisom do ETK.
8. Žiaci sú povinní riadiť sa zásadami správania podľa platného školského poriadku.

Vedomé porušovanie pravidiel dištančného/online vyučovacieho procesu ukončí vyučujúci vypnutím žiaka, ktorého sa to týka a zaznamenaním poznámky do elektronickej žiackej knižky (EŽK), resp. neospravedlnenej účasti podľa vážnosti priestupku.
9. Učitelia, MOV a HI hodnotia výkony žiakov známku, poskytujú žiakom online spätnú väzbu a motivujúce hodnotenie pomocou EŽK, resp. e-mailu.
10. Žiaci sú povinní na komunikáciu využívať svoje, školou pridelené, microsoft365 kontá (email s doménou dualnaakademia.sk, a aplikácie balíka office365).

I3. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na písomnú žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy dohodne so zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré sú v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov, po prerokovaní na pedagogickej rade a po súhlase zamestnávateľa povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

I4. Prerušenie, ukončenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže po súhlase zamestnávateľa povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo (alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu).
2. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak žiak nie je plnoletý, urobí tak jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálneho registra.
3. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

J. POŽIADAVKY NA BEZPEČNOSŤ A OCHRANU ZDRAVIA A HYGIENU

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom, o čom sa vedie záznam v triednej knihe. Súčasne sa v triednej knihe vedie aj záznam o poučení so všetkými ustanoveniami školského poriadku.

3. Na odbornom výcviku oboznamujú žiakov s predpismi BOZP majstri odborného výcviku/hlavní inštruktori na začiatku školského roku, pred každým tematickým celkom a spravidla na začiatku každého vyučovacieho dňa. O školení vedú záznam v zápisníku BOZP. Súčasťou školenia je i oboznámenie sa s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, nástrojov, prístrojov. Súčasťou školenia sú aj postupy bezpečnej práce, používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a overenie vedomostí z predpisov BOZP.
4. Pred uskutočnením súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu (kurz na ochranu života a zdravia, výlety, exkurzie, kurz pohybových aktivít a ďalšie aktivity) sa o jej organizačnom zabezpečení vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.
5. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
6. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
7. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú predlekársku pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo chorobe informuje zákonného zástupcu žiaka a technika BOZP. Každý úraz sa zapíše do určeného zošita evidencie úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze v spolupráci s technikom BOZP.
8. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci, resp. majster odborného výcviku/hlavný inštruktor, alebo dozor konajúci pedagogický zamestnanec. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci pedagogickí alebo odborní zamestnanci. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich pedagogických a ostatných zamestnancov.
9. Na škole sú tieto dozory: dozor pred vyučovaním, dozor cez prestávky.

K. ZODPOVEDNOSŤ ZA ZVERENÉ PREDMETY

K1. Zodpovednosť za stratu alebo poškodenie

1. Žiak zodpovedá za stratu alebo poškodenie učebníc, nástrojov, pomôcok a iných predmetov, ktoré mu škola zverila na účely vzdelávania na základe písomného potvrdenia o prevzatí.
3. Žiak (zákonný zástupca) je povinný nahradiť škole stratu alebo škodu v plnej výške (nadobúdacej cene) v peniazoch, alebo uvedením do predchádzajúceho stavu.
4. Vznik škody pri plnení pracovných úloh počas vyučovania a jej výška bude osobitne posudzovaná podľa miery zavinenia.
5. Pri krádeži v škole alebo na praktickom vyučovaní ak sa zistí (v spolupráci s policajným zborom) páchatel', uhradí žiak (resp. jeho zákonný zástupca) poškodenému škodu v plnom rozsahu.

K2. Zodpovednosť za triedu a učebne

1. Žiaci preberajú zodpovednosť za majetok a predmety v triede a učebni na odbornom výcviku počas ich prítomnosti v triede/učebni počas vyučovania.
2. V prípade poškodenia triedy, učebne, chýbajúceho inventára, znečistenia stien, podlahy, lavíc a stoličiek, ktoré nezodpovedajú bežnému opotrebeniu, sú žiaci povinní uviesť triedu do pôvodného stavu, alebo nahradiť vzniknutú škodu do 30.06. kalendárneho roka.
3. Žiak je povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi, učiteľovi odborného predmetu, majstrovi odbornej výchovy/hlavnému inštruktorovi alebo inému poverenému zamestnancovi školy akékoľvek poškodenie alebo stratu školského majetku, ktorého bol svedkom, alebo ktoré spôsobil.

L. TESTOVANIE ŽIAKOV NA ALKOHOL ALEBO NELEGÁLNE NÁVYKOVÉ LÁTKY

L1. Teoretické vyučovanie

Ak má zamestnanec školy podozrenie, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo nelegálnych návykových látok (ďalej len „drogy“), bezodkladne informuje vedenie školy, pričom zabezpečí dohľad nad žiakom mimo kolektívu tak, aby neohrozoval seba ani ostatných. V prípade potreby privolá lekársku pomoc.

Škola kontaktuje zákonného zástupcu a vyzve ho, aby sa dostavil do školy. Pri plnoletom žiakovi sa postupuje bez prítomnosti zákonného zástupcu. V prípade, ak je žiak ohrozený na zdraví a živote, kontaktuje škola aj rodičov plnoletého žiaka.

Škola po súhlase zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka vykoná test na alkohol/test na drogy. Pri skúške sú prítomní okrem zákonného zástupcu aj ďalší svedkovia. Ak žiak prejavuje známky užívania alkoholu alebo drog a odmietne testovanie, bude to považované za porušenie bodu 2.16. v časti A školského poriadku.

V prípade potreby škola privolá políciu a oboznámi zriaďovateľa. Polícia je vo vymedzených prípadoch oprávnená vykonať test bez súhlasu žiaka, resp. zákonného zástupcu neplnoletého žiaka.

O celej udalosti sa spíše kompletná zápisnica, kde sa uvedú všetky okolnosti, ktoré viedli k podozreniu užívania alkoholu/drog, opíše sa ďalší postup školy a priebeh testovania. Zápisnicu podpíše zákonný zástupca alebo plnoletý žiak a svedkovia za školu.

V prípade pozitívneho výsledku testu prerokuje škola porušenie školského poriadku v pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie. Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi (odovzdá plnoletému žiakovi), zriaďovateľovi a v prípade, ak žiak študuje v SDV, tak aj zamestnávateľovi.

Náklady s vykonaním testu, ktorý poskytla škola, uhradí zákonný zástupca alebo plnoletý žiak v pokladni školy v plnej hodnote.

Škola môže po súhlase zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka vykonať aj náhodné testovanie kedykoľvek počas teoretického vyučovania.

L2. Praktické vyučovanie

Počas praktického vyučovania je zamestnávateľ oprávnený (a zároveň povinný) kontrolovať dodržiavanie predpisov BOZP a teda aj kontrolovať, či je žiak pod vplyvom alkoholu alebo drog. Zamestnávateľ na testovanie nepotrebuje súhlas žiaka, tento je povinný sa testu podrobiť (žiak má v oblasti BOZP postavenie, a teda práva a povinnosti zamestnanca podľa osobitného zákona).

M. ŠIKANOVANIE

M1. Dozor a monitorovanie priestorov

1. Riaditeľ školy zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v triedach, na chodbách, vestibule školy, kde k šikanovaniu už došlo, alebo by k nemu mohlo dochádzať, a to najmä počas prestávok a mimo vyučovania.
2. Kritické priestory sú pravidelne monitorované pedagogickými a odbornými zamestnancami školy.

M2. Povinnosť nahlásovania podozrenia zo šikanovania

1. Každý žiak je povinný nahlásiť podozrenie zo šikanovania alebo samotné šikanovanie triednemu učiteľovi, školskému psychológovi alebo vedeniu školy; nahlásenie môže byť aj anonymné (napr. elektronicky).
2. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť každé podozrenie zo šikanovania riaditeľovi školy alebo poverenému odbornému zamestnancovi.

M3. Postup pri nahlásovaní šikanovania

1. Nahlásenie je možné ústne, písomne, e-mailom alebo anonymne prostredníctvom schránky dôvery.
2. Oznámenie prijíma triedny učiteľ, výchovný poradca, školský psychológ alebo riaditeľ školy.
3. Pri anonymnom oznámení škola garantuje ochranu totožnosti oznamovateľa.
4. Každé oznámenie je bezodkladne preverované; vedenie školy zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi podozrivým a poškodeným.

M4. Preventívne aktivity školy

1. Škola pravidelne organizuje diskusie, prednášky, triednické hodiny a preventívne aktivity zamerané na rozvoj empatie, solidarity a rešpektu medzi žiakmi.

2. Realizuje pravidelné informačné kampane (letáky, plagáty, informácie na webovej stránke školy), ktoré žiakom vysvetľujú, ako postupovať v prípade, že sa stanú obeťou alebo svedkom šikanovania.
3. Do prevencie sú zapájané orgány školskej samosprávy (školský parlament) a odborní zamestnanci školy; škola spolupracuje s poradenskými zariadeniami a rodičmi.

M5. Zverejňovanie a informovanie

1. Škola zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb zaoberajúcich sa prevenciou a riešením šikanovania.
2. Opatrenia školy pri prevencii šikanovania sú pravidelne prezentované na webovej stránke školy a na triednych schôdkach rodičov.

N. ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

Školský podporný tím predstavuje spolupracujúcu skupinu odborníkov, ktorá zabezpečuje podporný servis pre žiakov, rodičov a pedagógov.

V oblasti poradenstva a intervencie efektívne reaguje na široké spektrum potrieb a záujmov žiakov, podporuje ich celkový rozvoj a pomáha riešiť rôznorodé problémy vo vzdelávaní a zvládanie ťažkostí od jednotlivca po celú triedu. Jednotliví členovia tímu pracujú nezávisle v rámci svojej špecializácie, zároveň sú schopní spolupracovať ako tím, ak je potrebný komplexný prístup. Školský podporný tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, školskými poradenskými zariadeniami a ďalšími externými odborníkmi.

N1 Školský podporný tím tvoria:

- riaditeľ školy
- koordinátorka tímu – školská psychologička
- špeciálny pedagóg, koordinátor školskej inklúzie
- kariérový poradca
- pedagogickí zamestnanci a nepedagogickí zamestnanci školy

N2 Hlavné úlohy školského podporného tímu:

- a) *Diagnostika a hodnotenie*: identifikácia špeciálnych vzdelávacích potrieb žiakov, pedagogická diagnostika žiakov, spolupráca s učiteľmi a rodičmi pri zisťovaní vzdelávacích potrieb žiakov.
- b) *Individuálna podpora*: poskytovanie individuálnej podpory pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, implementácia podporných opatrení pre menej úspešných žiakov, vytváranie individuálnych vzdelávacích programov, poskytovanie vhodných adaptácií a modifikácií obsahu vzdelávania.
- c) *Tímová spolupráca*: zabezpečenie tímových vzdelávacích aktivít pre žiakov, wellbeing žiakov a pedagógov, spolupráca s odborníkmi z praxe, organizovanie stretnutí orientovaných na stratégie podpory pre žiakov a rodičov, koordinácia služieb a podpory poskytovanej mimo školy.

- d) *Prevenencia a intervencia*: implementácia preventívnych programov podporujúcich sociálny a emocionálny rozvoj žiakov, krízová intervencia pri problémoch správania alebo vzdelávacích ťažkostiach žiakov.
- e) *Vzdelávanie pedagógov*: zabezpečenie vzdelávacích aktivít v oblasti inkluzívneho vzdelávania a pedagogickej diagnostiky, zdieľanie informácií o trendoch a postupoch v oblasti psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva.

Školský podporný tím v Súkromnej strednej odbornej škole automobilovej, Duálnej akadémii v Bratislave, prispieva k vytvoreniu inkluzívneho prostredia, kde sú akceptované všetky vzdelávacie potreby žiakov a zabezpečená individuálna podpora.

O. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní vo vedení školy, na pedagogickej rade a prípadne aj na Rade školy a v Školskom parlamente.
2. Školský poriadok je prístupný na všetkých úsekoch školy v priestoroch teoretického a praktického vyučovania a webovom sídle školy.
3. Školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. septembra 2025.
4. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto školského poriadku sa ruší platnosť školského poriadku z 31.8.2023.

V Bratislave 31.08.2025

Ing. Milan Ráchela
riaditeľ školy

Príloha č. 1

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Príloha č. 2

Riešenie porušení ŠP a výchovné opatrenia - prehľad